



Laporan Tahunan

PT BPR NTB PERSERODA

TAHUN BUKU 2024

DAFTAR ISI

A. INFORMASI UMUM	1
1. Kepengurusan	1
a. Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR (A.01.01.LB.TXT)...	1
b. Data Pejabat Eksekutif BPR (A.01.02.LB.TXT).....	9
2. Data Kepemilikan BPR (A.02.00.LB.TXT)	15
3. Perkembangan Usaha	16
a. Riwayat Pendirian BPR (A.03.01.LT.TXT).....	16
b. Ikhtisar Data Keuangan Penting (A.03.02.LB.TXT).....	17
c. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan (A.03.03.LB.TXT).....	18
d. Penjelasan Mengenai <i>Non Performing Loan</i> (NPL) – (A.03.04.LT.TXT).....	19
e. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain (A.03.05.LT.PDF).....	21
4. Strategi Dan Kebijakan Manajemen (A.04.00.LT.PDF).....	22
5. Laporan Manajemen	23
a. Struktur Organisasi (A.05.01.LB.PDF)	23
b. Bidang Usaha (A.05.02.LT.TXT)	68
c. Teknologi Informasi (A.05.03.LT.PDF)	75
d. Perkembangan dan Target Pasar (A.05.04.LT.PDF)	76
e. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor (A.05.05.LB.TXT)	79
f. Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain (A.05.06.LT.TXT).....	83
g. Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	84
1) Bidang Tugas dan Komposisi Pegawai (A.05.07.LB.TXT)	84
2) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia (A.05.08.LT.TXT).....	85
B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN	92
1. Laporan Posisi Keuangan (B.01.00.LB.TXT)	92
2. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (B.02.00.LB.TXT)	94
3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi (B.03.00.LB.TXT)	98
4. Laporan Perubahan Ekuitas (B.04.00.LB.TXT).....	99
5. Laporan Arus Kas (B.05.00.LB.TXT)	100
C. LAPORAN HASIL AUDIT AKUNTAN PUBLIK	101
1. Laporan Akuntan Publik (C.01.00.LT.PDF)	101
2. Opini dari Akuntan Publik (C.02.00.LT.TXT).....	150
D. SURAT PERNYATAAN DIREKSI (D.00.00.LT.PDF).....	151

E. LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA.....	152
1. Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola (E.01.00.LT.TXT)	153
2. Laporan Penerapan Tata Kelola.....	154
a. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi (E.02.01.LT.TXT)	154
b. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris (E.02.02.LT.TXT)	159
c. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite (E.02.03.LT.TXT)	164
d. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite (E.02.04.LT.TXT)	169
3. Kepemilikan Saham	170
a. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR (E.03.01.LB.TXT)	170
b. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR (E.03.02.LT.TXT)	171
c. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain (E.03.03.LT.TXT)	172
4. Keterkaitan	173
a. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR (E.04.01.LT.TXT)	173
b. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR (E.04.02.LT.TXT)	174
5. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS (E.05.00.LT.TXT)	175
6. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah (E.06.00.LT.TXT)	176
7. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun.....	177
a. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun (E.07.01.LT.TXT)	177
b. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris (E.07.02.LT.TXT)	179
8. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud) - (E.08.00.LT.TXT)	180
9. Permasalahan Hukum yang Dihadapi (E.09.00.LT.TXT)	181
10. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan (E.10.00.LT.TXT)	182
11. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain (E.11.00.LT.TXT)	183
F. DOKUMEN PENDUKUNG (F.00.00.LT.PDF)	192
G. PENUTUP	193

A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

a. Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

(A.01.01.LB.TXT)

1) Komisaris Utama

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Nama | : | Lalu Nofian Hadi Saputra |
| 2. Alamat | : | Lingkungan Dodokan Petak RT
003 RW 001 Kel. Gerung
Selatan Kec. Gerung Lombok
Barat |
| 4. Jabatan | : | 210 - Komisaris Utama |
| 5. Tanggal Mulai Menjabat | : | 9 Januari 2023 |
| 6. Tanggal Selesai Menjabat | : | 9 Januari 2027 |
| 7. Surat Persetujuan OJK | : | |
| a. No. SK | : | S-135/KO.0801/2022 |
| b. Tanggal SK | : | 25 Maret 2022 |
| 8. Memiliki Sertifikat Kompetensi
Kerja yang Berlaku | : | 1 - Ya |
| 9. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya
Sertifikat Kompetensi Kerja | : | 9 November 2025 |
| 10. Pendidikan Formal | : | |
| a. Pendidikan Terakhir | : | 03 - S1 |
| b. Tanggal Kelulusan | : | 31 Desember 2003 |
| c. Nama Lembaga | : | Universitas Gajah Mada |
| 11. Pendidikan Non Formal | : | |
| a. Jenis Pelatihan Terakhir | : | Sertifikasi Komisaris BPR |
| b. Tanggal Pelatihan | : | 9 November 2020 |
| c. Lembaga Penyelenggara | : | Lembaga Sertifikasi Profesi
CERTIF |
| 12. Keanggotaan Komite | : | |
| a. Komite Audit | : | 00 - Tidak Menjabat |
| b. Komite Pemantau Risiko | : | 00 - Tidak Menjabat |
| c. Komite Remunerasi dan
Nominasi | : | 00 - Tidak Menjabat |
| d. Komite Manajemen Risiko | : | - |
| 13. Membawahkan Fungsi Kepatuhan
(Ya/Tidak) | : | - |
| 14. Komisaris Independen (Ya/Tidak) | : | 2 - Tidak |

2) Komisaris Independen

1. Nama : Syarif Mustaan
2. Alamat : Jl. Cendrawasih Gg. Asdec
Brang Biji Sumbawa
4. Jabatan : 220 - Komisaris
5. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
6. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2027
7. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
8. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
9. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 15 Mei 2028
10. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 - S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 10 April 1996
 - c. Nama Lembaga : Universitas Muhammadiyah
Malang
11. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Komisaris BPR
 - b. Tanggal Pelatihan : 15 Mei 2023
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi
CERTIF
12. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : 00 - Tidak Menjabat
 - b. Komite Pemantau Risiko : 00 - Tidak Menjabat
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : 01 - Ketua
 - d. Komite Manajemen Risiko : -
13. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : -
14. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : 1 - Ya

3) Komisaris Independen

1. Nama : Ria Prayuniarti
2. Alamat : Jl. Nangka Gg. Mekar Sari
Selagalas Sandubaya Mataram
4. Jabatan : 220 - Komisaris
5. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
6. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2027
7. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
8. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
9. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 12 Desember 2027
10. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 - S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 9 Maret 1995
 - c. Nama Lembaga : Universitas Mataram
11. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Komisaris BPR
 - b. Tanggal Pelatihan : 12 Desember 2022
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
12. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : 01 - Ketua
 - b. Komite Pemantau Risiko : 01 - Ketua
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : 02 - Anggota
 - d. Komite Manajemen Risiko : -
13. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : -
14. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : 1 - Ya

4) Komisaris

1. Nama : Moh Abduh
2. Alamat : Gg. Melati No. 16 Sukaraja
Timur Mujahidin Ampenan
Tengah Ampenan
4. Jabatan : 220 - Komisaris
5. Tanggal Mulai Menjabat : 19 September 2024
6. Tanggal Selesai Menjabat : 19 September 2028
7. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : KEP-22/KO.1801/2024
 - b. Tanggal SK : 22 Juli 2024
8. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
9. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 21 November 2027
10. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 02 – S2
 - b. Tanggal Kelulusan : 31 Desember 2004
 - c. Nama Lembaga : Universitas Mataram
11. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Komisaris BPR
 - b. Tanggal Pelatihan : 21 November 2024
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
12. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : 00 - Tidak Menjabat
 - b. Komite Pemantau Risiko : 00 - Tidak Menjabat
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : 00 - Tidak Menjabat
 - d. Komite Manajemen Risiko : -
13. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : -
14. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : 2 - Tidak

5) Direktur Utama

1. Nama : Ketut Sudharmana
2. Alamat : JL. Halmahera Raya BTN
Panorama Alam Blok B No. 9
4. Jabatan : 110 - Direktur Utama
5. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
6. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2028
7. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
8. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
9. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 22 Oktober 2027
10. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 - S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 8 Agustus 1996
 - c. Nama Lembaga : Universitas Mataram
- v 11. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Direktur BPR Tingkat 2
 - b. Tanggal Pelatihan : 22 Oktober 2024
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
12. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : -
 - b. Komite Pemantau Risiko : -
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : -
 - d. Komite Manajemen Risiko : 00 - Tidak Menjabat
13. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : 2 - Tidak
14. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : -

6) Direktur Kepatuhan

1. Nama : Zulkifli Hamdani
2. Alamat : Jl. KH Ahmad Dahlan No. 21
Majdi Selong Lombok Timur
4. Jabatan : 120 - Direktur
5. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
6. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2028
7. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
8. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
9. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 9 November 2025
10. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 - S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 1 April 2008
 - c. Nama Lembaga : Universitas Teknologi Yogyakarta
11. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Direktur BPR Tingkat 2
 - b. Tanggal Pelatihan : 9 November 2020
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
12. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : -
 - b. Komite Pemantau Risiko : -
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : -
 - d. Komite Manajemen Risiko : 01 - Ketua
13. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : 1 - Ya
14. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : -

7) Direktur Bisnis

1. Nama : Denda Sucihartiani
2. Alamat : Jl. Kesehatan I/7 Pajang Timur
Mataram
4. Jabatan : 120 - Direktur
5. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
6. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2028
7. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
8. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
9. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 12 Desember 2027
10. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 - S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 31 Desember 1994
 - c. Nama Lembaga : Universitas Al Azhar Mataram
11. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Direktur BPR
Tingkat 2
 - b. Tanggal Pelatihan : 12 Desember 2022
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi
CERTIF
12. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : -
 - b. Komite Pemantau Risiko : -
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : -
 - d. Komite Manajemen Risiko : 02 - Anggota
13. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : 2 - Tidak
14. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : -

8) Direktur Operasional

1. Nama : Usman
2. Alamat : Jl. Gili Trawangan Kr. Baru
Mataram
4. Jabatan : 120 - Direktur
5. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
6. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2028
7. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
8. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
9. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 28 Desember 2025
10. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 02 - S2
 - b. Tanggal Kelulusan : 24 September 2016
 - c. Nama Lembaga : Universitas Mataram
11. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Direktur BPR
Tingkat 2
 - b. Tanggal Pelatihan : 28 Desember 2020
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi
CERTIF
12. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : -
 - b. Komite Pemantau Risiko : -
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : -
 - d. Komite Manajemen Risiko : 02 - Anggota
13. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : 2 - Tidak
14. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : -

b. Data Pejabat Eksekutif BPR (A.01.02.LB.TXT)

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
1.	Islan Hulaoli, S.E.	Orok Orok Mujur Praya Timur	00 Tidak Menjabat	01 Kepala Satuan Kerja	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	Pemimpin Divisi Manajemen Risiko	13/06/2023	44 Tahun 2023	13/06/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Anggota
2.	Moh. Zuhrol Fata, S.E.I.	Jln. Batang Hari V No. 27 Perumnas Batang Hari Kel. Tanjung Karang Permai Kec. Sekarbela	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Divisi Operasional	05/10/2022	104 Tahun 2022	05/10/2022	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Anggota	02 Anggota
3.	Sumiatun, S.E.	Dusun Sering Atas Desa Kerato Kec. Unter Iwes Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	01 Kepala Satuan Kerja	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	Pemimpin Divisi SKAI	05/04/2022	15 Tahun 2022	05/04/2022	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
4.	Yusuf Sa'ban, S.E.	Lingkungan Rato Karijawa Dompu	01 Kepala Satuan Kerja	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	01 Kepala Satuan Kerja	00 Tidak Menjabat	Pemimpin Divisi Kepatuhan	05/04/2022	47 Tahun 2022	05/04/2022	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Anggota
5.	Ami Brimapon, S.Kom.	RT 001 RW 005 Dusun Gontar Desa Gontar Kec. Alas Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Divisi Bisnis	13/06/2023	44 Tahun 2023	13/06/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Anggota
6.	H. Lalu Didi Januardi, S.E.	Jl. Basuki Rahmat Desa Praya Kec. Praya Kab Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Divisi Perencanaan dan Pengembangan	07/07/2023	57 Tahun 2023	07/07/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Anggota
7.	Lalu Atmahadi, S.H.	Gubuk Gunung Dusun Mantang Desa Matang Kec. Batukliang Kab Lomteng	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin POKP Mataram	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
8.	Khairunnisa Ariany Zain, S.E.	Jl. Lestari Pejajaran Karya Ampenan	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Gerung	08/05/2024	56 Tahun 2024	08/07/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
9.	Abdus Salam	Jl. Nuri Brang Bara Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Narmada	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
10.	Emylia, S.E.	Dasan Baru Desa Sukadana Kec Terara Kab Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Labuapi	11/11/2024	131 Tahun 2024	11/11/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
11.	Yeni Novarina, S.E.	Pulembang Dusun Kopang I Kopang Rembiga Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Kuripan	16/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
12.	Lalu Muh. Zakaria	Dusun Merembu Barat Mekar Merembu Kec. Labuapi Kab. Lombok Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Gunung Sari	04/03/2024	21 Tahun 2024	04/03/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
13.	Ahmad Efendi	Dusun Lokok Rangan Kayangan Kab. Lombok Utara	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Kayangan	02/01/2025	04 Tahun 2025	02/01/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
14.	Lalu Muhtar Iswadi	Mertak Wareng Beber Kec. Batukliang Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Bayan	31/12/2024	165 Tahun 2024	31/12/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
15.	Supardi, S.E.	Sepakek Kec. Pringgarata Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Praya	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
16.	H. Yudi Januar Weden	BTN Srigangga Blok C19 Praya Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Praya Timur	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
17.	Mega Arsiah, S.E.	BTN Bogak No. 16 Tiwugalih Kec. Praya Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Janapria	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
18.	H. Muzakkar, S.P.	Batrata Desa Ubung Kecamatan Jonggat Kab Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Batukliang	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
19.	Lalu Akhmad Fauzi, S.H.	Jl. Jati No 39 Perumnas Tampar - Ampar Desa Jontlak Praya Tengah Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Pujut	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
20.	Ikram, S.E.	Dusun Sembung Tengah Desa Sembung Narmada Lombok Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Jonggat	16/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
21.	Baiq Muliana, S.E.	Durian Desa Durian Janapria Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Kopang	16/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
22.	Suhardi Ansor	Dusun Adeng Jagaraga Kuripan Kab. Lombok Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Praya Barat	10/08/2023	88 Tahun 2023	10/08/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
23.	Sahdan, S.E.	Batu Mete Desa Tampak Siring Kec Batukliang Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Pringgarata	23/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
24.	Irlan Yuniar, S.E.	BTN Masbagik Asri Masbagik Selatan Masbagik Kab. Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Selong	23/08/2023	95 Tahun 2023	23/08/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
25.	H. Mansyur, S.E.	Dasan Tengak Desa Pejaring Kec. Sakra Barat Kab Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Montong Betok	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
26.	Gupran, A.Md.	Kampung Bahagia Desa Lendang Nangka Masbagik Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Kotaraja	16/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
27.	Dermawansyah, S.E.	Dsn. Mandar RT 006 RW 003 Seteluk Tengah Kec. Seteluk Kab. Sumbawa Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Paokmotong	11/11/2024	132 Tahun 2024	11/11/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
28.	Muhammad Rusan, S.E.	Siren Rumbuk Timur Kec. Sakra Kab. Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Dasan Lekong	31/05/2024	38 Tahun 2024	31/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
29.	Nurul Aen, S.E.	Cepak Daya RT 007 Desa Aik Mel Kec. Aik Mel Kab. Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Aikmel	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
30.	Husnul Hamdi	Bebidas Wanasaba Kab. Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Labuhan Lombok	23/05/2023	123 Tahun 2023	18/09/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
31.	Mastur, S.H.	Dasan Bagik Dalam Bagik Manis Sambelia Kab. Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Sambelia	10/08/2023	92 Tahun 2023	10/08/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
32.	Irawansyah, S.Pd.	Lingk Tiang Enam 004/008 Desa Kijang Kec. Taliwang Sumbawa Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Taliwang	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
33.	Muhammad Yasin, S.E.	Dusun Pasir 002/009 Desa Lab Sumbawa Kec. Kabuhan Badas Kab Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Seteluk	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
34.	Muhammad Ikhsan, S.E.	Kel Samapuin 003/002 Desa Samapuin Kec. Sumbawa Kab Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Sumbawa	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
35.	Hj. Hajerah, S.E.	Dusun Pisang Kemang 001/001 Desa Sepakat Kec. Plampang Kab Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Empang	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
36.	Nurhasanah, S.E.	Dusun Benteng Ulu 004/001 Desa Ngeru Kec. Moyohilir Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Plampang	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
37.	Yudi Derry Castana, S.E.	Jln. Kebayan No. 45 RT 002 RW 011 Brang Biji Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Lopok	16/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
38.	Yandi Suryawan, S.Kom.	Jl. Gunung Setia Gang Setia I Brang Biji Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Moyo	11/11/2024	132 Tahun 2024	11/11/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
39.	Zulkarnaen	RT 006/008 Lenangguar Atas Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Lenangguar	07/07/2023	57 Tahun 2023	07/07/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
40.	Nurlela, S.E.	Kel Uma Sima 001/006 Desa Uma Sima Kec. Sumbawa Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Labuhan Sumbawa	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
41.	Risal, S.E.	Dusun Mapin Kebak 002/002 Desa Mapin Kebak Kec. Alas Barat Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Utan	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
42.	Kaharuddin, S.E.	Dusun Telaga Baru Desa Dalam Kec Alas Kab Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Alas	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
43.	Sumarni	Dusun Raba RT/RW 006/002 Karek 006/002	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Dompur	11/11/2024	131 Tahun 2024	11/11/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
44.	Nurwahidah, S.P.	Lingk. BTN Sadia RT 013 RW 003 Desa Sadia Kecamatan Mpunda Kota Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Montabaru	11/11/2024	132 Tahun 2024	11/11/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
45.	Qamaran Muniran, S.E.	Dusun Mpuri RT 013 Desa Baka Jaya Kec. Woja Kab. Dompur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Soriotu	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
46.	Agus Heri Arjati, S.E.	Lingkungan Salama RT/RW 009/004 Bada Dompur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Rasabou	23/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
47.	Faidah	Jl. Soekarno Hatta No. 24 Rabangodu Utara Raba Kota Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Bima	02/01/2025	05 Tahun 2025	02/01/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
48.	Aman Ilaidin, S.E.	Belo 001/001 Desa Belo Kecamatan Palibelo Kabupaten Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Woha	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
49.	M. Arafah, S.E.	Sarae Desa Sarae Kec Rasanae Barat Kab Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Bolo	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
50.	Subhan, S.E.	Jln. Rambutan 012/005 Kel Rabangodu Utara Kota Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Sape	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

2. Data Kepemilikan BPR (A.02.00.LB.TXT)

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan (%)
Pemerintah Daerah Provinsi NTB	Jl. Pejanggih No. 12 Kota Mataram Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	01 PSP	78.491.161.914	50,89%
Pemerintah Kota Mataram	Jl. Pejanggih No. 16 Kota Mataram Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	4.573.952.050	2,97%
Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	Gerung Kabupaten Lombok Barat Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	7.679.466.874	4,98%
Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	Tanjung Kabupaten Lombok Utara Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	2.509.485.000	1,63%
Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	Praya Kabupaten Lombok Tengah Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	12.250.000.000	7,94%
Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	Jl. Prof. M. Yamin No. 57 Kabupaten Lombok Timur Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	10.305.959.404	6,68%
Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	Lingkungan KTC Kabupaten Sumbawa Barat Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	2.000.000.000	1,29%
Pemerintah Kabupaten Sumbawa	Jl. Garuda No. 01 Kabupaten Sumbawa Besar Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	16.943.050.255	10,99%
Pemerintah Kabupaten Dompu	Jl. Beringin No. 1 Kabupaten Dompu Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	12.239.305.639	7,94%
Pemerintah Kota Bima	Kota Bima Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	1.044.749.044	0,68%
Pemerintah Kabupaten Bima	Kabupaten Bima Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	15 Non PSP	6.191.055.222	4,01%

3. Perkembangan Usaha

a. Riwayat Pendirian BPR (A.03.01.LT.TXT)

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	Akta Nomor 20 Tahun 2023, AHU-0012449.AH.01.01. Tahun 2023
Tanggal akta pendirian	9 Januari 2023
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	Akta Nomor 10 Tahun 2024, AHU-0082178.AH.01.02. Tahun 2024
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	6 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0012449.AH.01.01.TAHUN 2023
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	15 Februari 2023
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	8 Maret 2023
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	64131 – Bank Perkreditan Rakyat - Kelompok ini mencakup kegiatan usaha bank secara konvensional, meliputi penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito, tabungan, dan/ atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit, yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
Tempat kedudukan	Jl. Adisucipto Kebon Roek Ampenan, Kota Mataram Provinsi NTB
Opini Akuntan Publik	02 Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Drs. Bambang Sulitiyanto, Ak., CPA., MBA.
Keterangan	PT BPR NTB PERSERODA mulai melaksanakan kegiatan usahanya pada tanggal 8 Maret 2023 berdasarkan Keputusan Kepala Otoritas jasa keuangan Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor KEP-14/KO.0801/2023 Tentang Persetujuan Pengalihan Izin Usaha BPR dari Perusahaan Daerah (PD) Bank Perkreditan Rakyat Nusa Tenggara Barat kepada Perseroan Terbatas (PT) Bank Perkreditan Rakyat Nusa Tenggara Barat (Perseroda) tanggal 8 Maret 2023. Sedangkan Perubahan Anggaran Dasar Terakhir berdasarkan Akta Nomor 10 Tahun 2024 yang telah disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum Nomor AHU-0082178.AH.01.02. tanggal 6 Desember 2024 maka telah dilakukan perubahan nomenklatur menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Nusa Tenggara Barat Perseroda.

b. Ikhtisar Data Keuangan Penting (A.03.02.LB.TXT)

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	177.864.765.867
Beban Operasional	133.512.533.938
Pendapatan Non operasional	2.575.340.349
Beban Non operasional	1.620.827.165
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	45.306.745.113
Taksiran Pajak Penghasilan	9.978.274.020
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	35.328.471.093

c. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan (A.03.03.LB.TXT)

Keterangan	Nominal Dalam Ribuan Rupiah					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Penempatan pada bank lain	126.100.164.244		-		-	126.100.164.244
Kredit yang diberikan						-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada non bank – pihak terkait	6.987.341.145	-	-	-	-	6.987.341.145
d. Kepada non bank – pihak tidak terkait	809.788.256.907	46.843.680.952	11.174.648.298	15.302.847.100	99.123.169.956	982.232.603.213
Jumlah Aset Produktif	942.875.762.296	46.843.680.952	11.174.648.298	15.302.847.100	99.123.169.956	1.115.320.108.602
Rasio – rasio (%)						
a. KPMM	47,67					
b. PPAP	100,00					
c. NPL (neto)	7,20					
d. Non Performing Loan (NPL) Gross	12,70					
e. ROA	4,48					
f. BOPO	74,75					
g. Net Interest Margin (NIM)	13,55					
h. LDR	129,39					
i. Cash Ratio	16,01					

d. Penjelasan Mengenai Non Performing Loan (NPL) – (A.03.04.LT.TXT)**1) Penyebab Utama**

Kredit bermasalah di BPR NTB dengan total Rp.125.600.665.354 yang disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain :

- a) Niat tidak baik (*moral hazard*), Debitur memiliki karakter yang kurang baik, atau setelah kredit dicairkan dana digunakan tidak sesuai dengan tujuan;
- b) Pengelolaan usaha yang buruk, kurangnya manajemen keuangan atau pengelolaan bisnis yang kurang profesional sehingga usahanya gagal;
- c) Beban utang yang terlalu berat, debitur memiliki hutang di beberapa lembaga keuangan sehingga membuat kemampuan membayar debitur tidak baik (*macet*);
- d) Musibah atau *force majeure*, seperti bencana alam, hama, kebakaran atau faktor internal di luar kontrol debitur;
- e) Monitoring dan pengawasan yang lemah, setelah kredit dicairkan petugas bank kurang melakukan pemantauan atas penggunaan dana atau perkembangan usaha nasabah;
- f) Faktor ekonomi, daya beli yang menurun sehingga banyak usaha debitur yang tutup;
- g) Fluktuasi harga, untuk komoditas pertanian terhadap petani jagung, bawang merah dan petani sayur;
- h) Pegawai yang diberhentikan secara hormat dan tidak hormat masih memiliki kewajiban yang belum diselesaikan;
- i) Klaim asuransi yang belum terbayar oleh pihak asuransi Bumi Putera; dan
- j) Keterlambatan pembayaran penghasilan terhadap debitur khususnya untuk Aparat Desa dan Pegawai di lingkup Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota Se-NTB yang pembayarannya melalui Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP).

Adapun rincian data debitur bermasalah dibandingkan dengan outstanding kredit yang diberikan posisi 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut :

- 1) Kredit KMK dengan kontribusi sebesar 6,71%;
- 2) Kredit Pertanian dengan kontribusi sebesar 1,56%;
- 3) Kredit Konsumtif dengan kontribusi sebesar 2,27%;
- 4) Kredit Program Pemda dengan kontribusi sebesar 0,02%;
- 5) Klaim Asuransi Kredit belum terbayar dengan kontribusi sebesar 0,13%;
- 6) Koreksi Hasil Pemeriksaan dengan kontribusi sebesar 1,77%; dan
- 7) Faktor Internal BPR dengan kontribusi sebesar 0,24%.

2) Langkah Penyelesaian

Untuk mengatasi kredit bermasalah sebesar Rp.125.600.665.354 dari 5.542 nasabah, BPR NTB menerapkan langkah strategis berbasis mitigasi risiko dan pemulihan kredit :

1. **Perbaikan SDM** : melakukan pelatihan secara berkala untuk meningkatkan kemampuan analis, *account officer*, penyelia bisnis dan pemimpin cabang;
2. **Identifikasi Debitur** : Terhadap Nasabah yang tidak memenuhi komitmen bayar atau usaha nasabah mulai melemah/menurun;
3. **Restrukturisasi Kredit** : Dilakukan pada nasabah yang mengalami penurunan kemampuan membayar dengan skema perpanjangan tenor, penurunan suku bunga, atau *grace period*;
4. **Optimalisasi Penagihan dan Negosiasi** : Tim khusus diterjunkan untuk mengintensifkan penagihan terhadap Kredit *One Obligor* dan Kredit Gagal Restruk, dengan pendekatan persuasif serta penyesuaian skema pembayaran yang lebih ringan;
5. **Kolaborasi dengan Pemerintah** : Dukungan Pemerintah Daerah untuk membantu penyelesaian kredit bermasalah yang ada di lingkup pemerintah Provinsi, Kabupaten dan Kota Se-NTB;
6. **Pendampingan dan Edukasi Debitur** : BPR NTB memberikan literasi keuangan dan pendampingan bisnis bagi nasabah KMK dan Kredit Musiman, membantu mereka mengelola arus kas agar dapat memenuhi kewajiban kredit tepat waktu;
7. **Peningkatan Efisiensi Internal** : Evaluasi dan perbaikan kebijakan kredit di internal BPR;
8. **Kerjasama dengan Asuransi** : Optimalisasi pembayaran klaim asuransi kredit macet;
9. **Fokus Penyaluran Kredit** : penyaluran kredit lebih difokuskan ke sektor ekonomi yang tidak berisiko tinggi;
10. **Mendukung Program Pemerintah Daerah** : bekerja sama dengan dinas instansi terkait dalam rangka penyaluran program pinjaman modal tanpa bunga kepada UMKM dan penyaluran kredit UPLAND kepada petani bawang merah; dan
11. **Melakukan Lelang Agunan** : melakukan lelang agunan dengan cara di bawah tangan atau pelelangan melalui KPKNL.

e. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain (A.03.05.LT.PDF)

1) perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan

Pada tahun 2024, PT BPR NTB PERSERODA tidak mengalami penambahan atau pengurangan kegiatan usaha serta penyesuaian jaringan kantor. Namun, perubahan lingkungan bisnis dipengaruhi oleh implementasi Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (P2SK), yang membawa dampak pada regulasi dan operasional perbankan. PT BPR NTB PERSERODA terus beradaptasi dengan kebijakan tersebut untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan serta menjaga stabilitas dan pertumbuhan bisnis di tengah dinamika sektor keuangan.

2) perubahan penting lain

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan penting BPR dan/atau kelompok usaha BPR yang memengaruhi kinerja dan operasional BPR di tahun 2024. Namun, perubahan lingkungan bisnis dipengaruhi oleh implementasi Undang-Undang P2SK serta dinamika perekonomian Provinsi NTB, yang tumbuh sebesar 5,3% didorong oleh sektor pertambangan, pertanian, perdagangan, dan konstruksi. PT BPR NTB PERSERODA, sebagai perusahaan milik Pemerintah Daerah Provinsi NTB serta Pemerintah Daerah Kota dan Kabupaten Se-NTB, sehingga Pilkada serentak 2024 turut berpengaruh terhadap operasional perusahaan, terutama dalam pengambilan keputusan strategis di RUPS dan RUPSLB, mengingat adanya masa transisi kepemimpinan di daerah. Untuk mengatasi tantangan ini, PT BPR NTB PERSERODA telah menerapkan keputusan sirkuler pengganti RUPS/RUPSLB, yang memberikan fleksibilitas bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham dalam mengambil keputusan penting guna menjaga stabilitas dan keberlanjutan bisnis perusahaan.

4. Strategi Dan Kebijakan Manajemen (A.04.00.LT.PDF)

a. Strategi Pengembangan Bisnis Di Era Digital,

PT BPR NTB PERSERODA telah meningkatkan perangkat *Branchless Banking* untuk memperluas jangkauan layanan perbankan bagi nasabah melalui *Funding Officer*, mempermudah transaksi dan meningkatkan inklusi keuangan. Hingga saat ini, BPR dalam proses melakukan pengembangan sistem digitalisasi layanan perbankan melalui *co-branding* dan pengembangan *mobile banking*.

b. Penguatan Permodalan,

Penguatan modal dilakukan melalui penyertaan modal oleh pemegang saham dalam bentuk *cash money* dan *inbreng*, yang bertujuan untuk memperkuat struktur keuangan, meningkatkan kapasitas ekspansi usaha, serta memastikan stabilitas likuiditas perusahaan dalam menghadapi tantangan bisnis.

c. Strategi Untuk Penerapan Kebijakan Manajemen Risiko Dan Tata Kelola,

PT BPR NTB PERSERODA menerapkan kebijakan manajemen risiko yang lebih ketat dengan meningkatkan sistem pengawasan internal, memperkuat fungsi audit, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi OJK dan Undang-Undang P2SK. Selain itu, perusahaan mengoptimalkan peran Komite Manajemen Risiko untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko kredit, operasional, dan kepatuhan guna menjaga keberlanjutan usaha.

d. Strategi Pemasaran,

Strategi pemasaran difokuskan pada peningkatan literasi keuangan kepada masyarakat, penguatan *branding* melalui berbagai kanal digital, serta pengembangan program loyalitas bagi nasabah. PT BPR NTB PERSERODA juga terus memperluas jaringan layanan dengan meningkatkan kerja sama dengan berbagai mitra strategis untuk memperluas pangsa pasar dan menarik lebih banyak nasabah potensial.

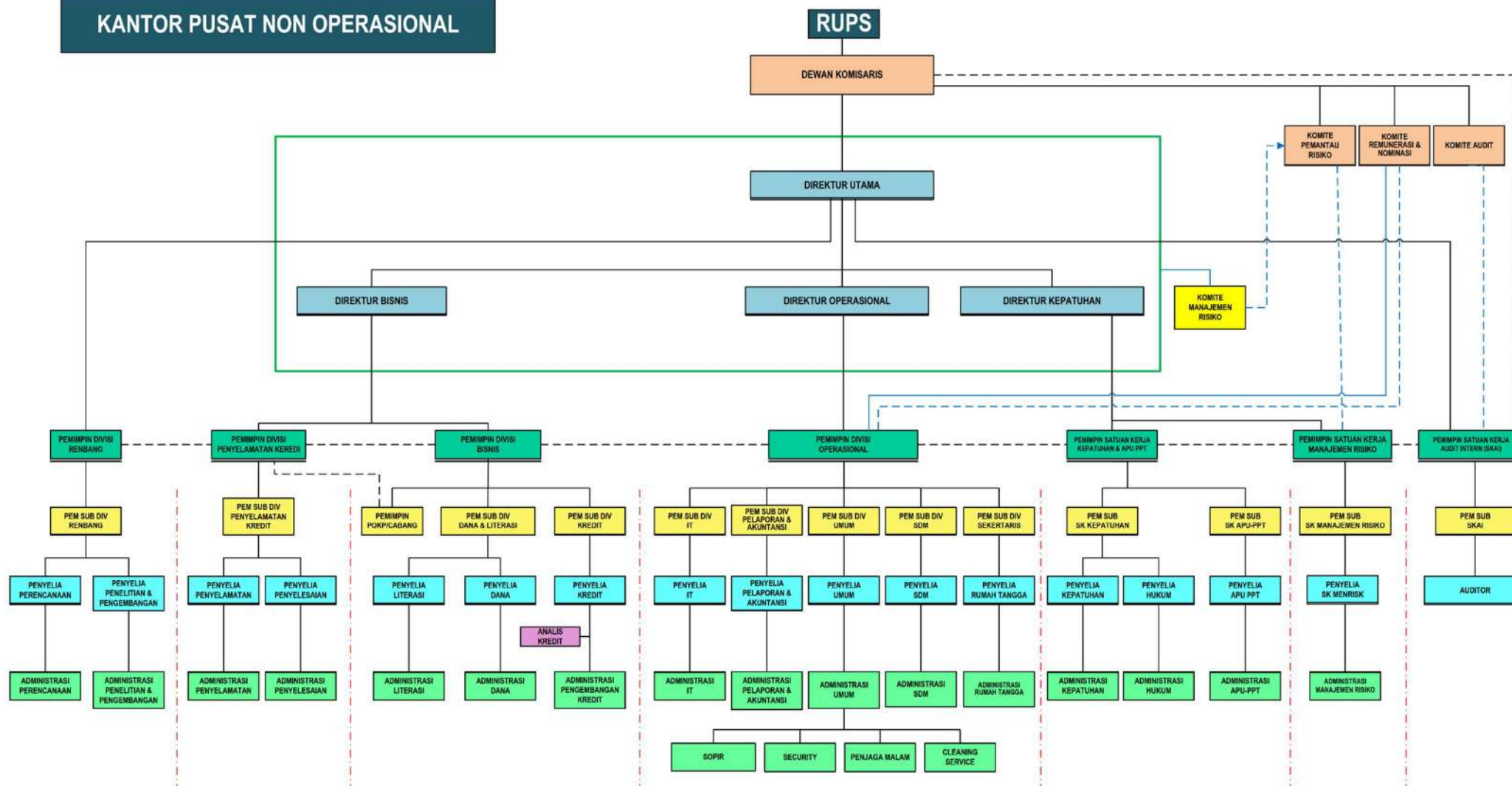
e. Arah Kebijakan Dalam Penguatan Usaha BPR.

Arah kebijakan penguatan usaha difokuskan pada pertumbuhan berkelanjutan, efisiensi operasional, serta peningkatan daya saing melalui inovasi layanan dan optimalisasi sumber daya. Selain itu, perusahaan terus membangun kolaborasi dengan pemerintah daerah dan sektor swasta guna memperluas akses permodalan, meningkatkan kontribusi terhadap perekonomian daerah, serta memastikan keberlanjutan usaha dalam menghadapi tantangan industri perbankan.

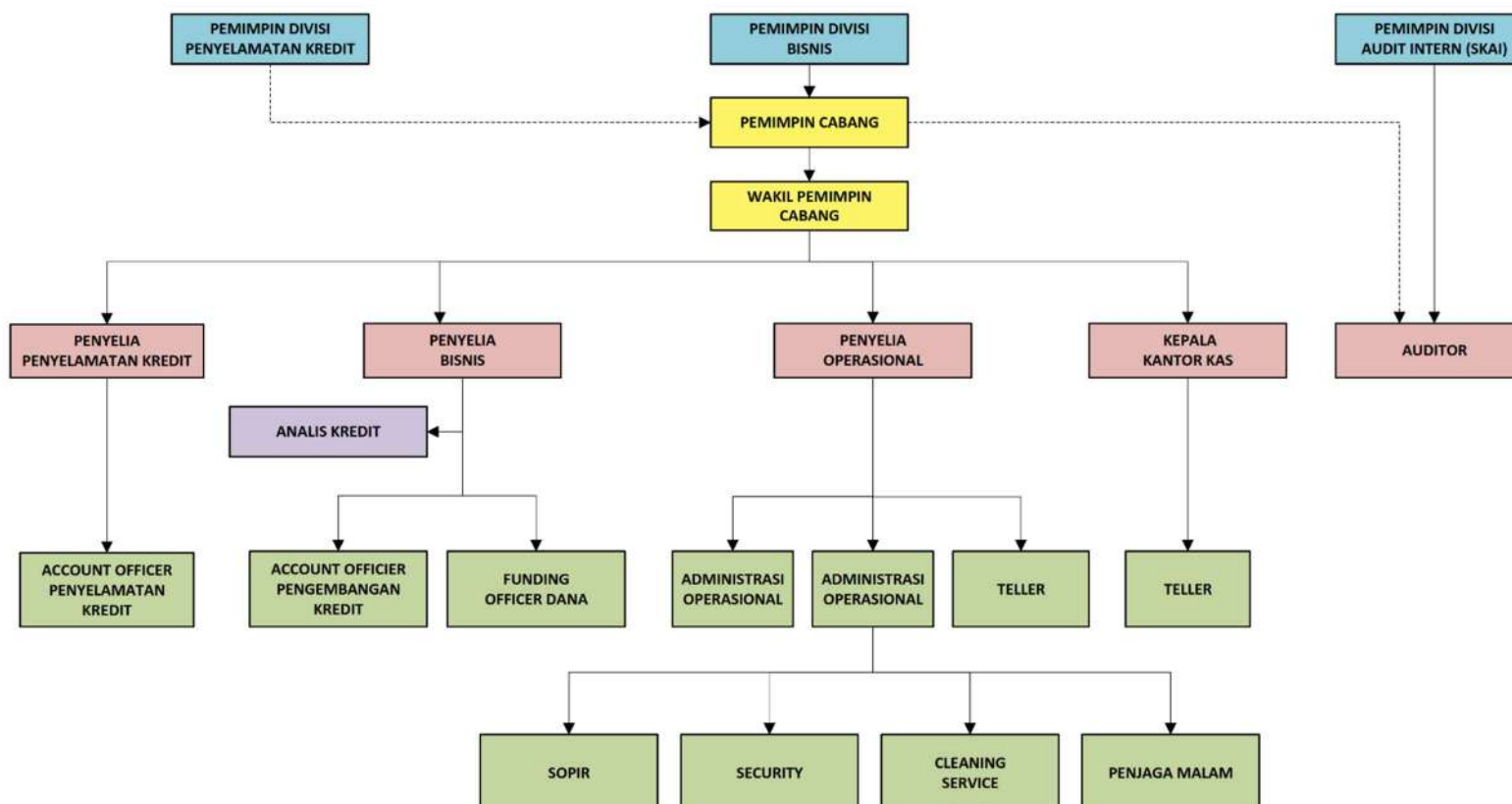
5. Laporan Manajemen

a. Struktur Organisasi (A.05.01.LB.PDF)

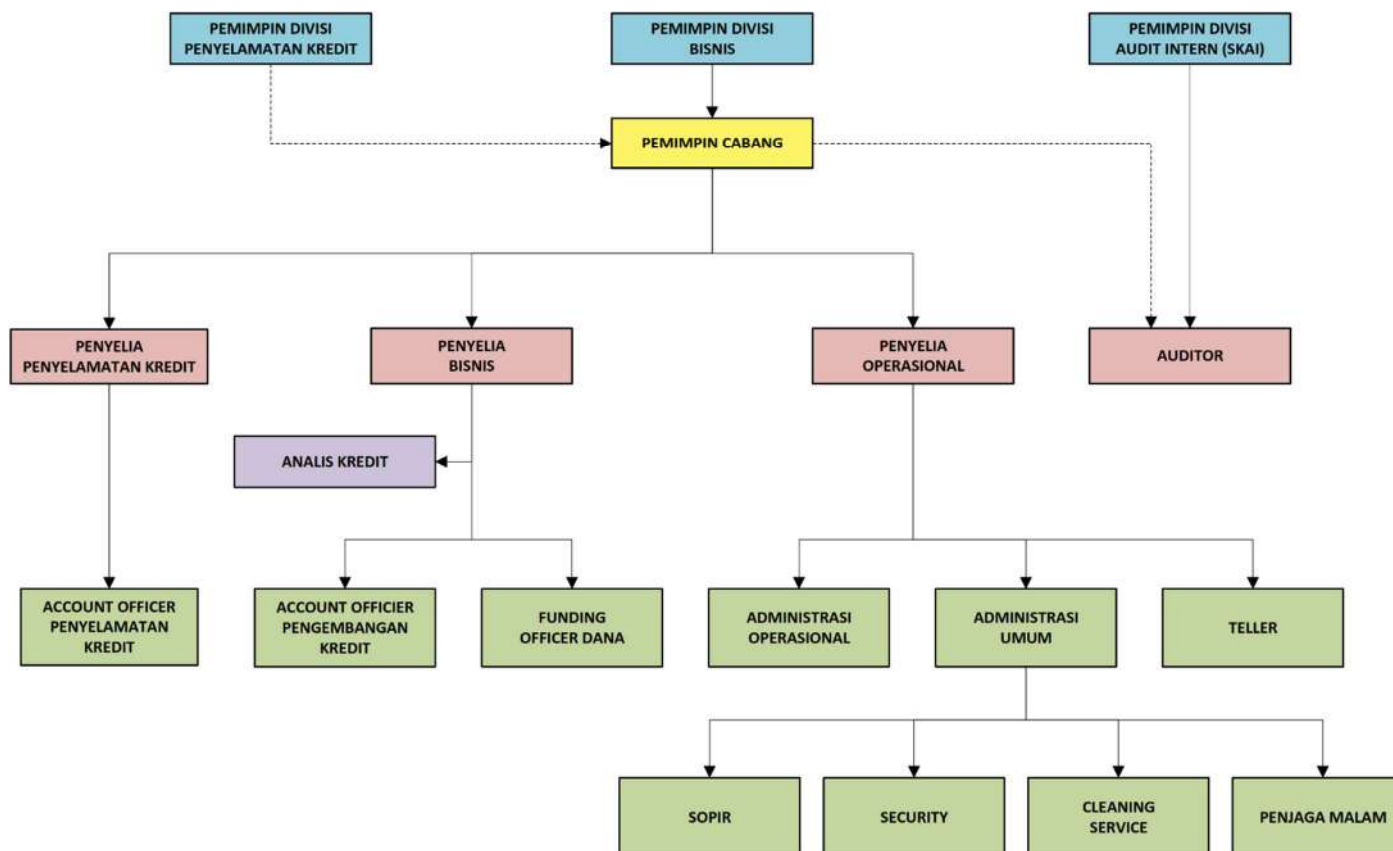
KANTOR PUSAT NON OPERASIONAL



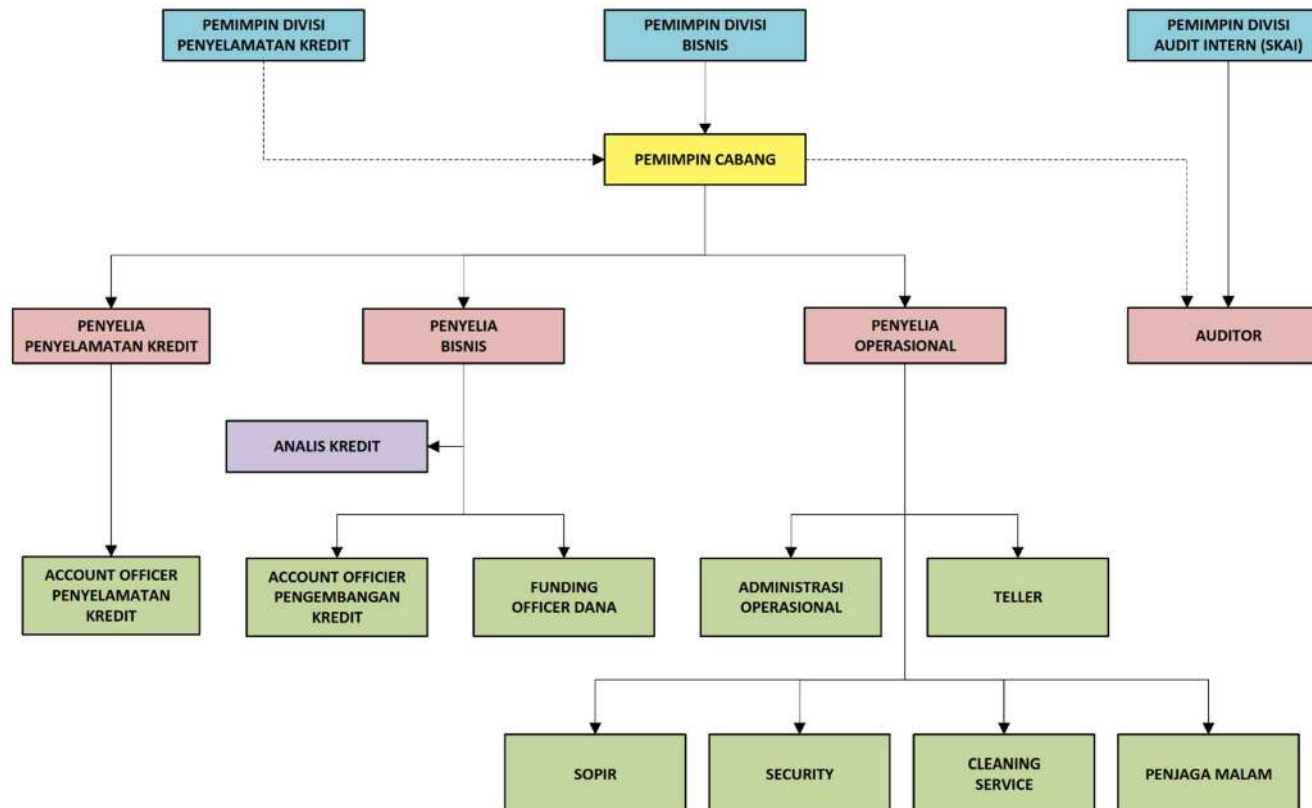
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI POKP
GRADE A



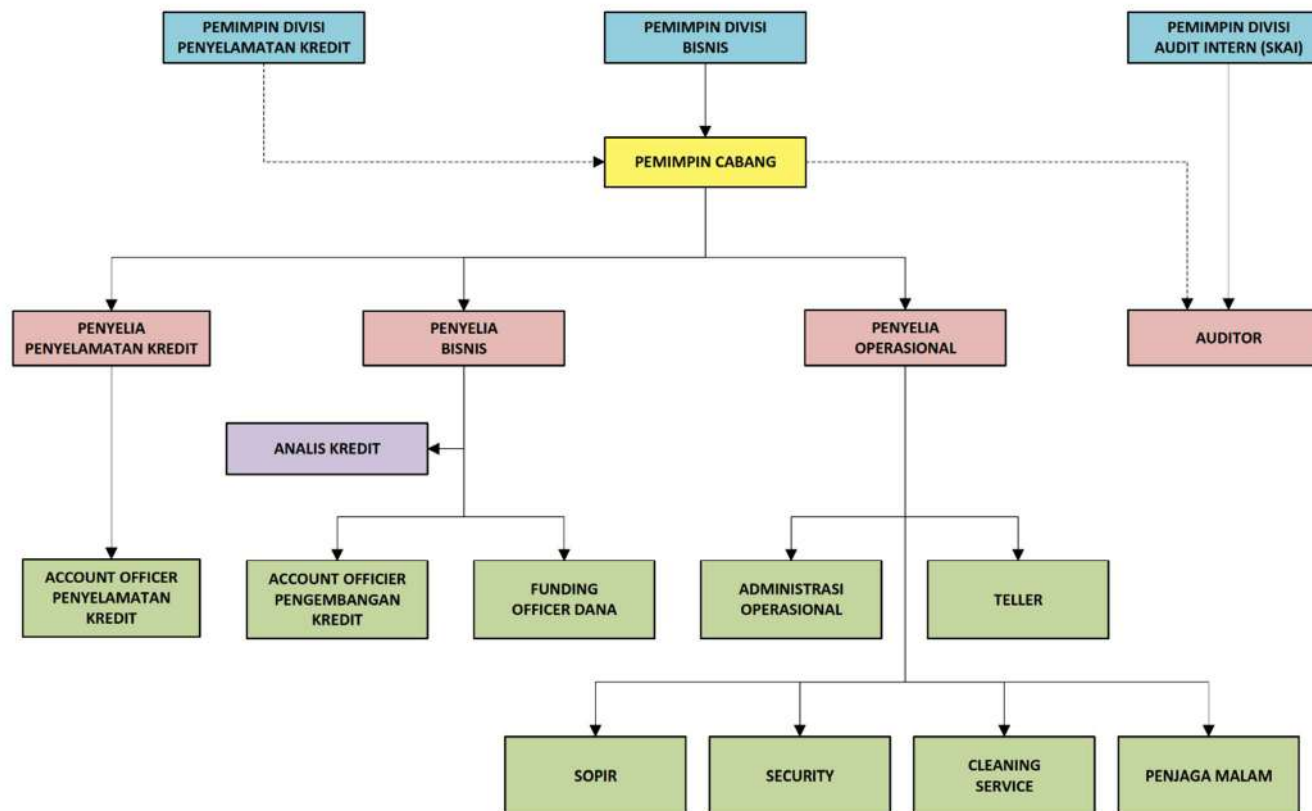
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG GERUNG
GRADE A



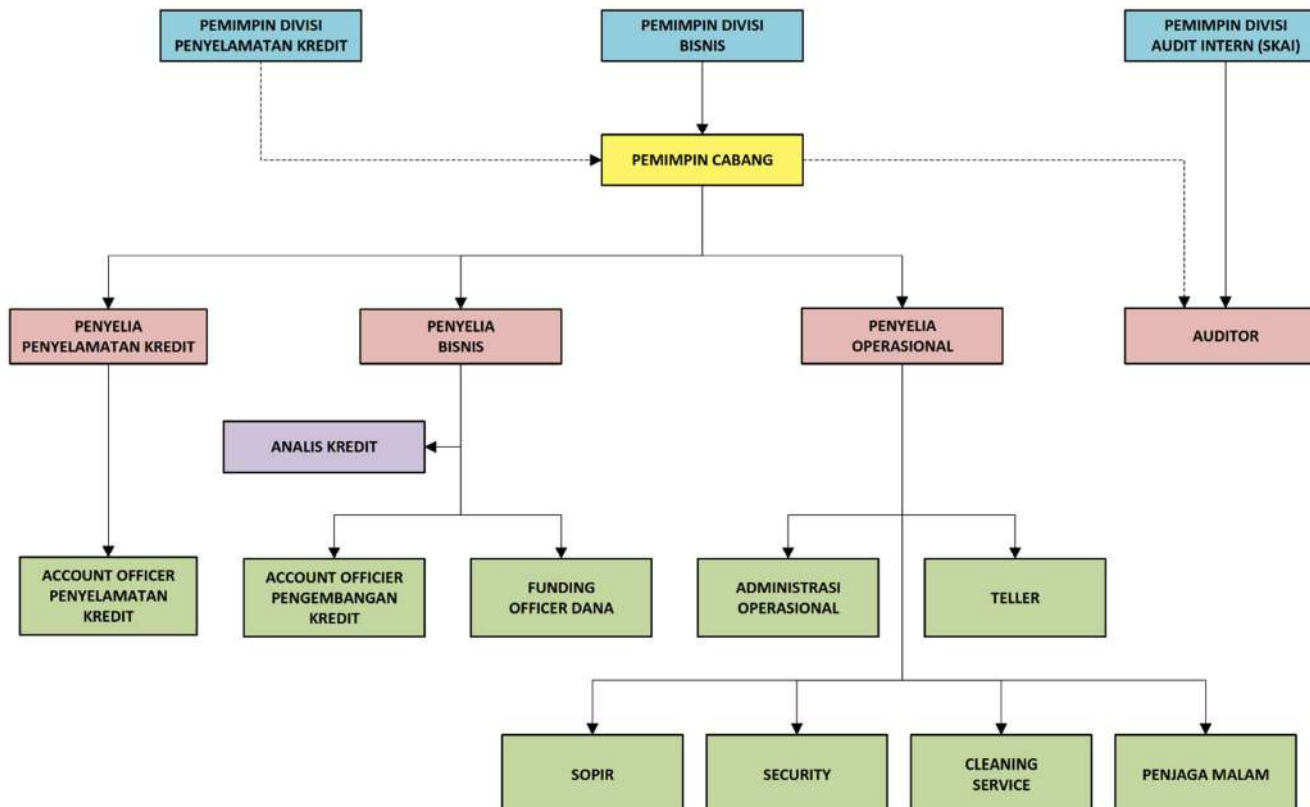
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG NARMADA
GRADE B



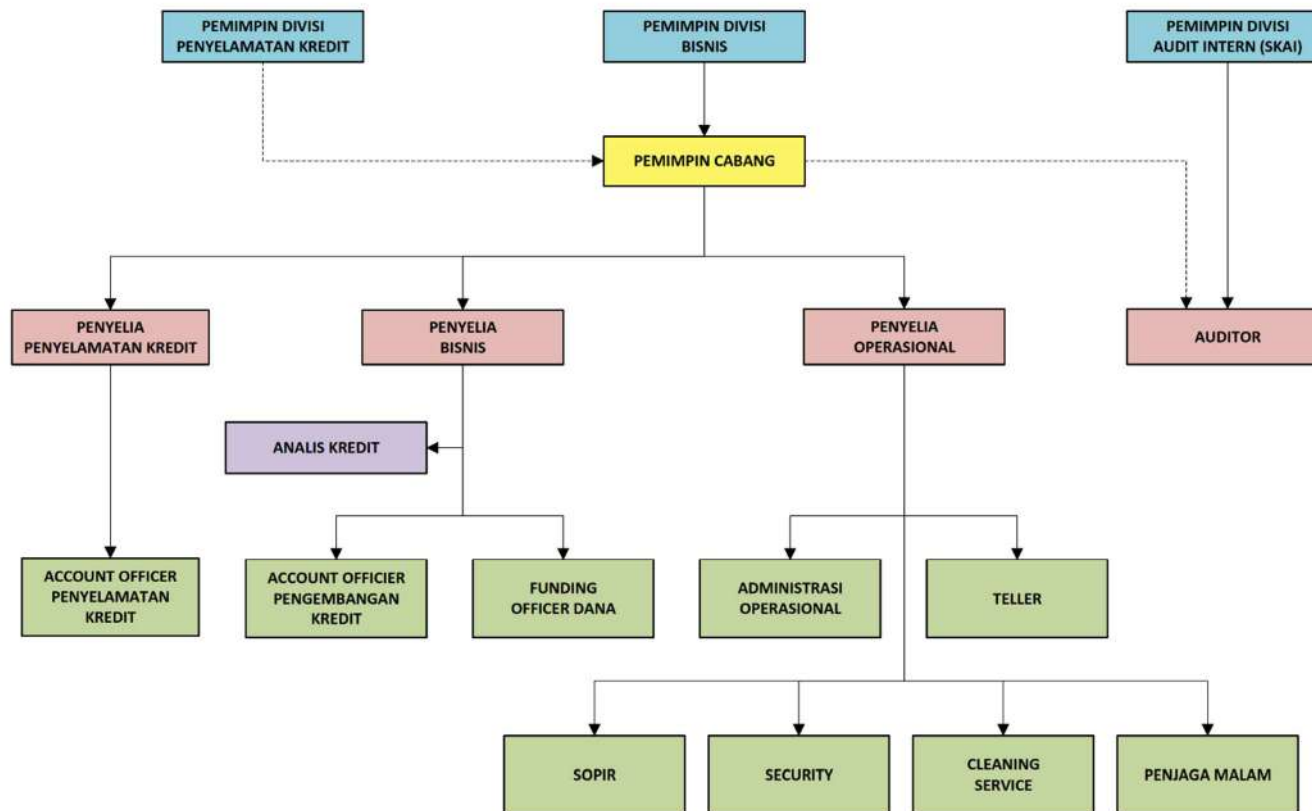
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LABUAPI
GRADE B



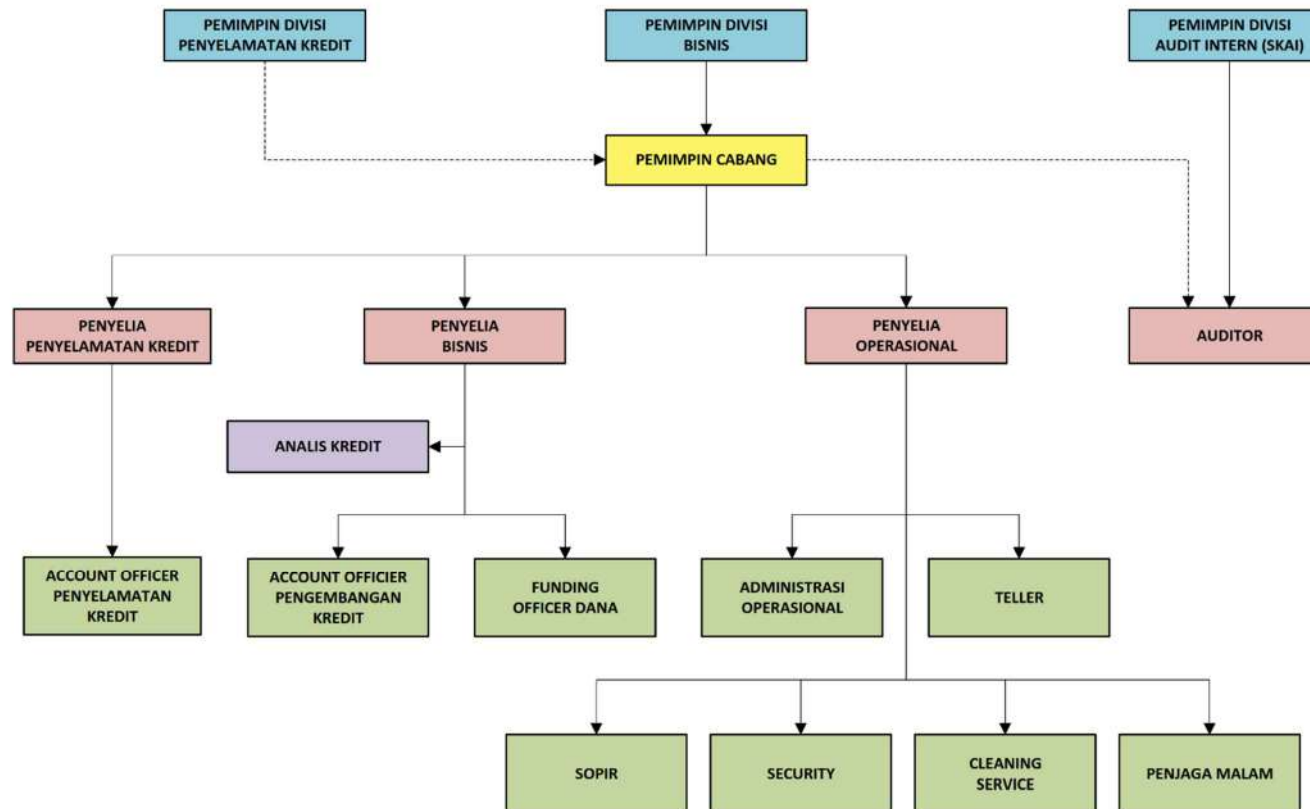
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KURIPAN
GRADE C



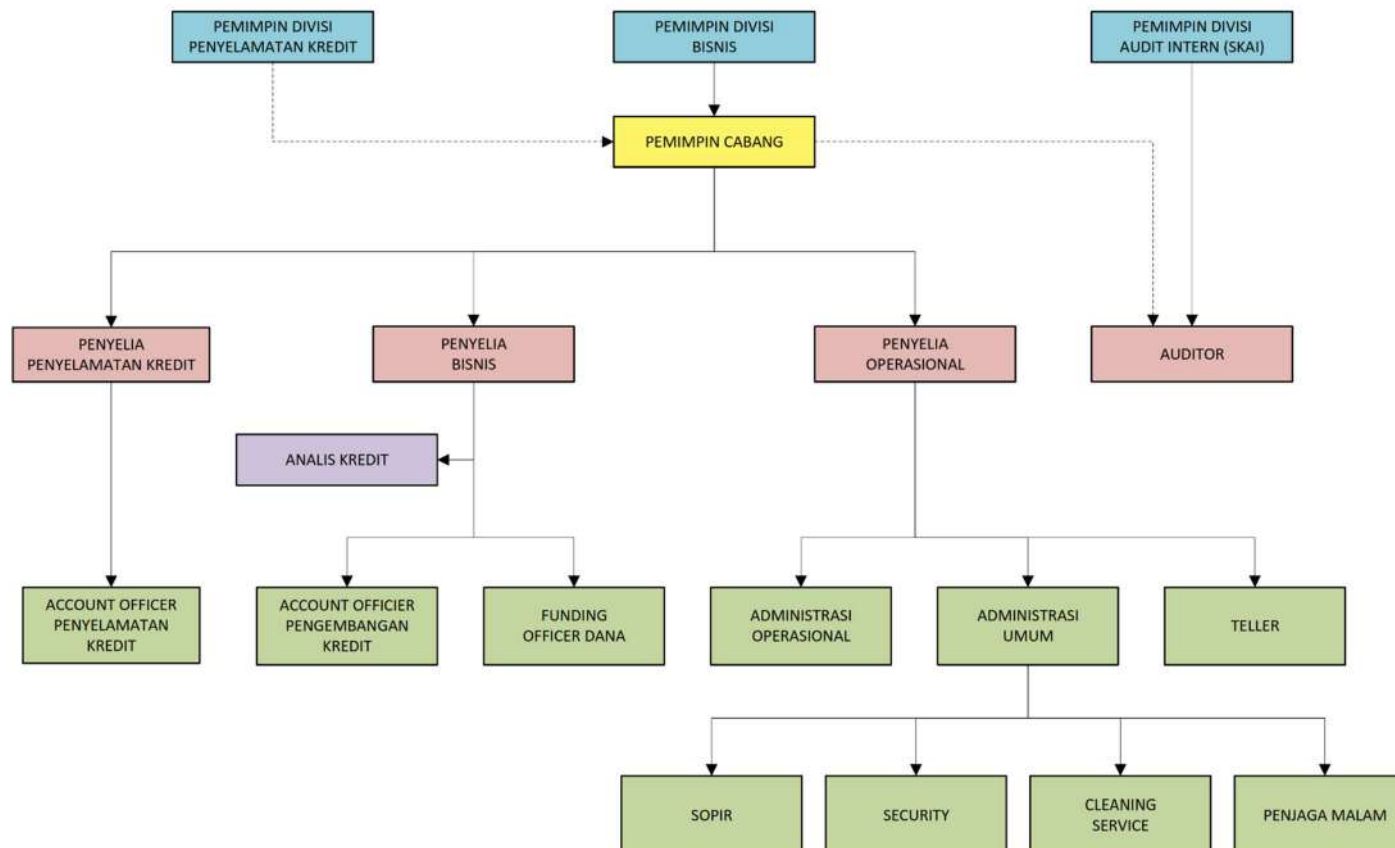
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG GUNUNG SARI
GRADE B



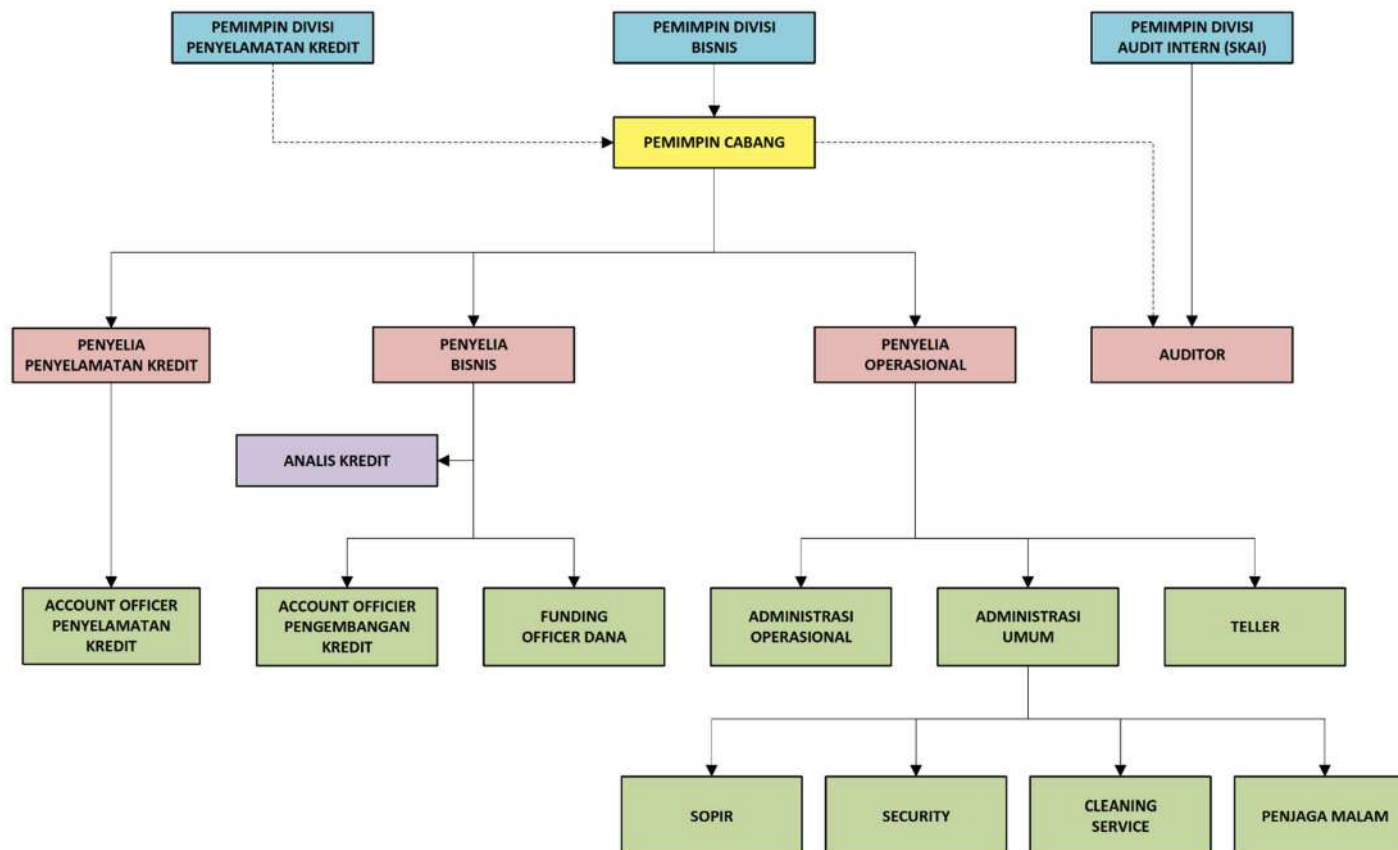
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KAYANGAN
GRADE B



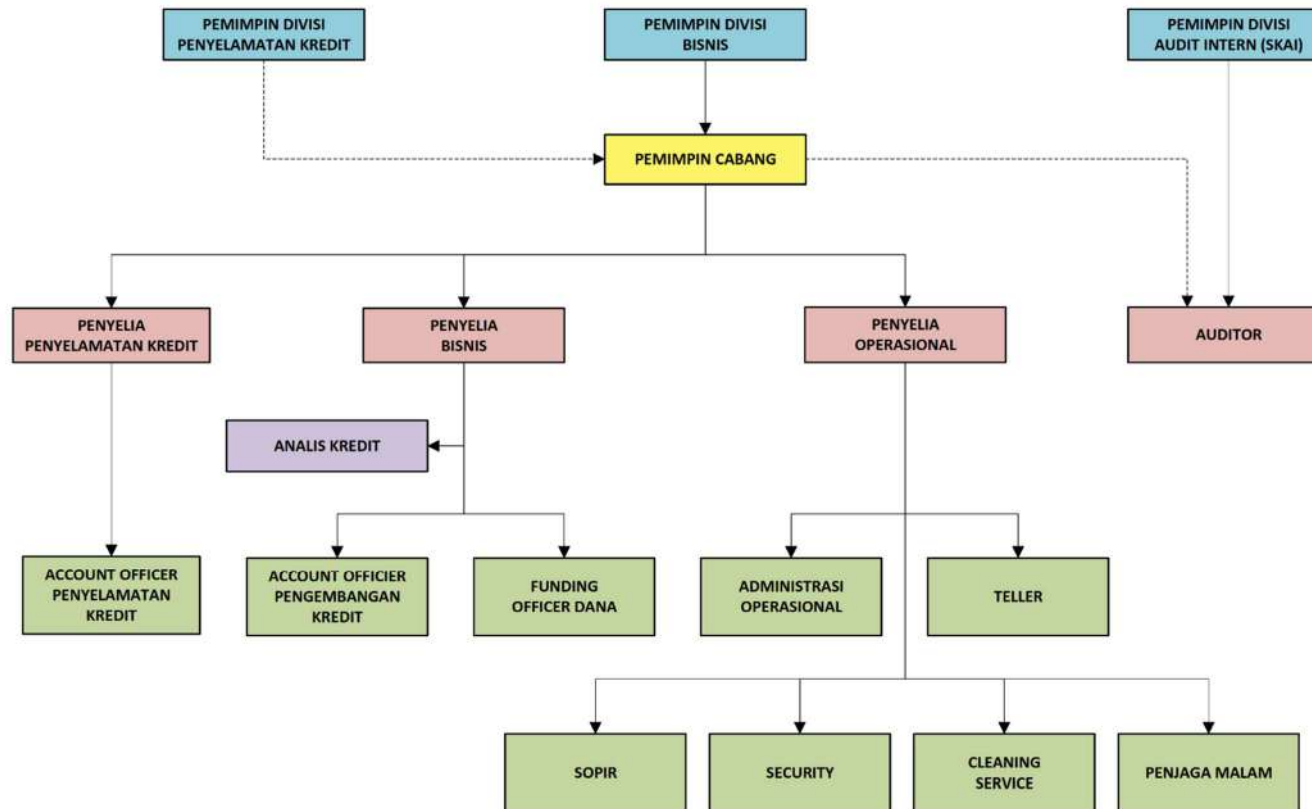
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG BAYAN
GRADE A



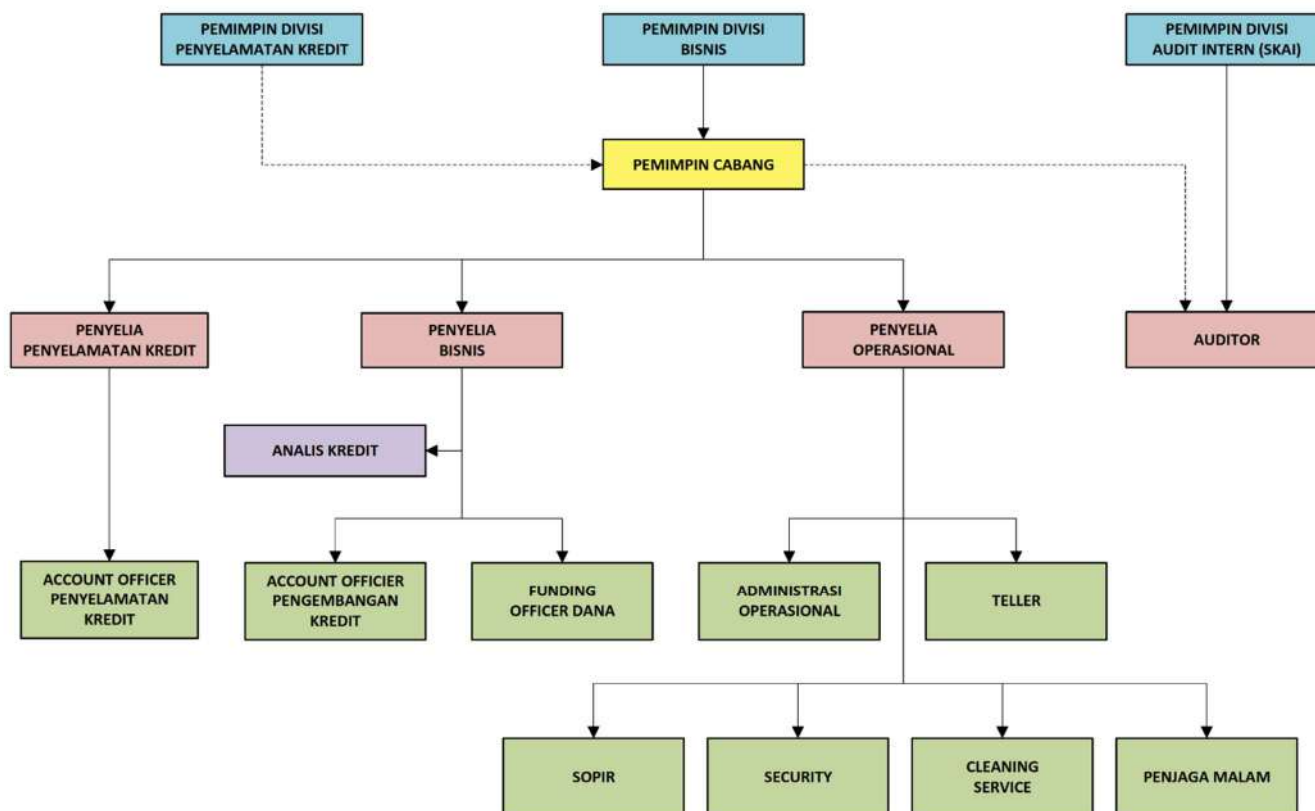
**PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG
PRAYA
GRADE A**



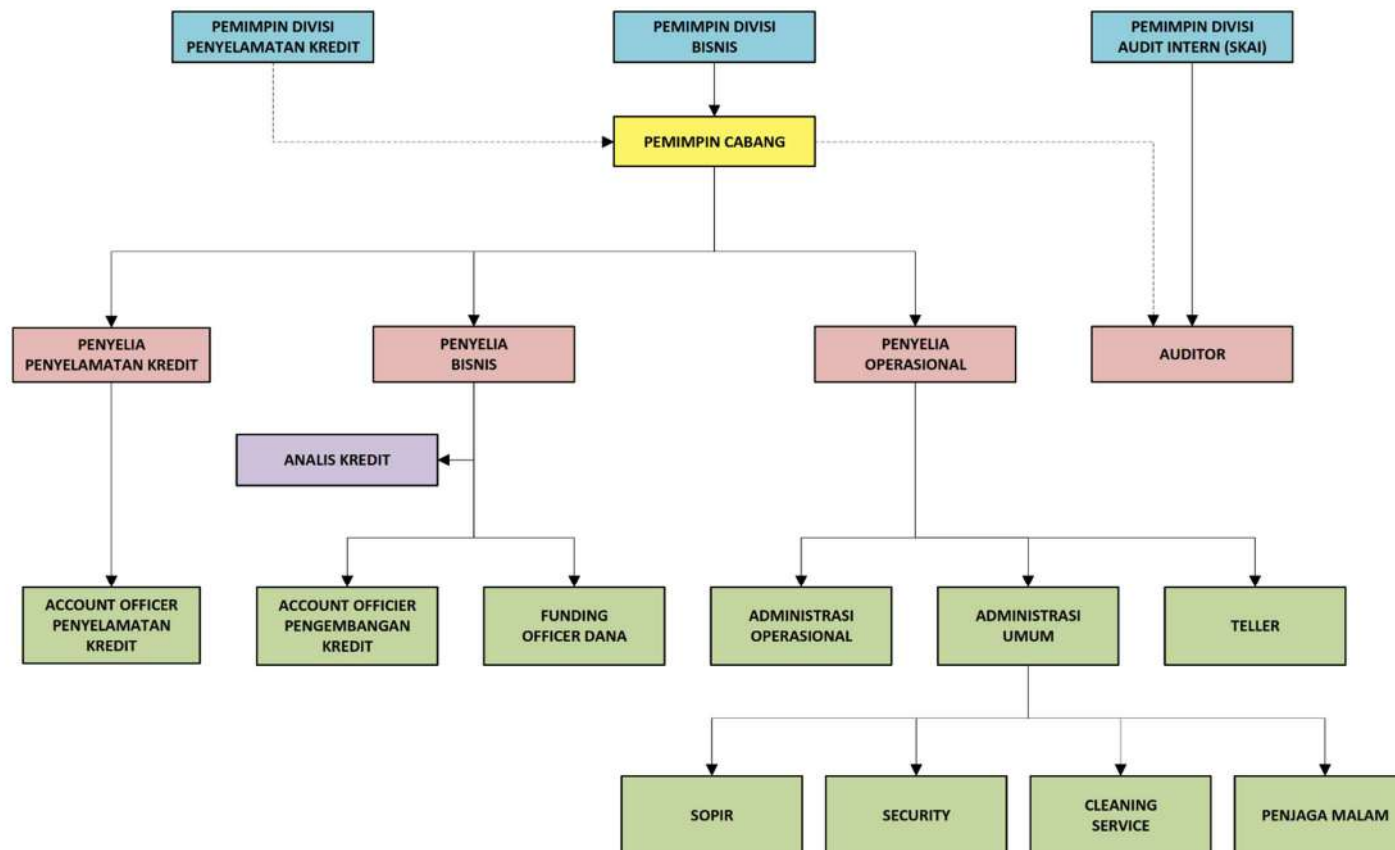
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PRAYA TIMUR
GRADE B



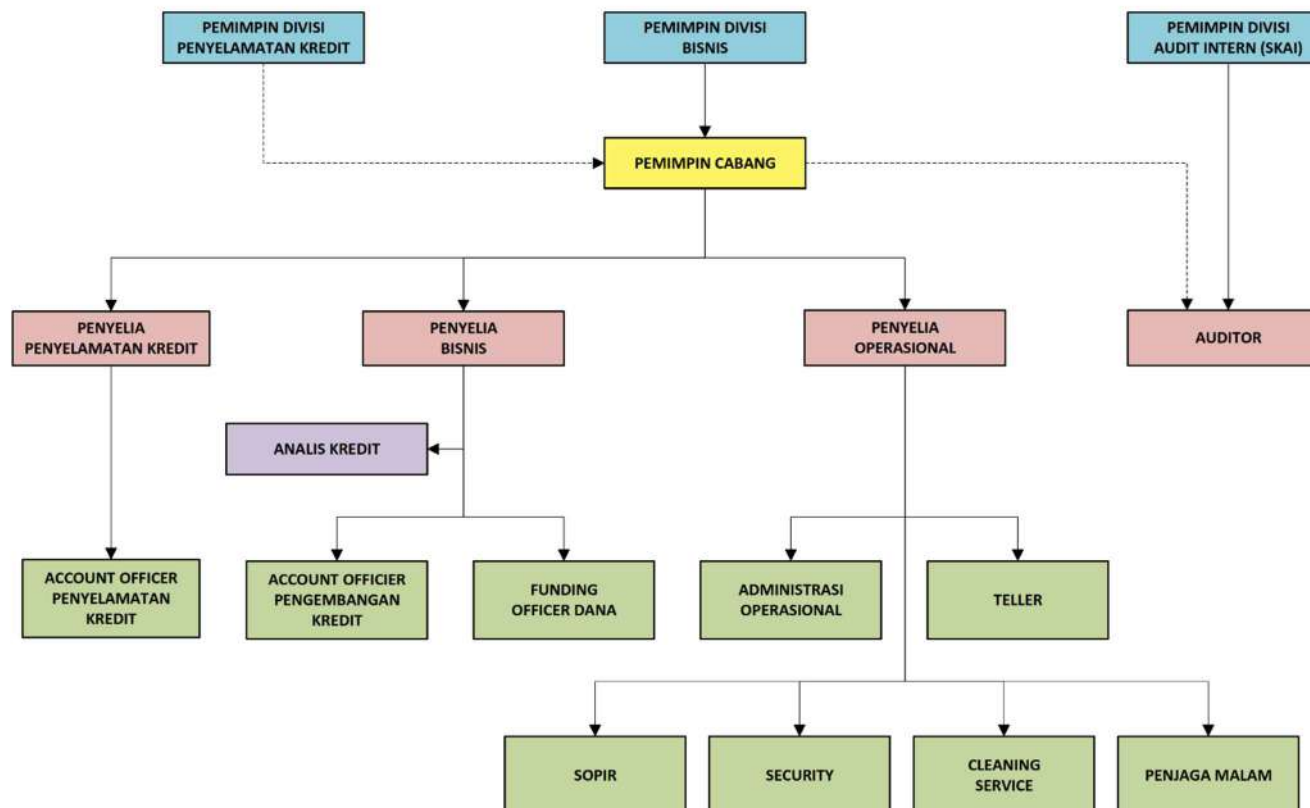
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG JANAPRIA
GRADE B



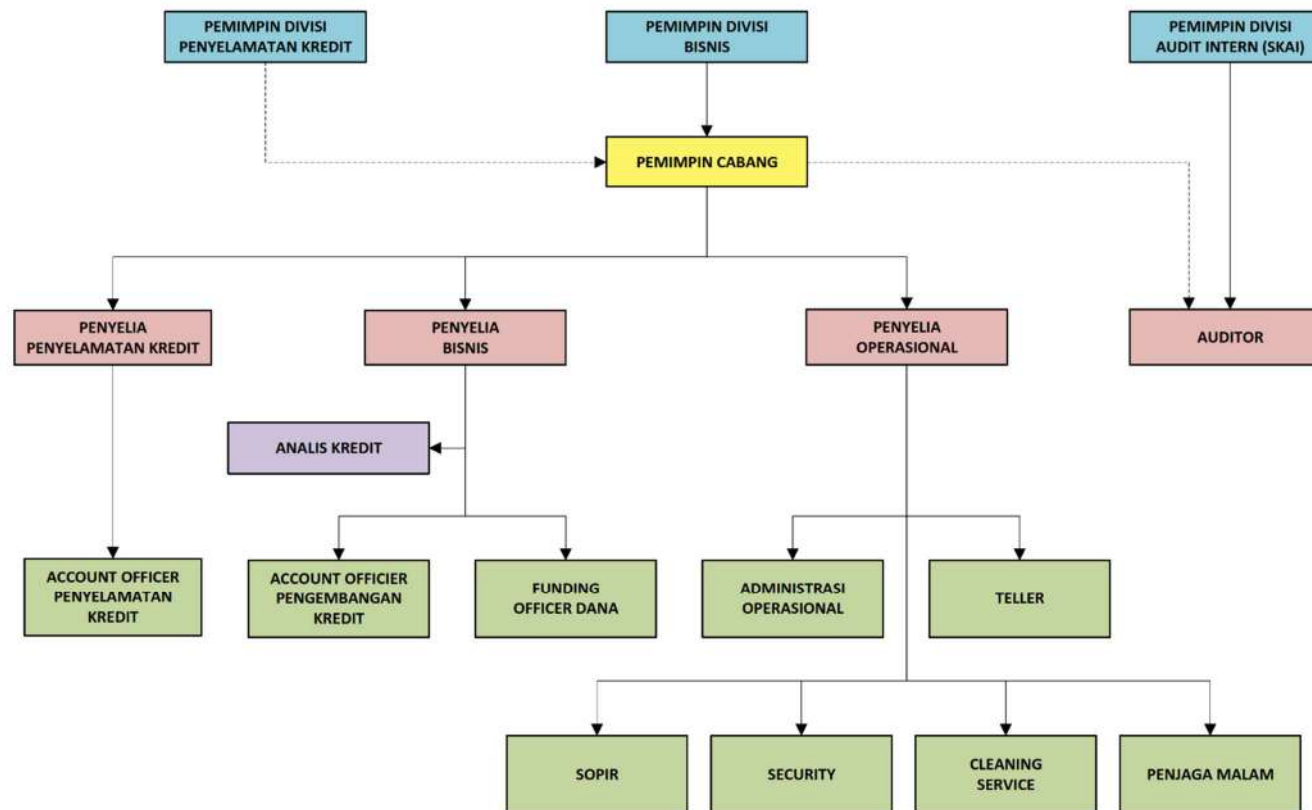
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG BATUKLIANG
GRADE A



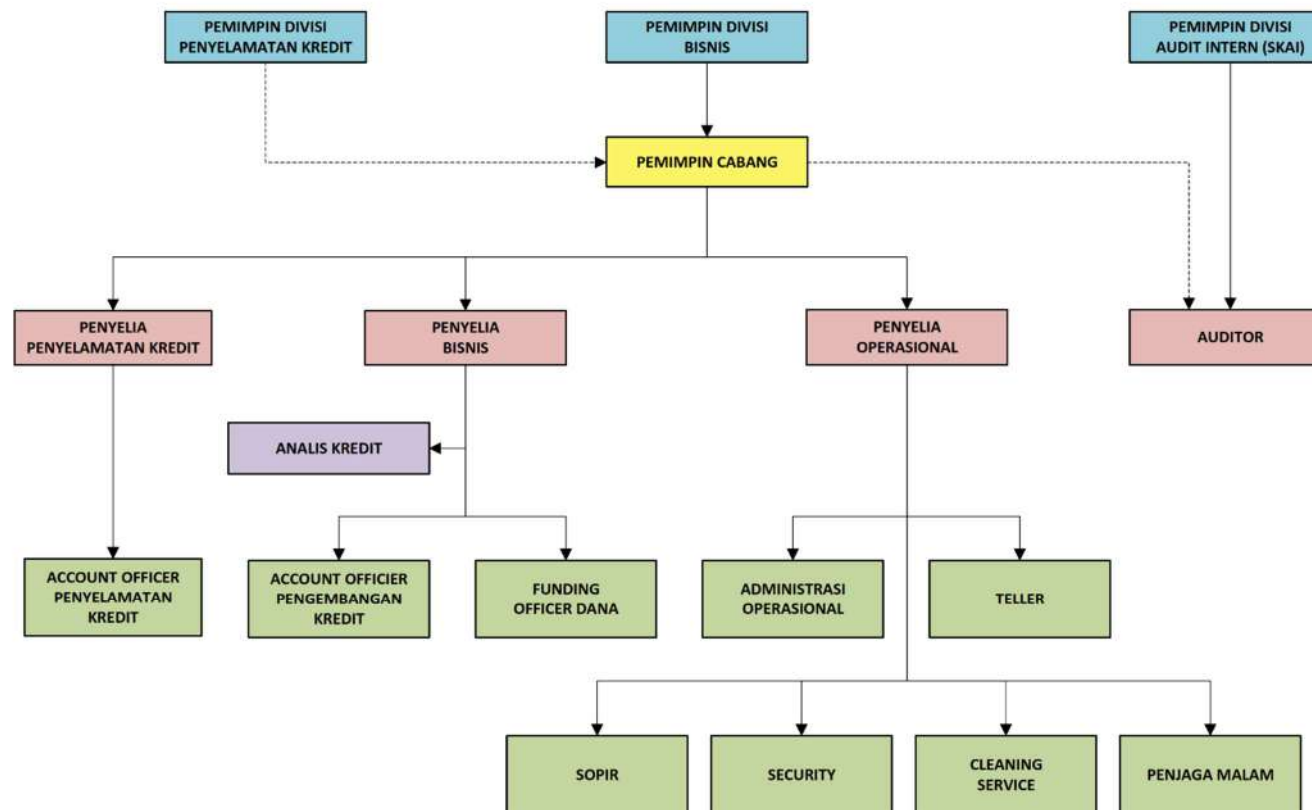
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PUJUT
GRADE B



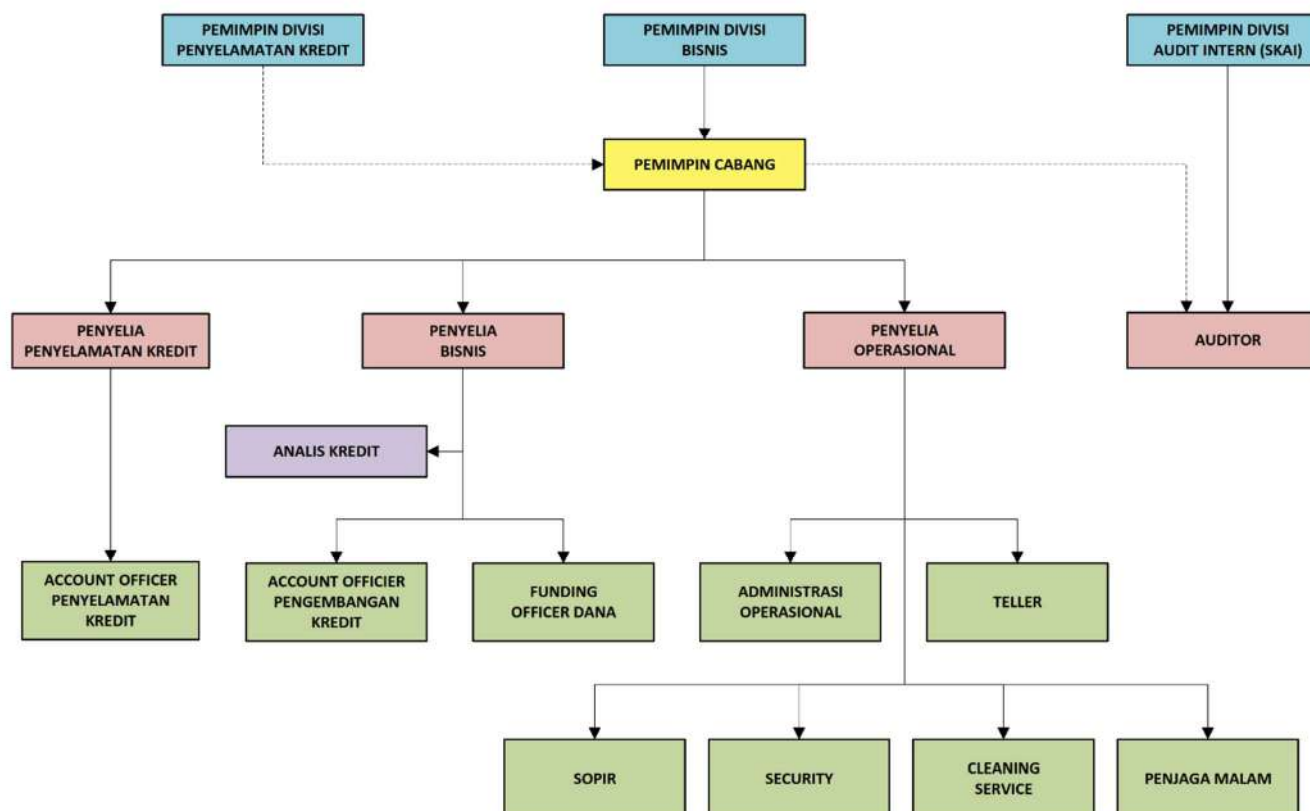
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG JONGGAT
GRADE B



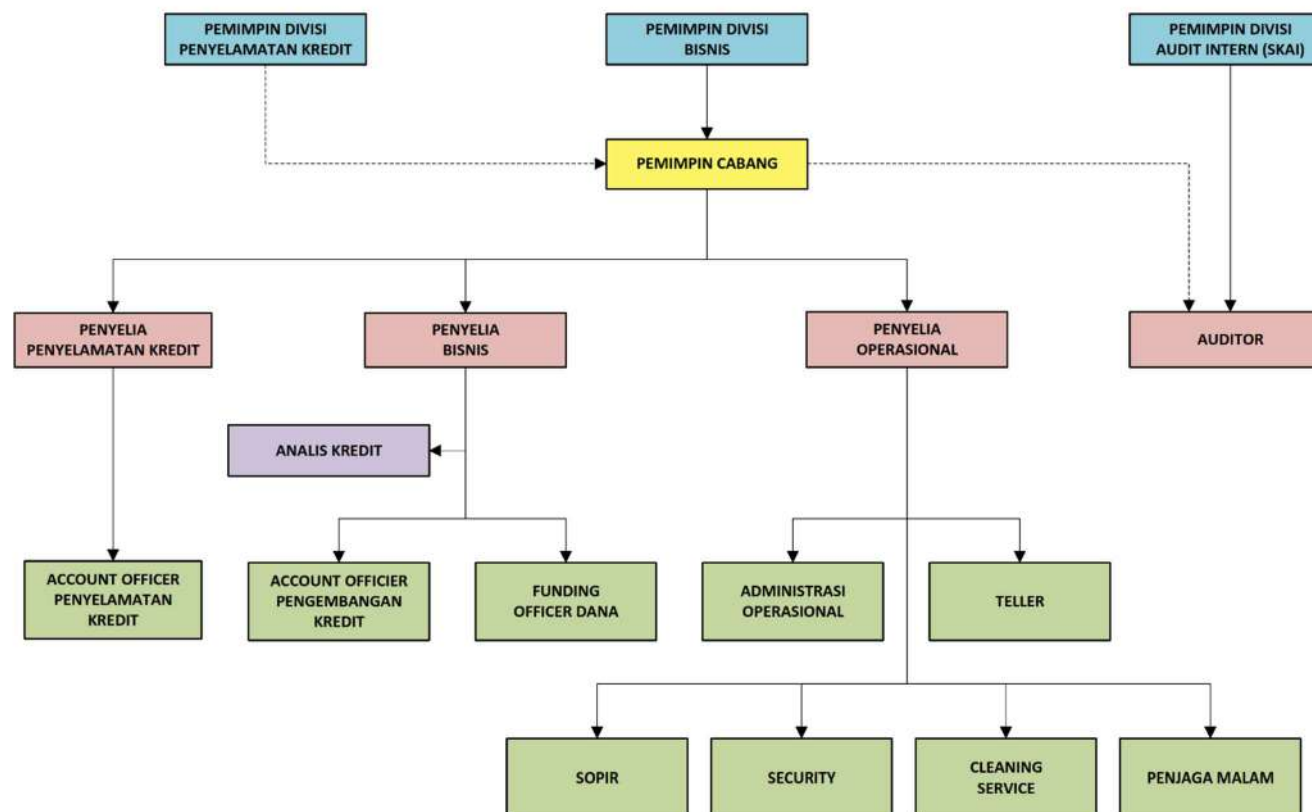
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KOPANG
GRADE C



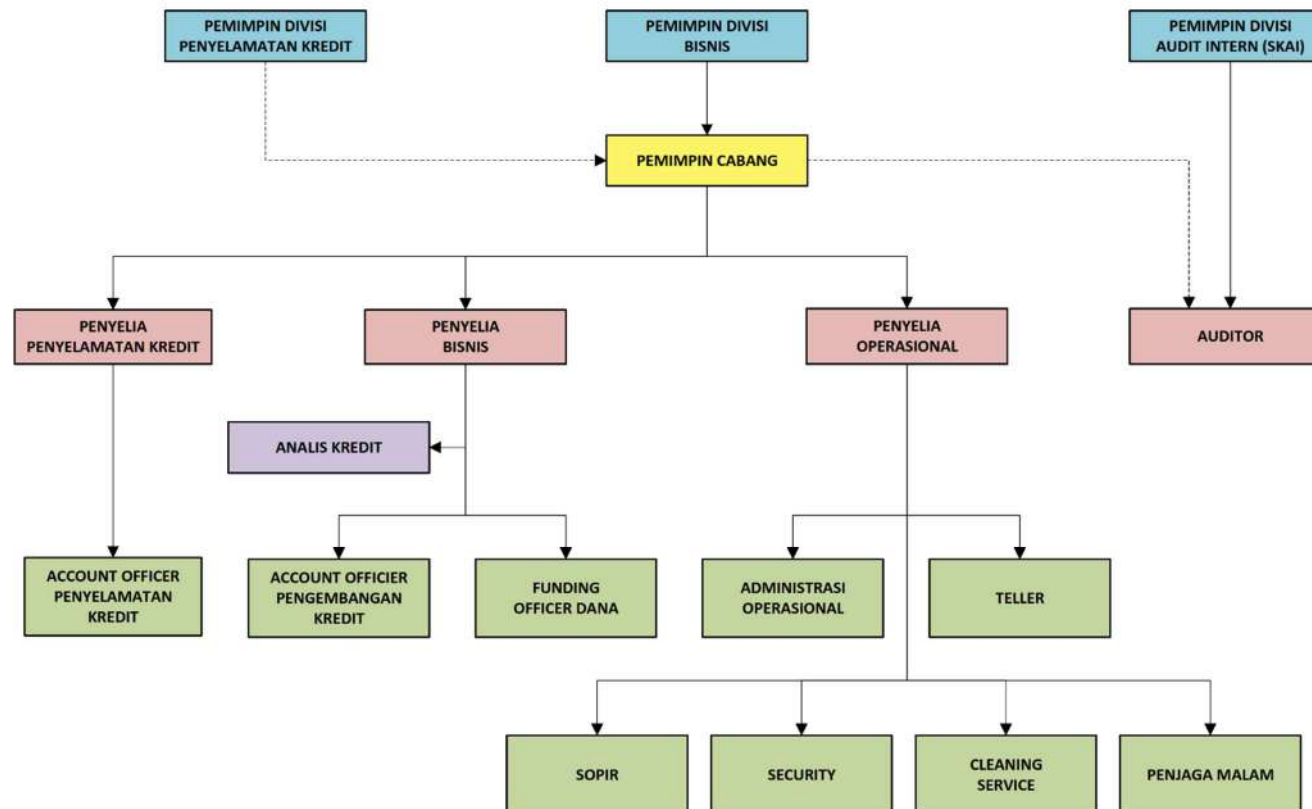
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PRAYA BARAT
GRADE C



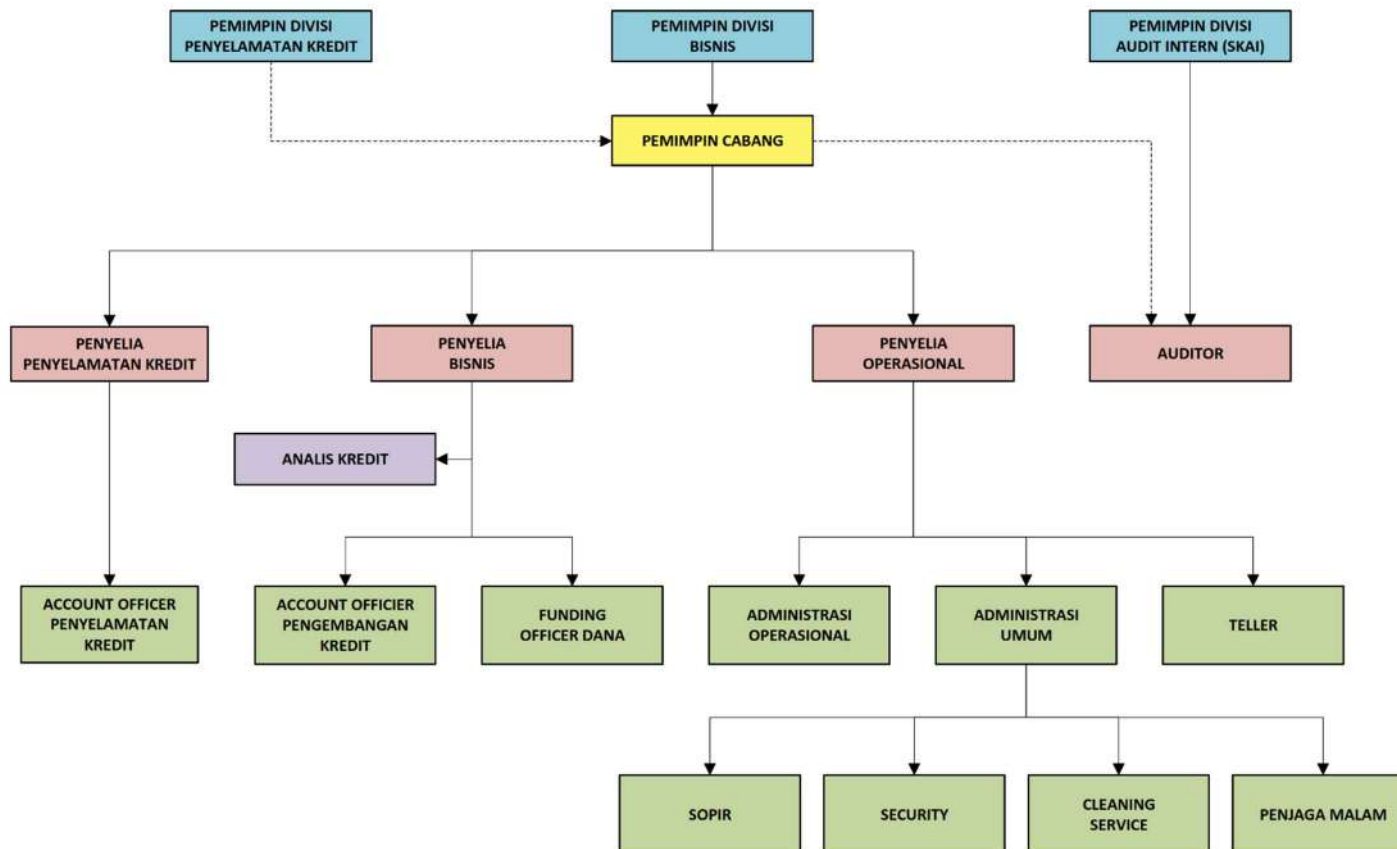
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PRINGGARATA
GRADE B



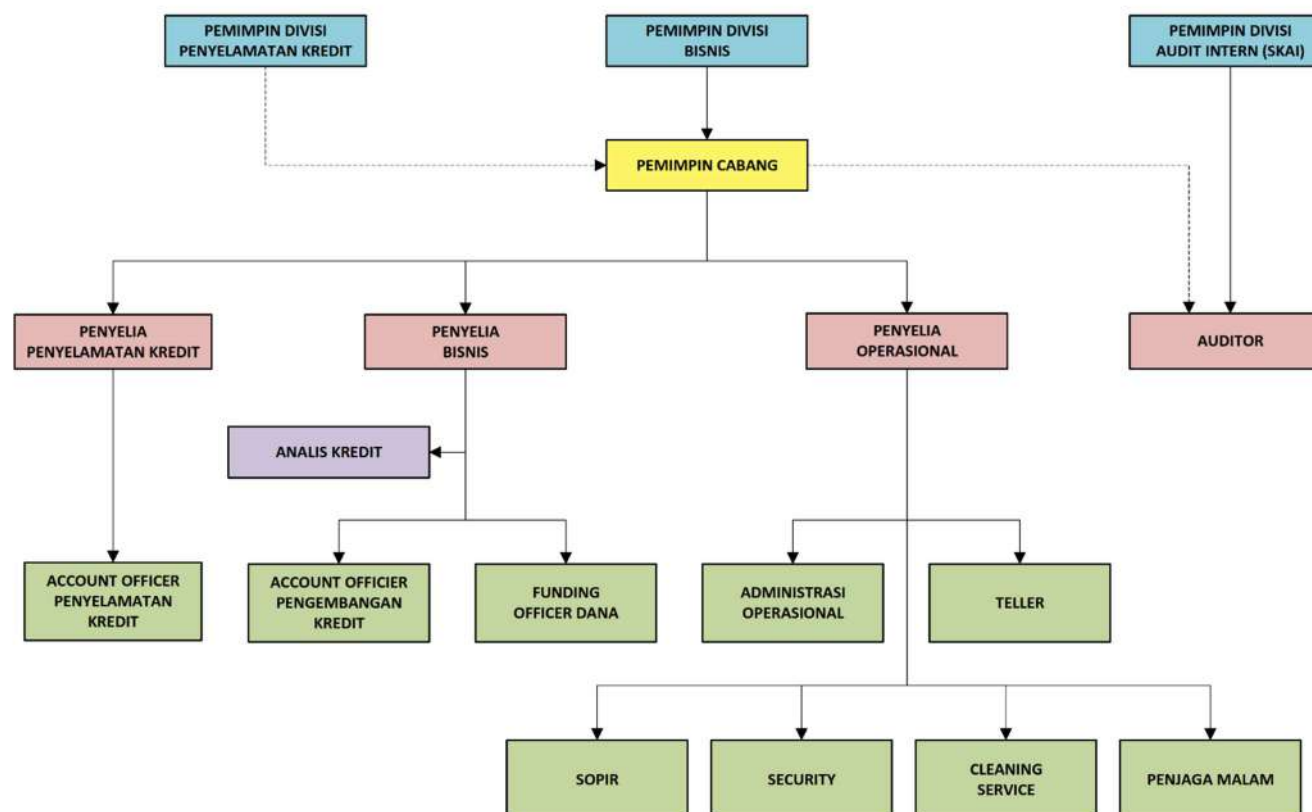
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SELONG
GRADE B



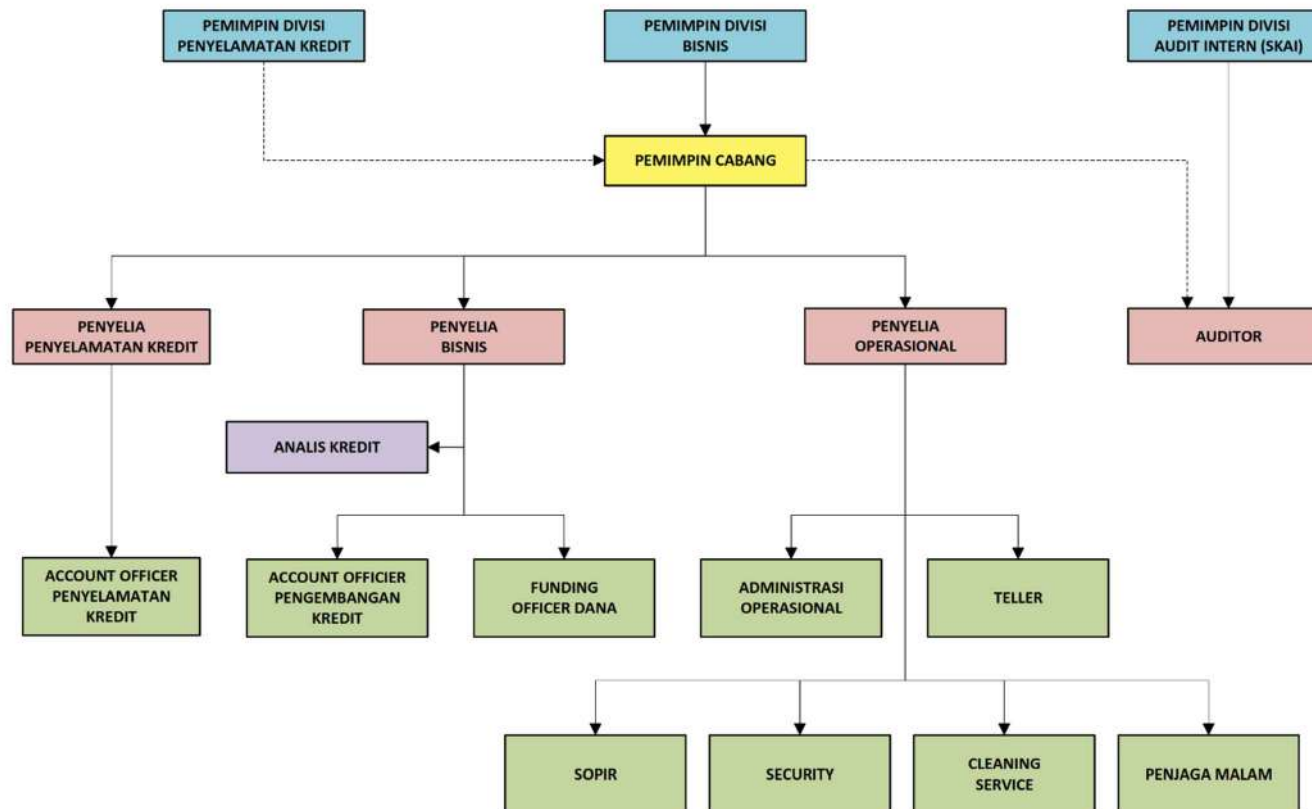
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG MONTONG BETOK
GRADE A



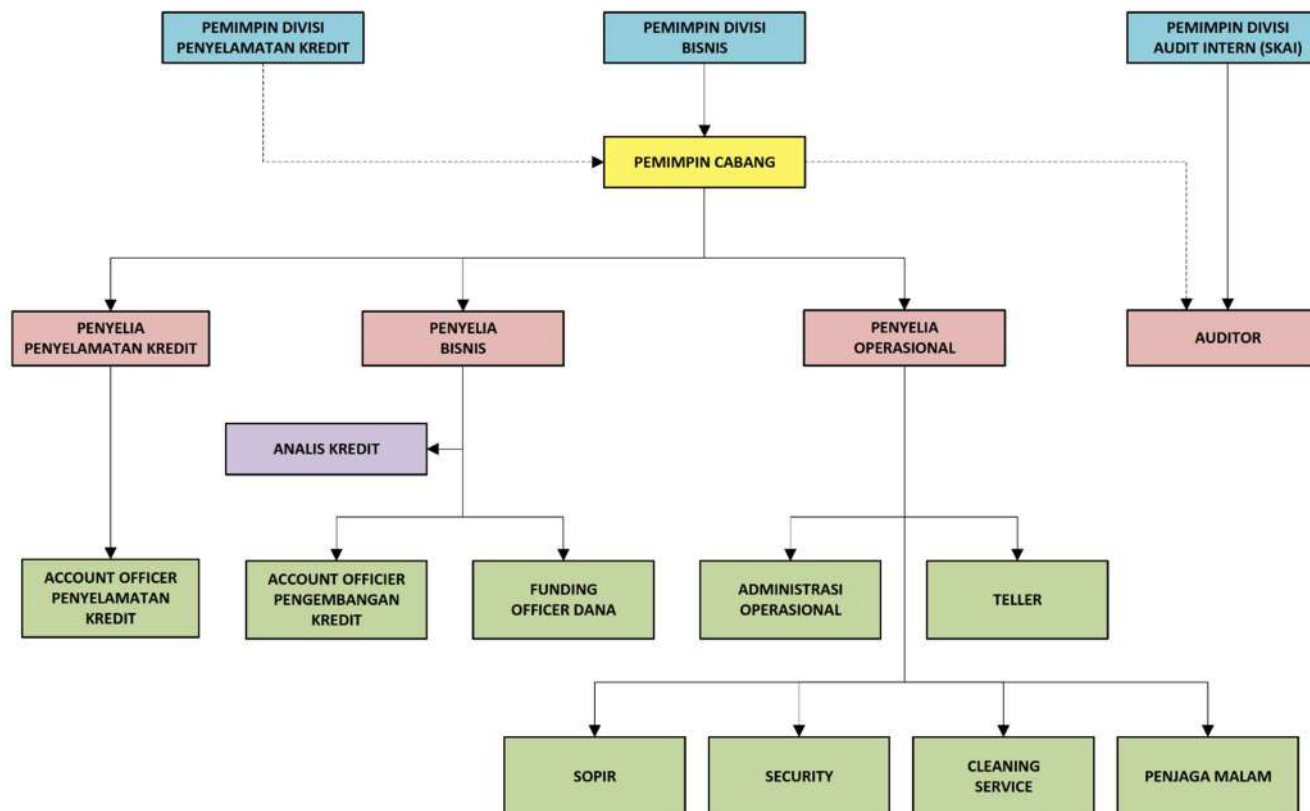
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KOTA RAJA
GRADE C



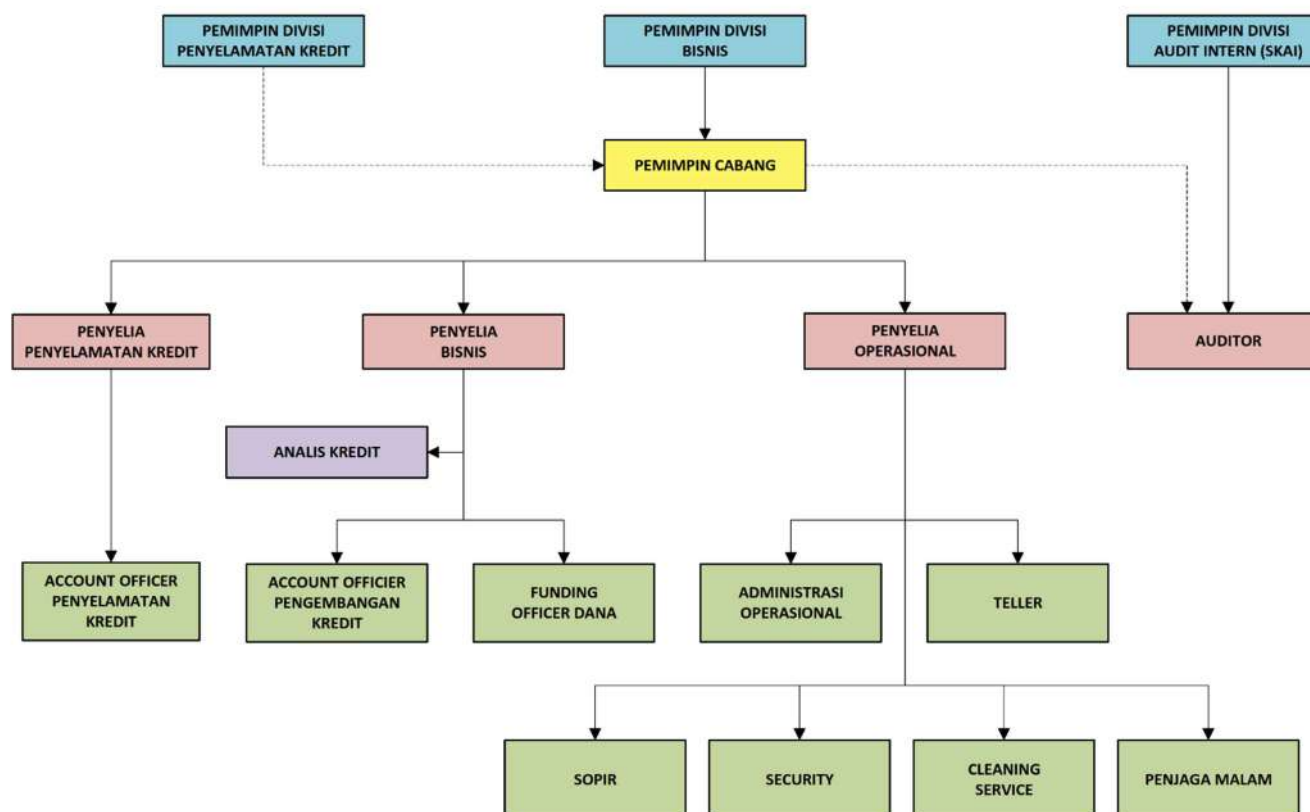
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PAOK MOTONG
GRADE C



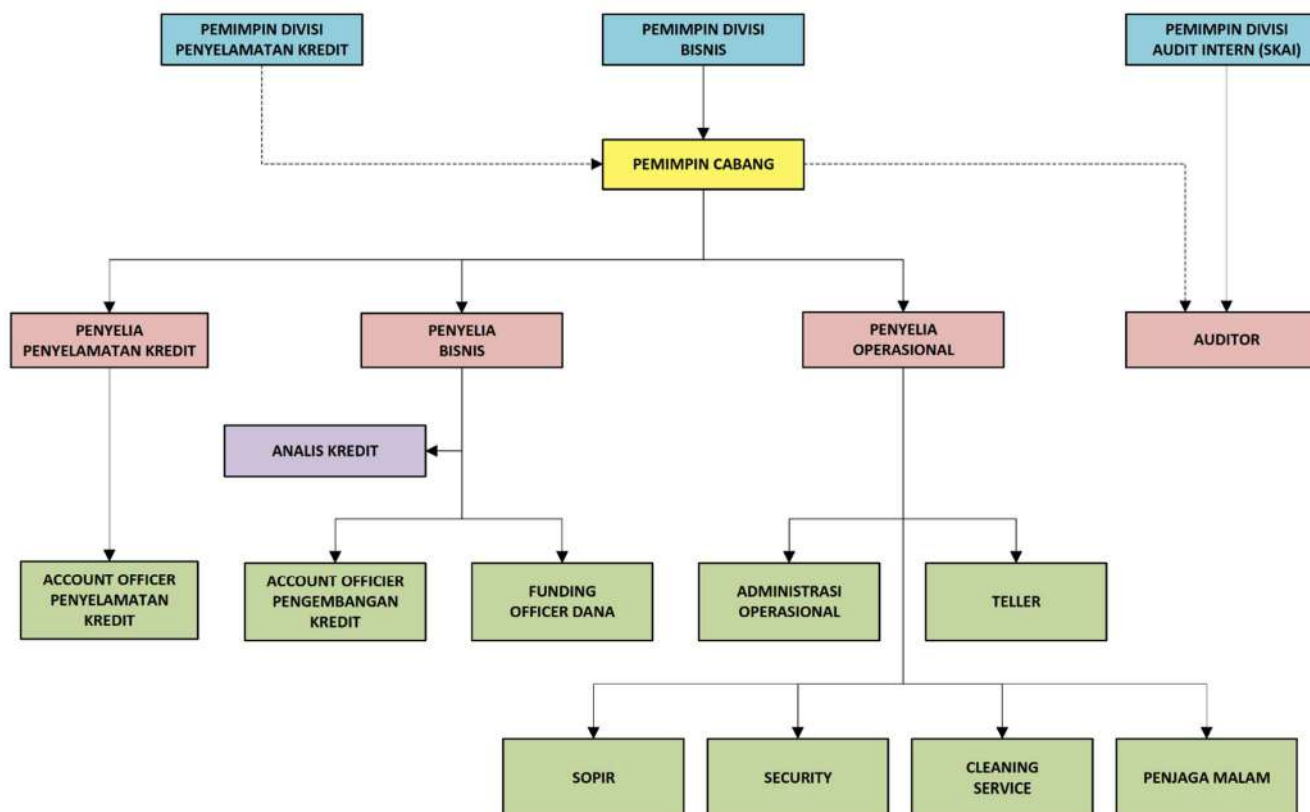
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG DASAN LEKONG
GRADE C



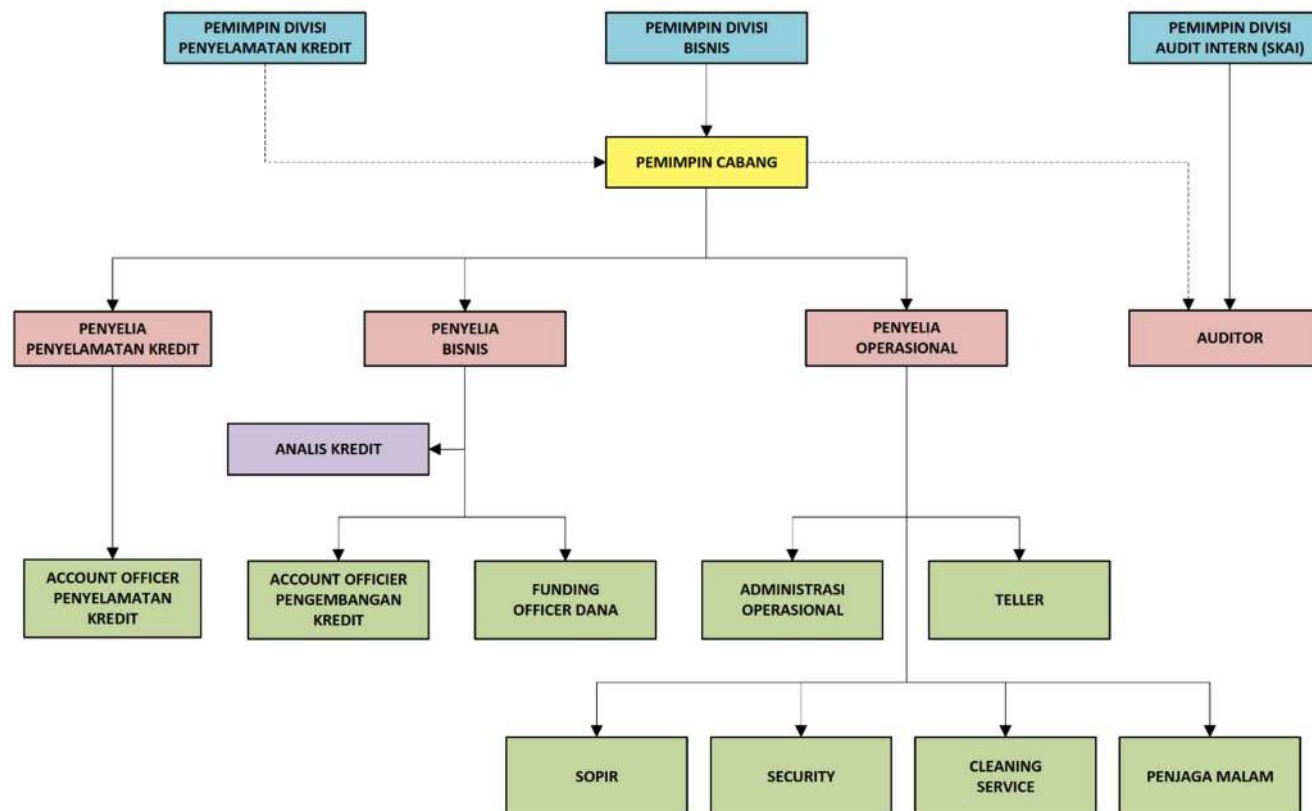
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG AIKMEL
GRADE D



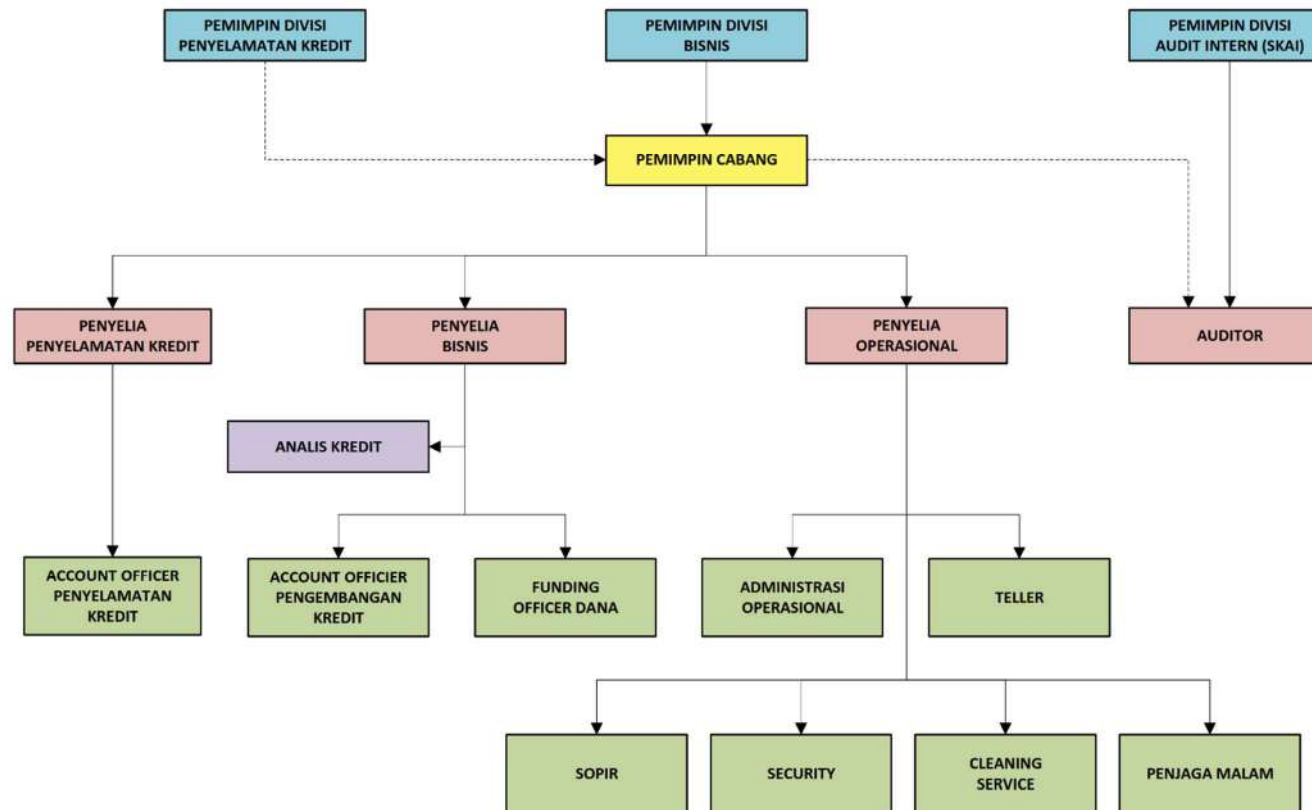
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LABUHAN LOMBOK
GRADE C



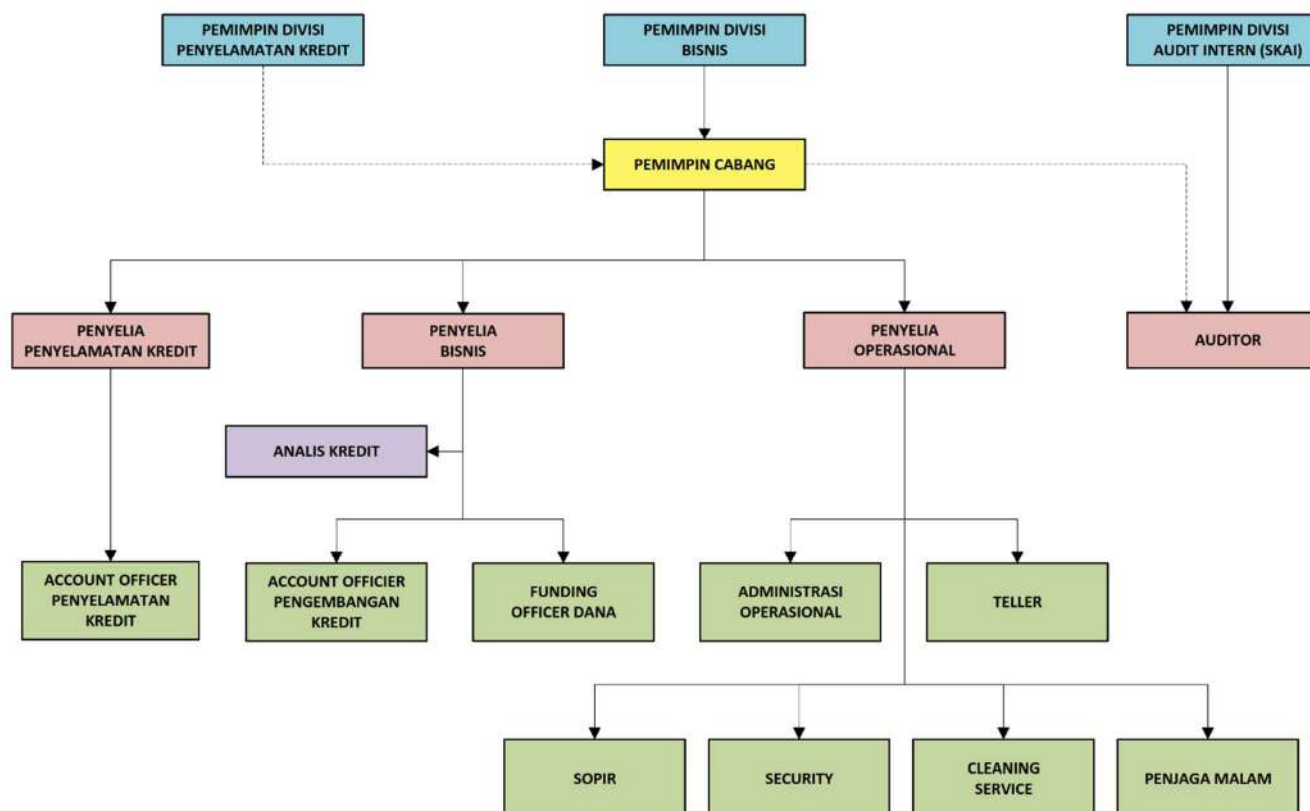
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SAMBELIA
GRADE C



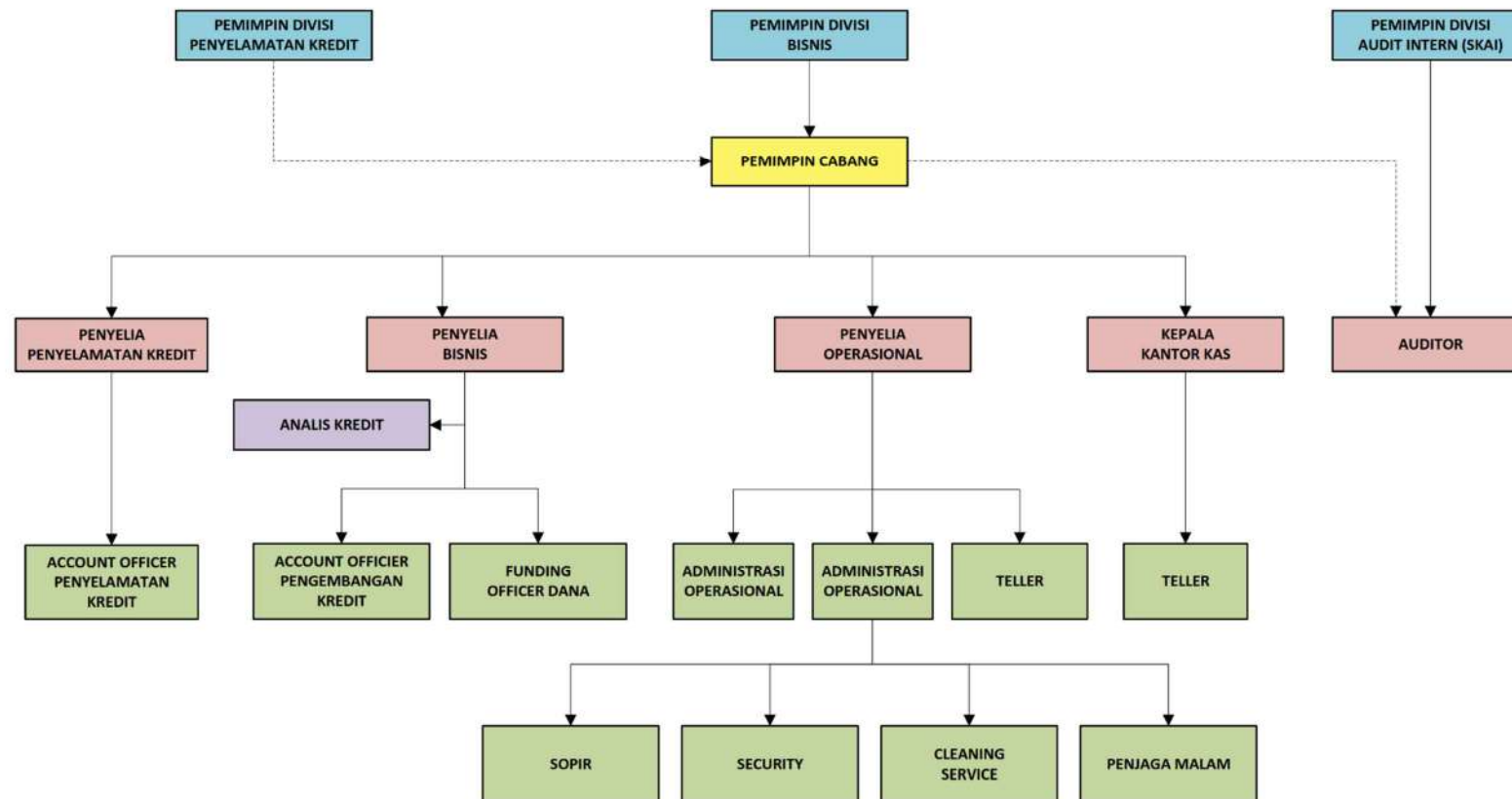
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG TALIWANG
GRADE C



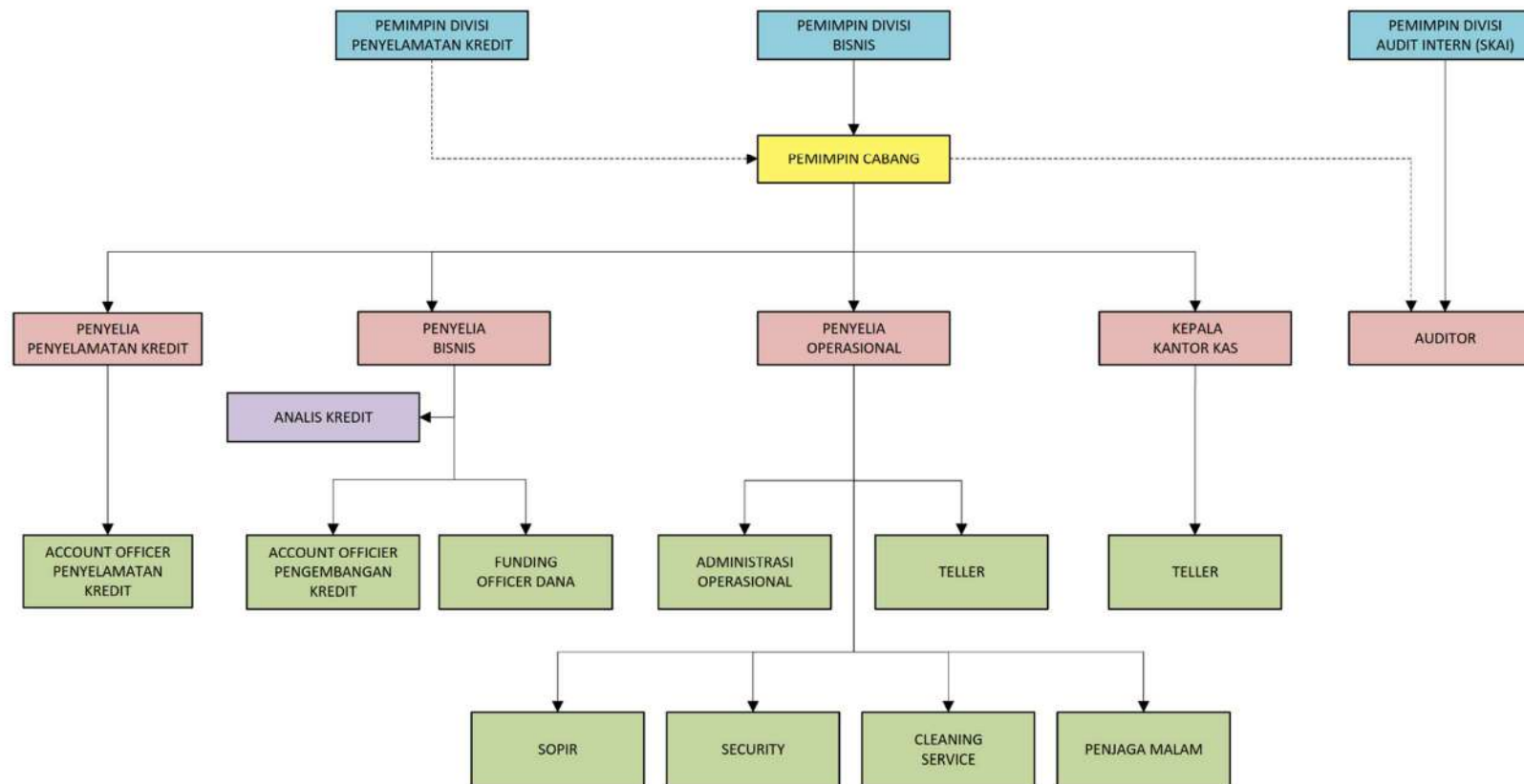
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SETELUK
GRADE B



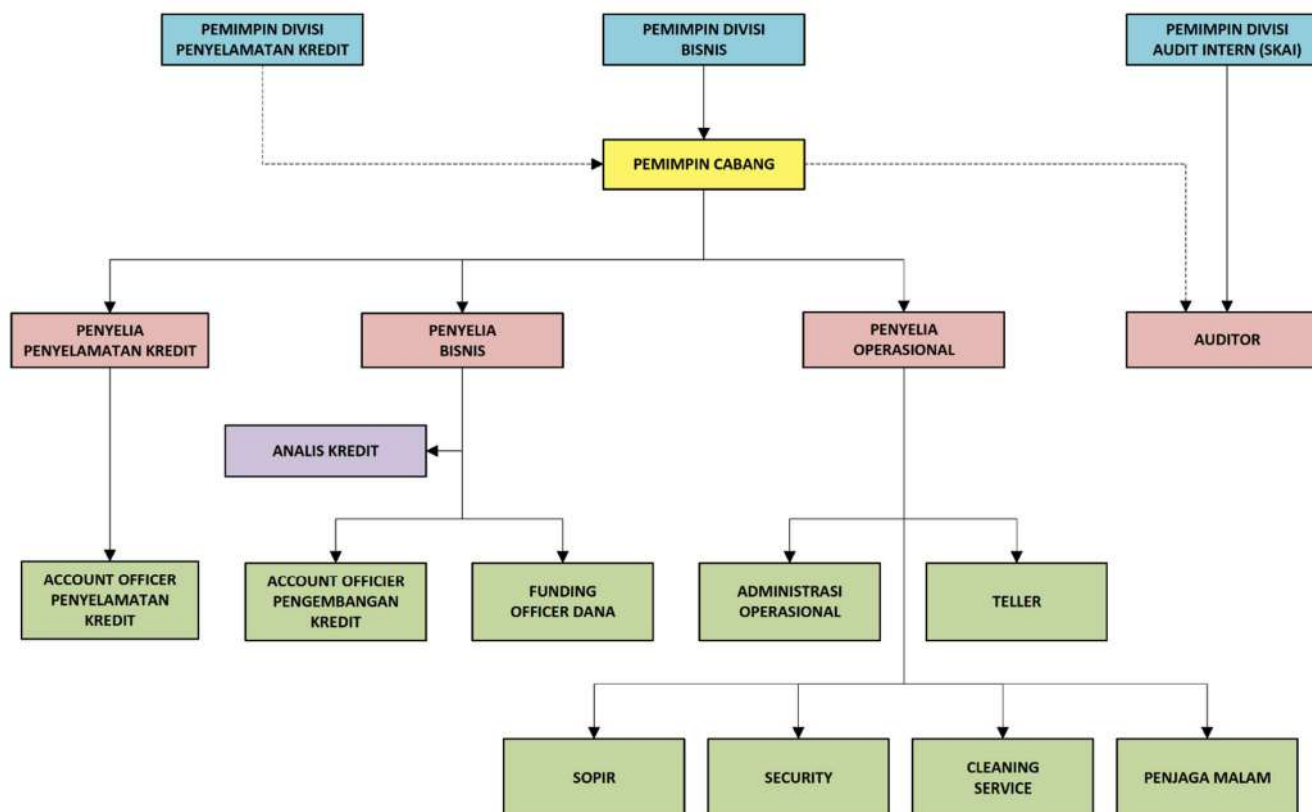
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SUMBAWA
GRADE A



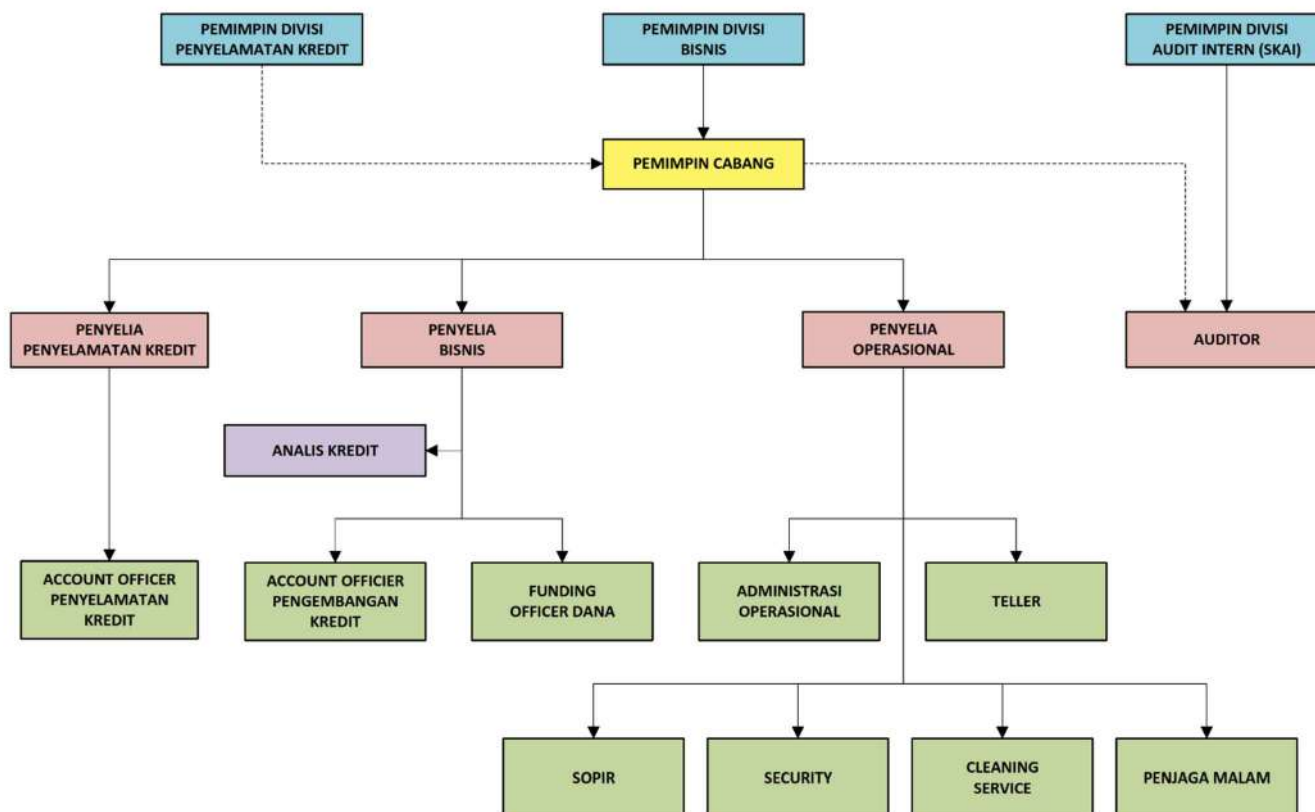
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG EMPANG
GRADE B



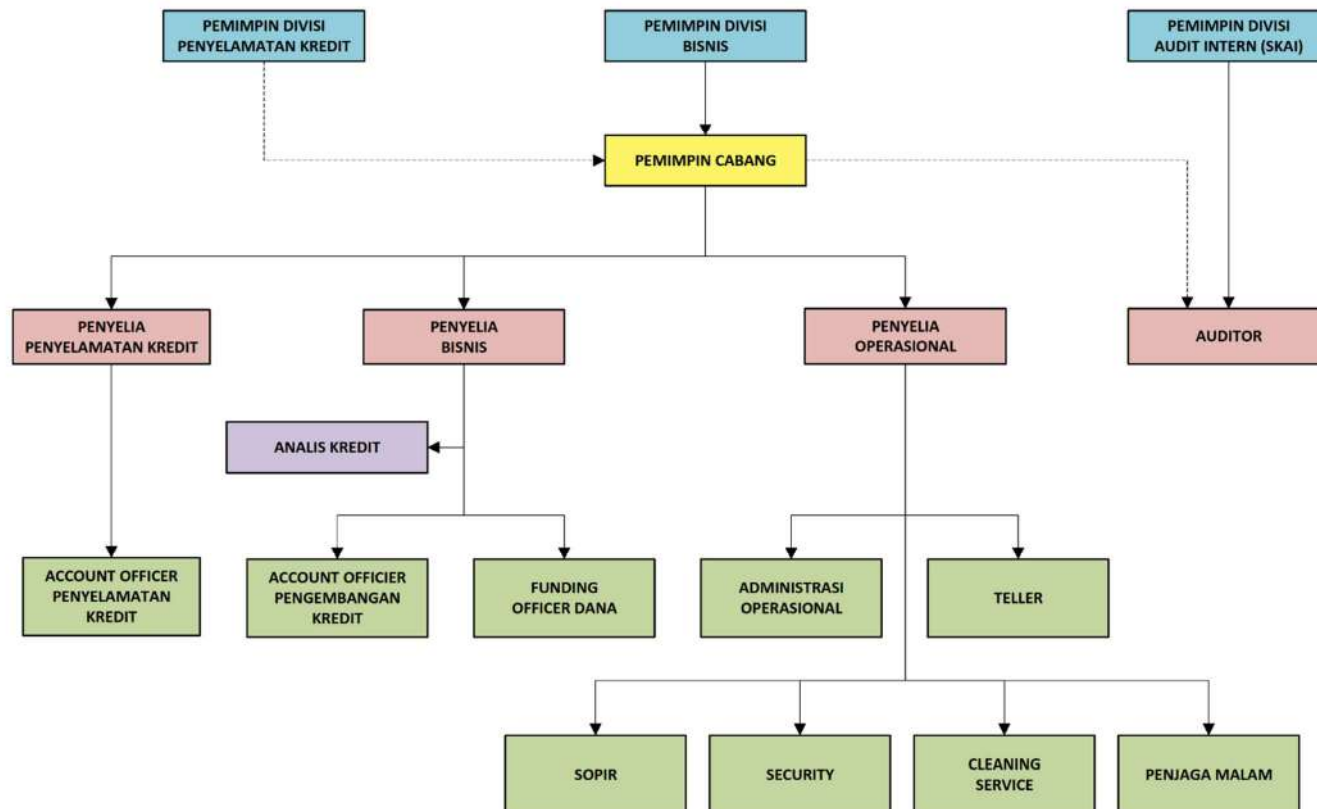
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PLAMPANG
GRADE C



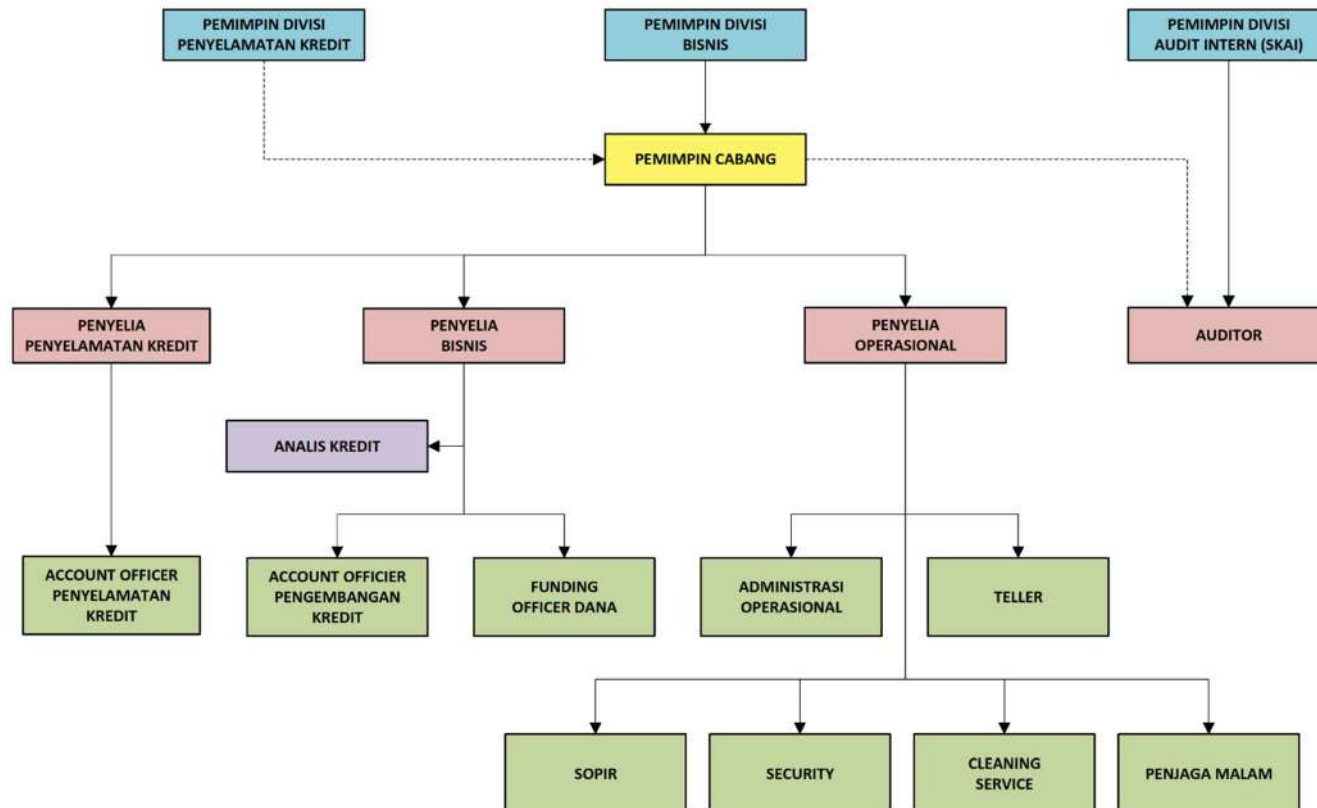
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LOPOK
GRADE C



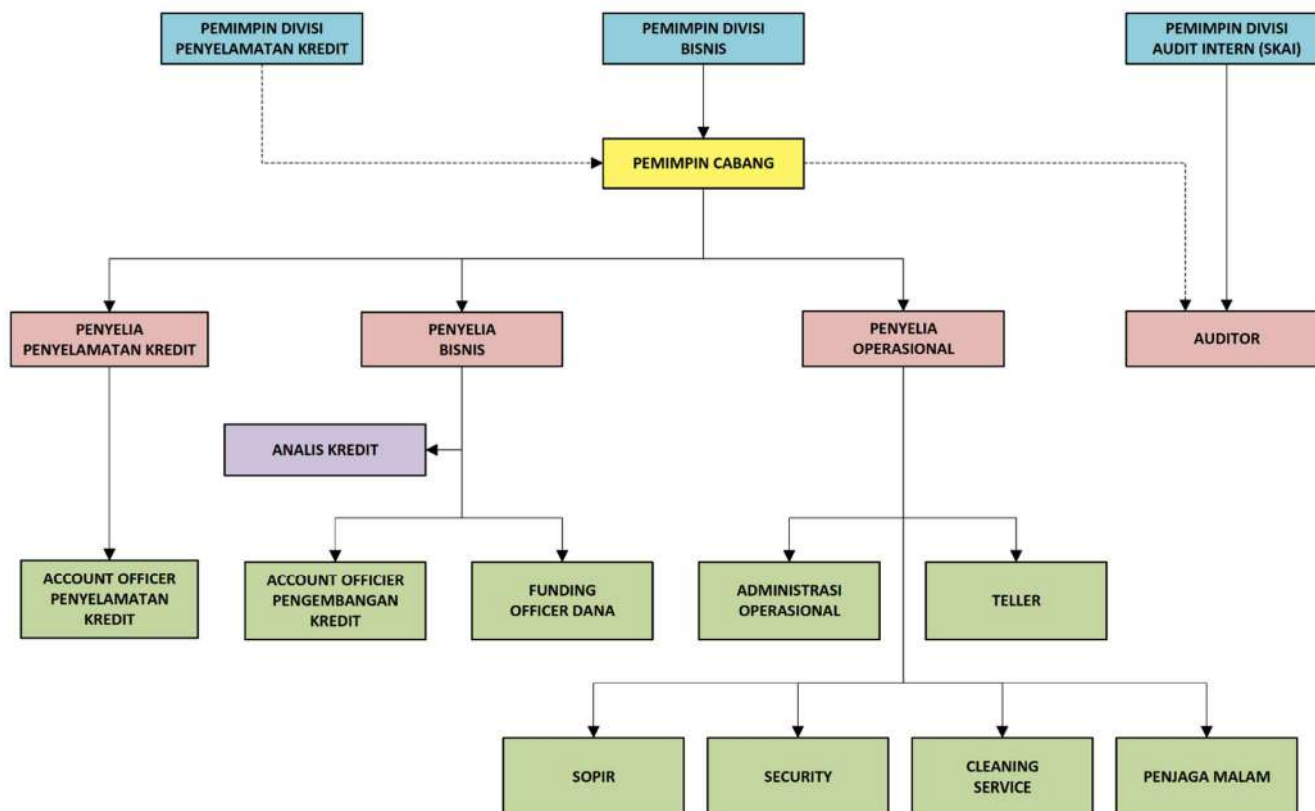
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG MOYO
GRADE C



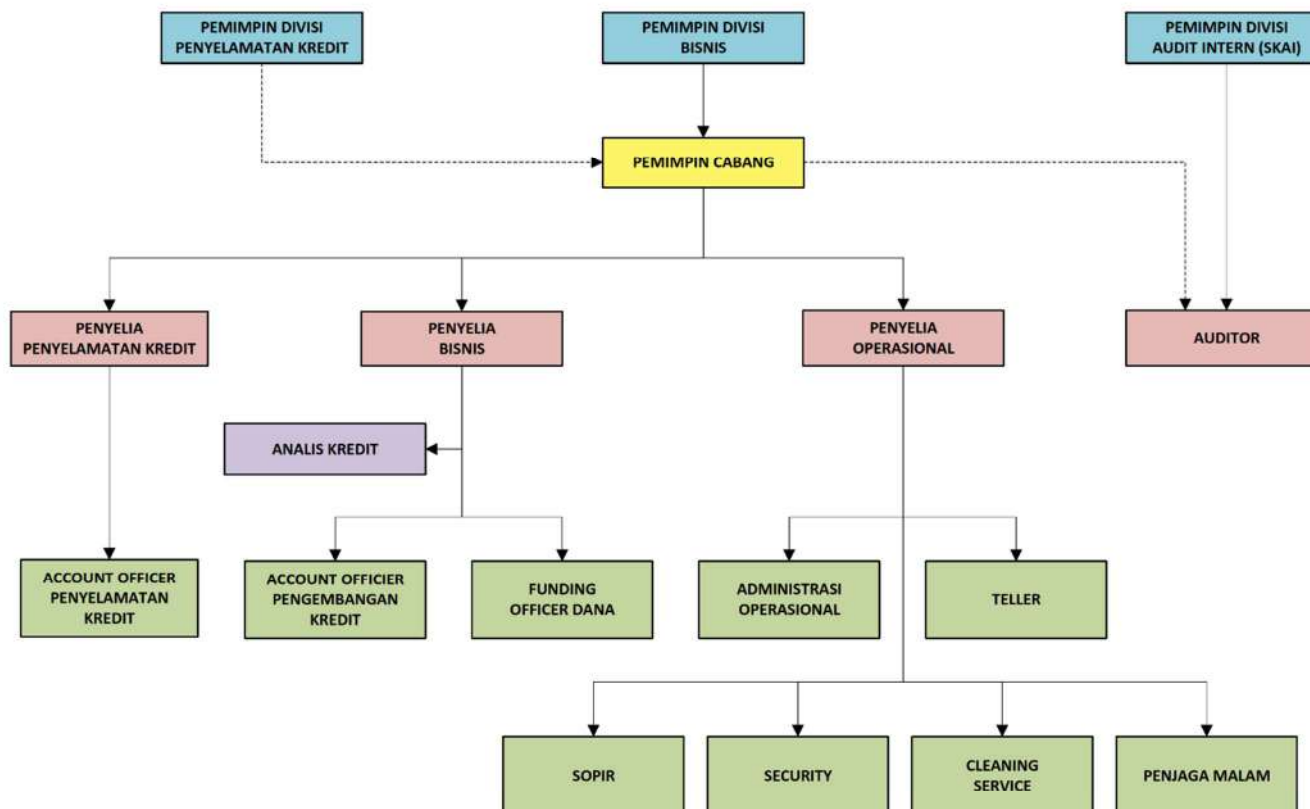
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LENANGGUAR
GRADE C



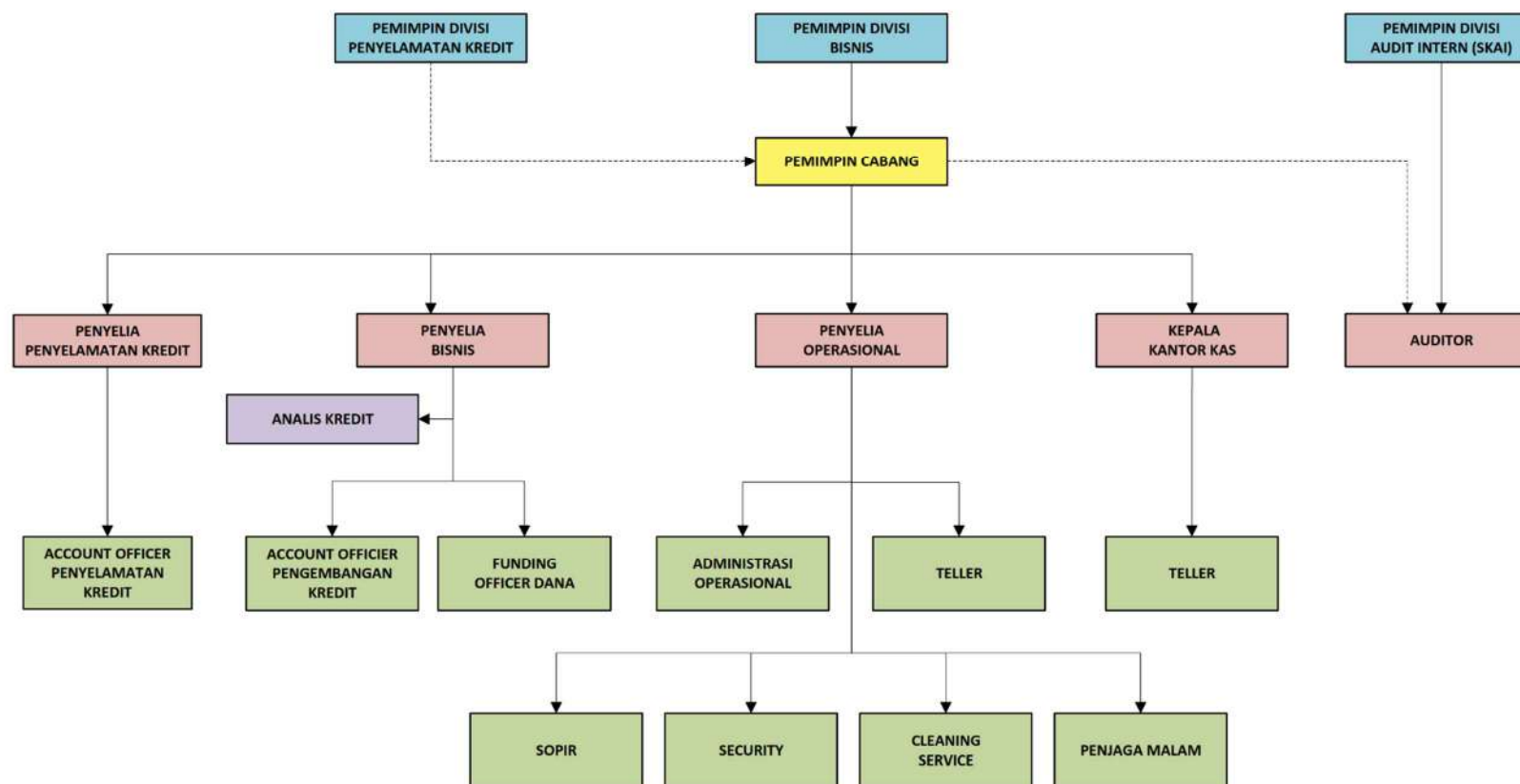
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LABUHAN SUMBAWA
GRADE C



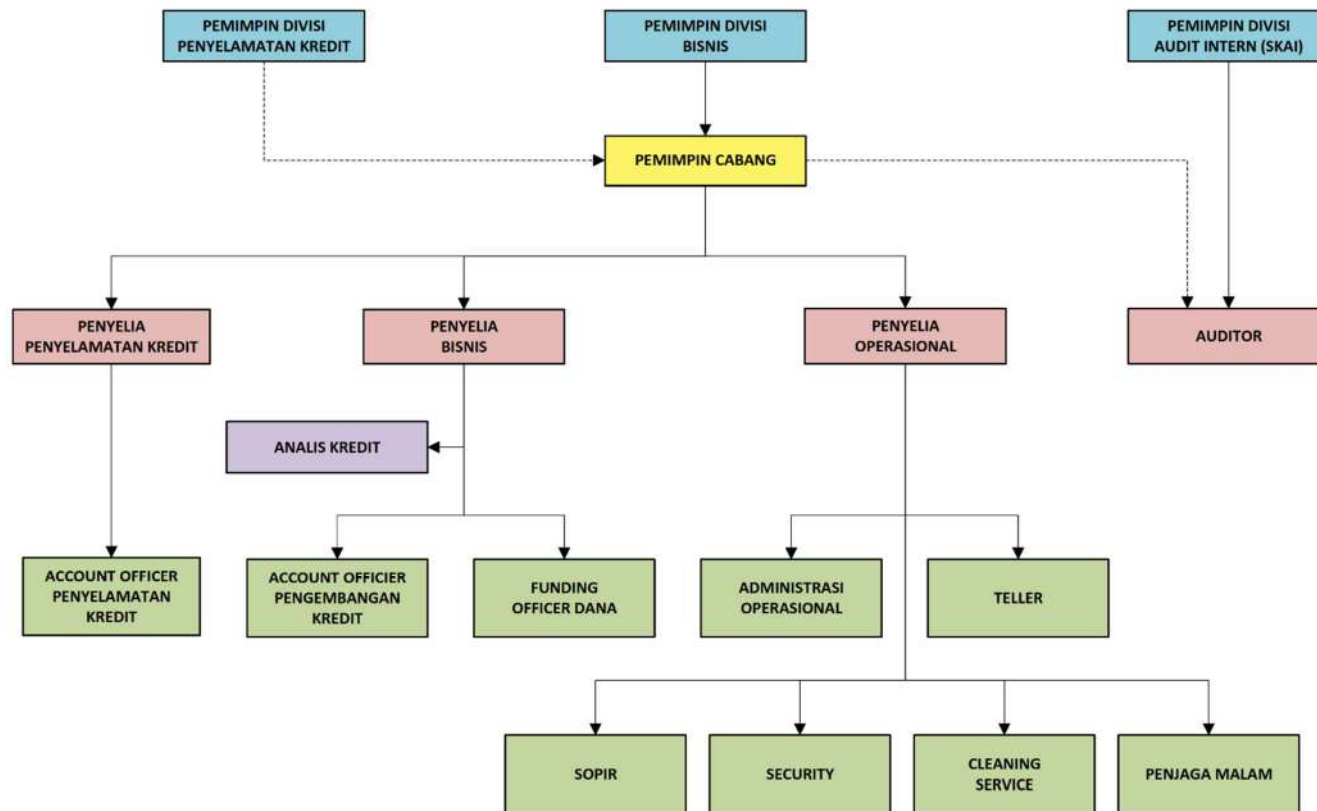
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG UTAN
GRADE B



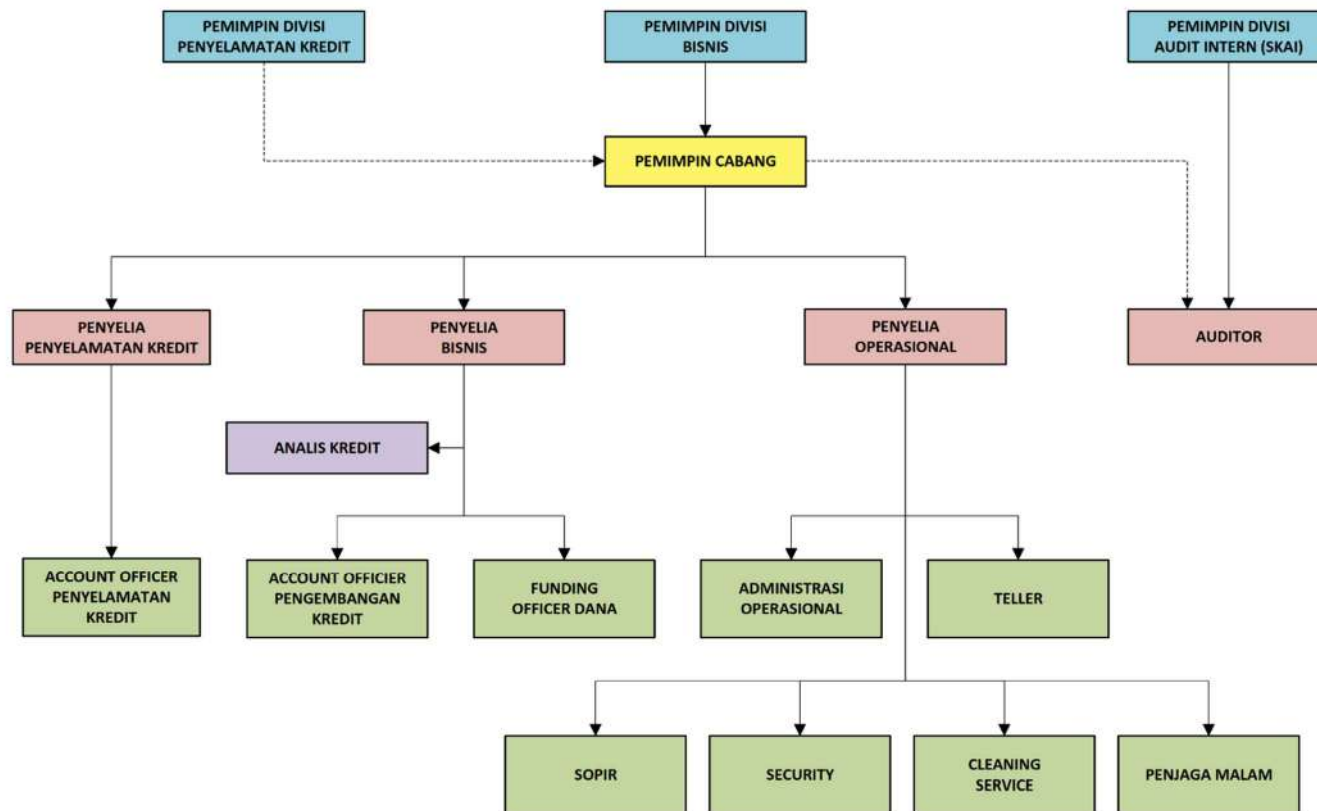
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG ALAS
GRADE B



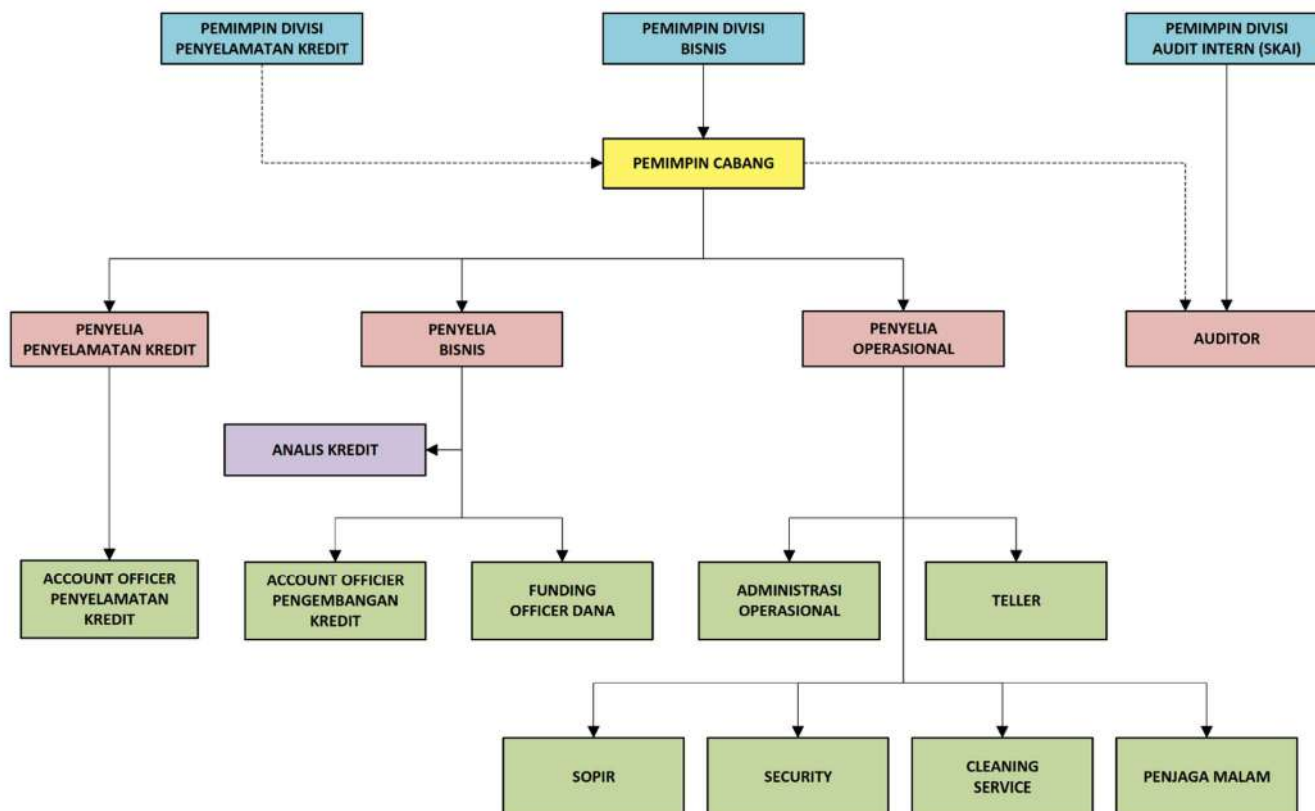
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG DOMPU
GRADE B



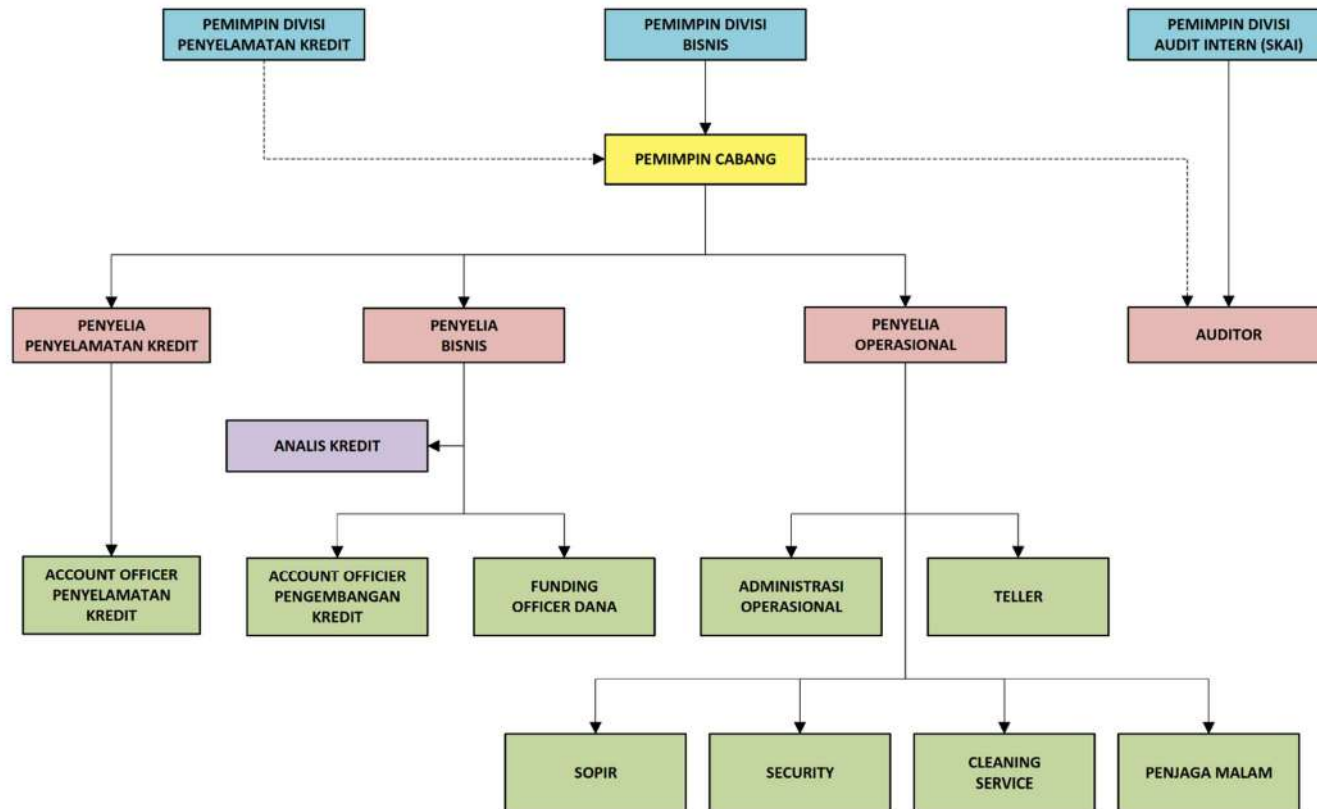
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG MONTA BARU
GRADE C



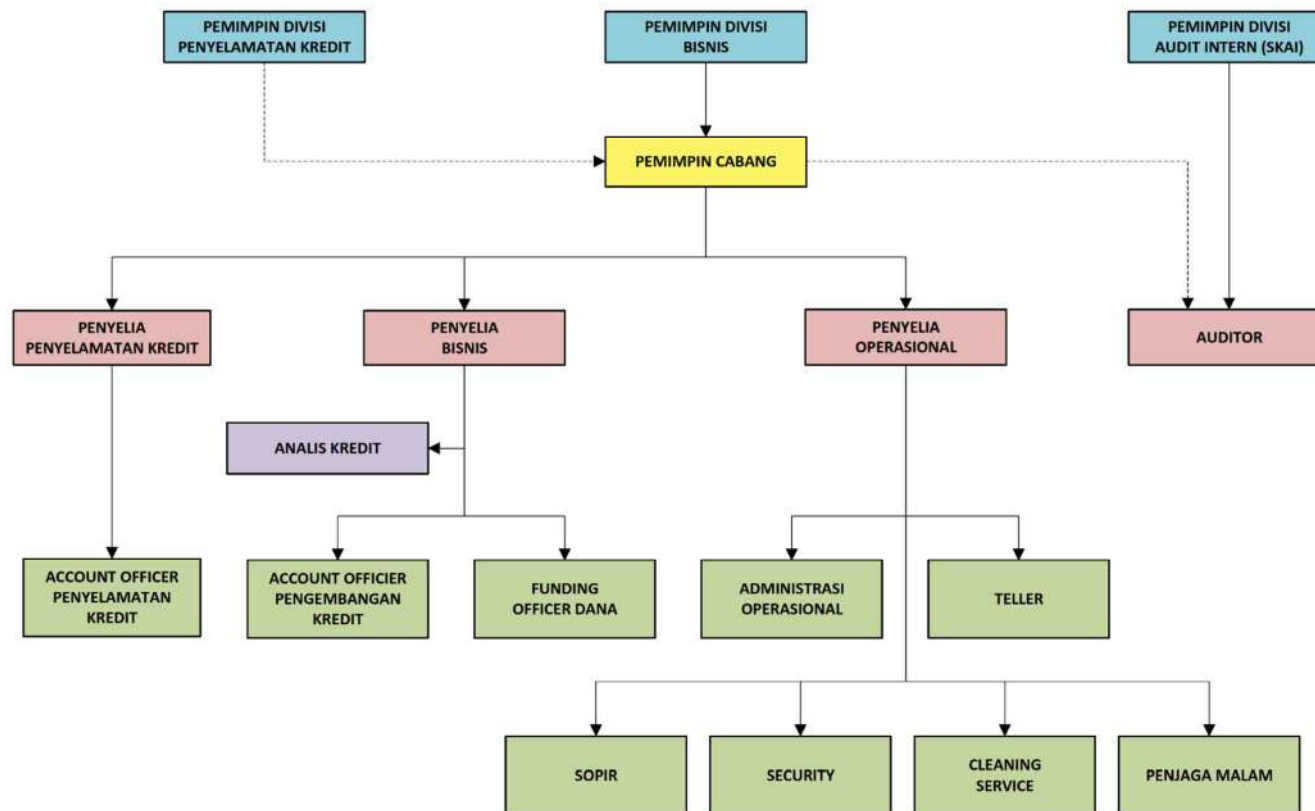
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SORIUTU
GRADE B



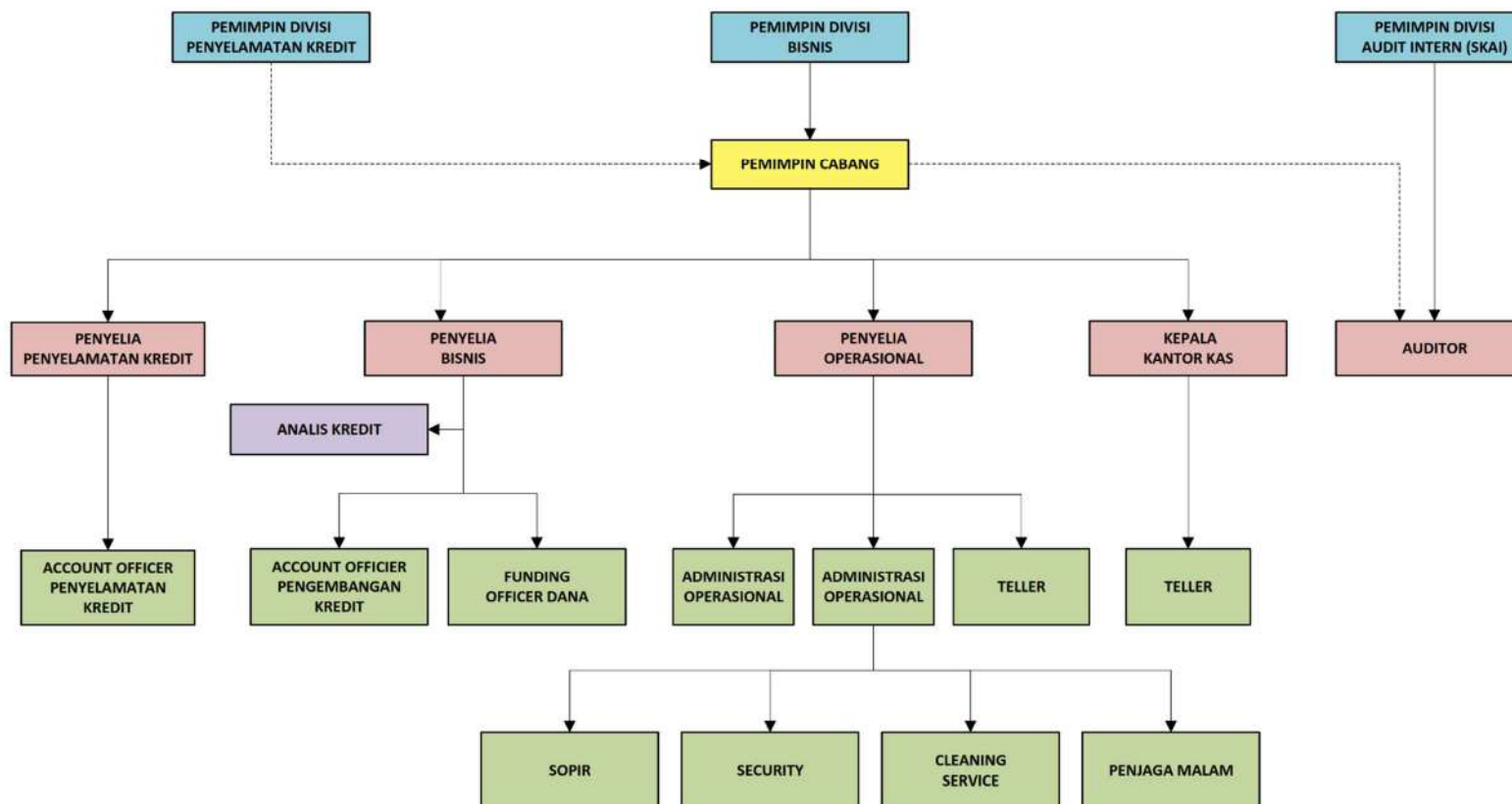
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG RASABOU
GRADE C



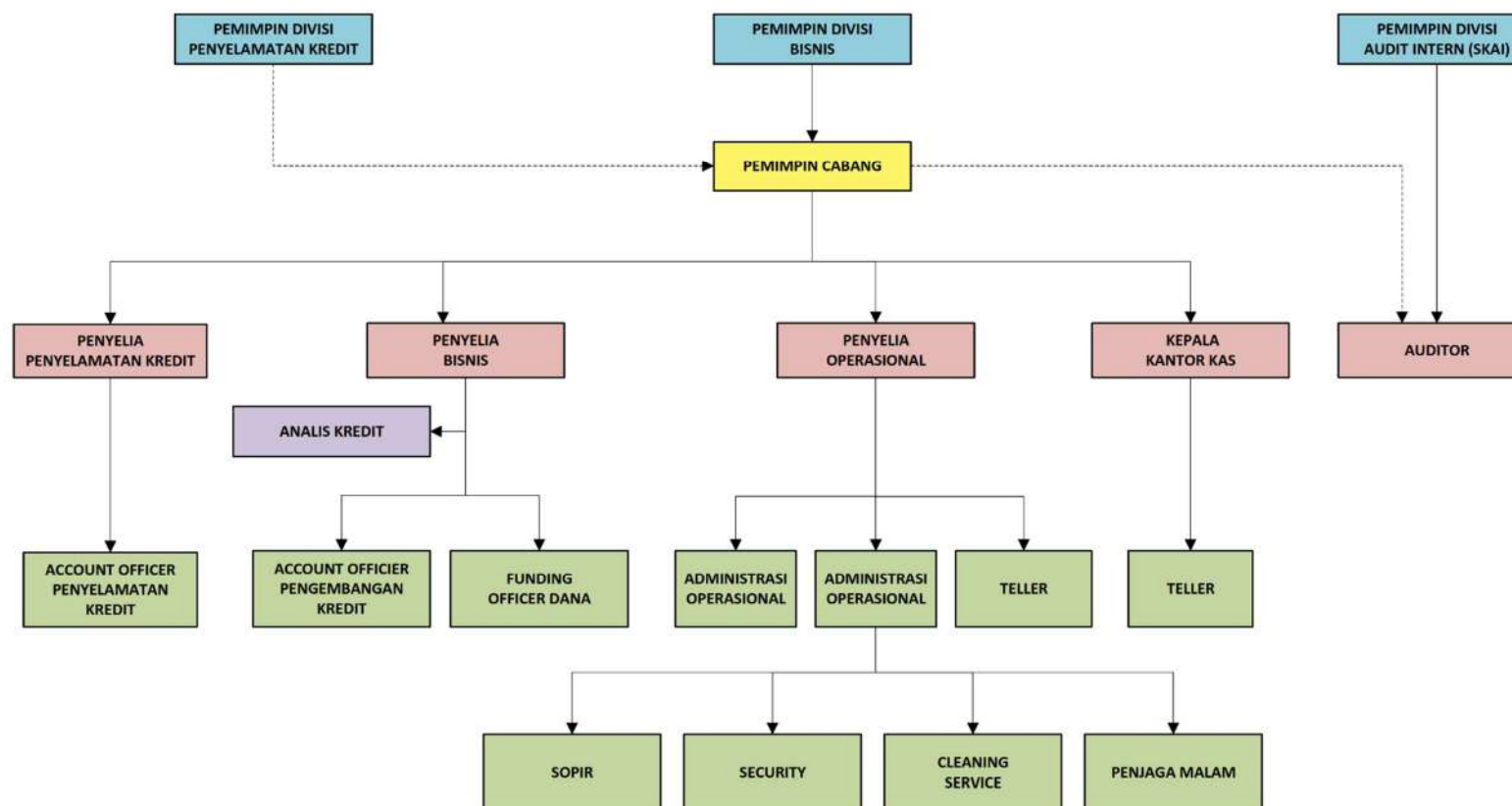
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG BIMA
GRADE B



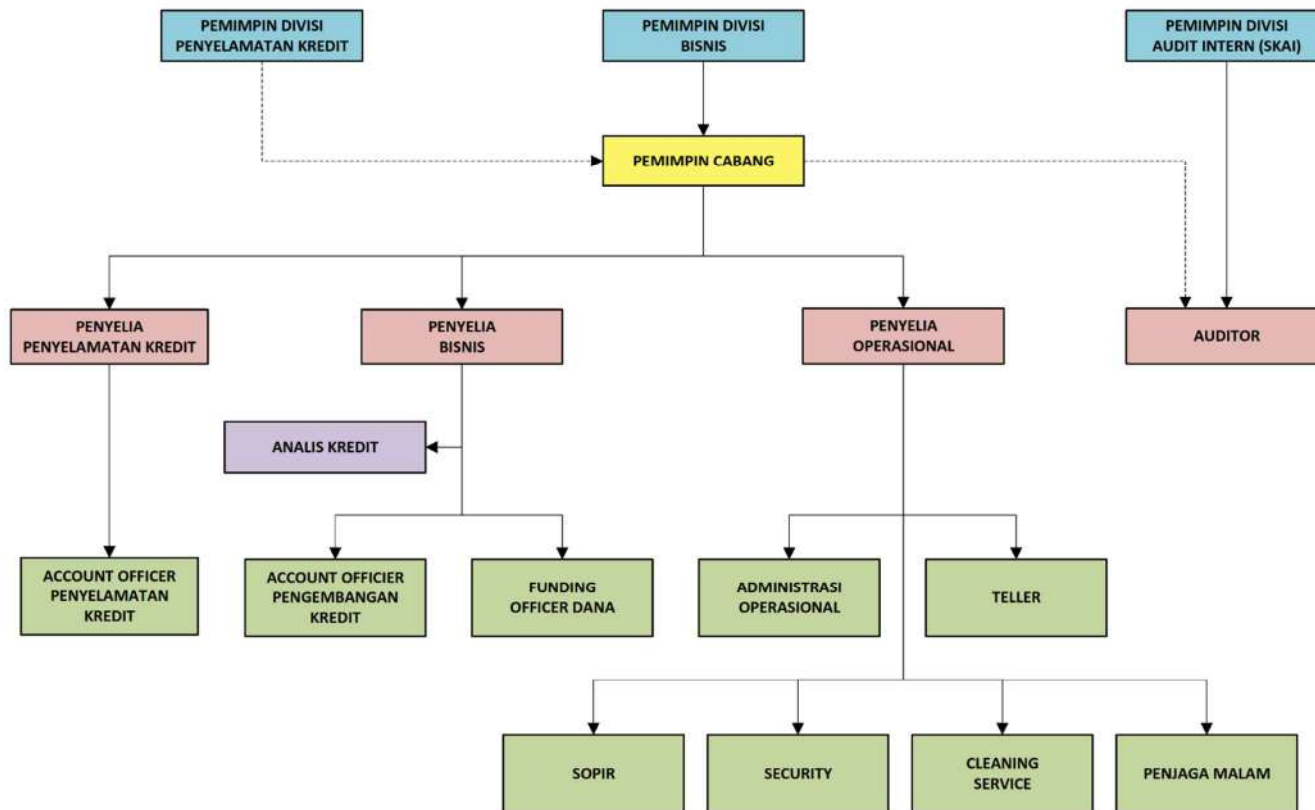
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG WOHA
GRADE A



PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG BOLO
GRADE A



PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG
SAPE
GRADE C



b. Bidang Usaha (A.05.02.LT.TXT)

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Tabungan Sukses	Tabungan Sukses (Simpanan Usaha Kecil Sarana Ekonomi Sejahtera) merupakan produk tabungan yang menawarkan suku bunga bersaing dan biaya administrasi yang sangat rendah. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : masyarakat umum. Keunggulan Produk : 1. Biaya administrasi cukup rendah yaitu hanya Rp. 3.000; Suku Bunga 4% / tahun; 2. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 10.000 dan setoran selanjutnya minimal Rp 10.000; dan 3. Persyaratan Pembukaan rekening tabungan yakni KTP dan KK.
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	TabunganKu	TabunganKu merupakan tabungan yang dikhususkan untuk perorangan dan dengan persyaratan mudah dan ringan. Diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia. Tabungan bebas biaya dan bunga bersaing. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : masyarakat umum. Keunggulan Produk : 1. Bebas Biaya administrasi bulanan; 2. Suku Bunga 3% / tahun; 3. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 10.000,- dan setoran selanjutnya tidak dibatasi; dan 4. Persyaratan Pembukaan rekening tabungan yakni KTP dan KK.
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Tabungan Simbada	SIMBADA (Simpanan Ibadah) merupakan Tabungan Berjangka yang disediakan untuk nasabah perorangan untuk memudahkan dalam merencanakan/menunaikan kegiatan Ibadahnya. Tanggal pelaksanaan produk : 28 November 2024. Target pasar : masyarakat umum. Keunggulan Produk : 1. Biaya administrasi bulanan sebesar Rp 3.000; 2. Suku Bunga maksimal 5% / tahun; 3. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp.100.000,- dan setoran selanjutnya harus sama dengan setoran pertama; dan 4. Nilai setoran dapat disesuaikan dengan kemampuan dan kebutuhan.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Tabungan Siswa	Tabungan Siswa merupakan Tabungan yang diperuntukkan bagi siswa siswi dengan tujuan rencana Pendidikan dan melatih disiplin, mengedukasi anak-anak untuk gemar menabung. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Pelajar / Mahasiswa. Keunggulan Produk : 1. Biaya administrasi bulanan rendah, Rp 3.000; 2. Suku Bunga maksimal hingga 4% / tahun; 3. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 5.000,- dan setoran selanjutnya minimal Rp 5.000; dan 4. Persyaratan pembukaan rekening tabungan yakni Kartu Pelajar dan KK.
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Simpanan Pelajar (SimPel)	Tabungan SimPel (Simpanan Pelajar) adalah Tabungan yang diperuntukkan bagi siswa sekolah untuk mendorong budaya menabung sejak dini. Tabungan ini diterbitkan secara nasional oleh berbagai bank di Indonesia. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Pelajar / Mahasiswa. Keunggulan Produk : 1. Biaya administrasi bulanan rendah, Rp 3.000; 2. Suku Bunga maksimal hingga 4% / tahun; 3. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 5.000,- dan setoran selanjutnya minimal Rp 5.000; dan 4. Persyaratan pembukaan rekening tabungan yakni Kartu Pelajar dan KK.
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Deposito Berjangka	Deposito Berjangka, merupakan salah satu produk simpanan yang aman dengan dijamin oleh LPS hingga 2 Milyar Rupiah. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Nasabah dapat menentukan sendiri waktunya yaitu : a. 1 Bulan; b. 3 Bulan; c. 6 Bulan; dan d. 12 Bulan. 2. Bunga Deposito dapat di transfer ke rekening tabungan Deposan di BPR NTB; 3. Minimal Setoran Rp. 5.000.000,- per rekening; dan 4. Suku Bunga Mulai dari 5,75% s.d. Maksimum LPS.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Modal Kerja Tanpa Agunan (KTA)	Kredit Modal Kerja Tanpa Agunan (KTA) diperuntukkan bagi seluruh lapisan masyarakat terutama Usaha Mikro yang memiliki usaha dan membutuhkan tambahan modal kerja tetapi tidak memiliki agunan. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal sampai dengan Rp 10.000.000; 2. Sistem Angsuran Pokok dan Bunga dibayar setiap bulan; 3. Suku Bunga 16% p.a Flat; 4. Biaya Asuransi dan Provisi ringan (2% dari plafon kredit); dan 5. Jangka waktu angsuran maksimal 24 Bulan.
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Modal Kerja Dengan Agunan	Kredit Modal Kerja Dengan Agunan diperuntukkan bagi seluruh lapisan masyarakat terutama UMKM yang memiliki usaha dan membutuhkan tambahan modal kerja dengan menggunakan agunan berupa BPKB Mobil / Sepeda Motor atau Sertifikat Tanah/Bangunan. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Sistem Angsuran Pokok dan Bunga dibayar setiap bulan; 2. Plafon Rp 1.000.000 s/d Rp 50.000.000 suku bunga 15% (flat) atau 18% (anuitas) dengan jangka waktu maksimal 5 tahun; 3. Plafon > Rp 50.000.000 s/d Rp 250.000.000 suku bunga 13% (flat) atau 18% (anuitas) dengan jangka waktu maksimal 10 tahun; 4. Plafon > Rp 250.000.000,- Dapat diberikan Spesial Rate; 5. Sistem Angsuran Beragam : Flat atau Anuitas; dan 6. Proses Kredit Cepat dan mudah.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Proyek Daerah	Kredit Proyek Daerah adalah kredit yang diberikan kepada rekanan untuk mengerjakan pekerjaan proyek barang dan jasa di wilayah Kota/Kabupaten yang ada di wilayah Provinsi Nusa Tenggara Barat, yang sumber pembayaran proyek berasal dari Dana APBD/APBN. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Jangka waktu kredit dapat diberikan sesuai dengan kontrak kerja (SPK); 2. Pembayaran seluruh angsuran Bunga dapat dibayar di muka ataupun setiap bulannya; 3. Plafon kredit yang diberikan adalah 60% dari nilai kontrak proyek; 4. Plafon kredit sampai dengan Rp 150.000.000 dipersyaratkan tanpa agunan, hanya melampirkan SPK asli; 5. Plafon kredit di atas 150.000.000 dipersyaratkan menggunakan agunan tambahan (BPKB atau Sertifikat); 6. Suku Bunga Kredit 18% per tahun atau 1,5 % per bulan.
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Musiman	Kredit Musiman adalah Kredit yang dikhususkan bagi Petani / Pekebun / Peternak / Perikanan yang membutuhkan tambahan dana untuk modal pembelian bibit, pupuk, pakan, dsb. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Plafon kredit dapat diberikan maksimal 70 % dari total biaya usaha/produksi; 2. Sistem angsuran kredit musiman adalah sebagai berikut : a. Bunga dibayar setiap bulan dan pokok dibayar sekaligus pada saat jatuh tempo; b. Bunga dan pokok dibayar sekaligus pada saat jatuh tempo; c. Angsuran pokok dan bunga per triwulan; dan d. Angsuran pokok dan bunga per semester. 3. Jangka waktu kredit musiman dapat diberikan maksimal sampai dengan 12 bulan, atau disesuaikan dengan kondisi usaha yang dibiayai; dan 4. Suku bunga kredit musiman dapat diberikan sebagai berikut : a. Jangka waktu sampai dengan 3 bulan, suku bunga kredit sebesar 21 % per tahun atau 1,75 % per bulan dengan cara perhitungan bunga FLAT; b. Jangka waktu maksimal 6 bulan, suku bunga kredit sebesar 19,8 % per tahun atau 1,65 % per bulan dengan cara perhitungan bunga FLAT; c. Jangka waktu di atas 6 bulan sampai dengan maksimal 12 bulan, suku bunga kredit sebesar 18% per tahun atau 1,5 % per bulan dengan cara perhitungan bunga FLAT.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Konsumtif Gaji PNS/Non-PNS	Kredit Konsumtif Gaji PNS / Non-PNS adalah kredit dikhususkan bagi Pegawai Negeri Sipil yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, kebutuhan rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Pegawai Honorer dll. Keunggulan Produk : 1. Plafon Kredit : a. Maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 50.000.000,- (Agunan menggunakan SK Asli); b. Plafon diberikan adalah di atas Rp 50.000.000,- (Agunan SHM atau BPKB). 2. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Gaji bukan penghasilan lainnya; 3. Sistem Angsuran Pokok dan Bunga dibayar setiap bulan; 4. Plafon Rp 1.000.000 s/d Rp 25.000.000 suku bunga 15% (flat) atau 18% (anuitas) dengan jangka waktu maksimal 5 tahun; 5. Plafon > Rp 25.000.000 s/d Rp 50.000.000 suku bunga 13% (flat) atau 18% (anuitas) dengan jangka waktu maksimal 12 tahun; dan 6. Biaya Asuransi, dan Provisi ringan (2% dari plafon kredit).
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Sertifikasi GURU/DOSEN (PNS)	KREDIT SERTIFIKASI GURU/DOSEN (PNS) adalah Kredit dikhususkan bagi Guru/Dosen (PNS) yang telah memiliki Sertifikat Pendidik dan mendapatkan Tunjangan Profesi Guru (TPG), yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, pembelian alat-alat Rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Guru / Dosen (PNS). Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 150.000.000, tidak mensyaratkan agunan tambahan, cukup dengan Sertifikat Pendidik (Asli), Buku Tabungan Sertifikasi dan ATM; 2. Plafon kredit > Rp 150.000.000, menggunakan agunan tambahan (Sertifikat); 3. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Tunjangan Sertifikasi; 4. Suku Bunga sebesar 12%/Tahun (flat) atau 18%/Tahun (anuitas); 5. Jangka waktu kredit maksimal 10 tahun atau sesuai sisa masa kerja/pensiun; 6. Usia pada saat jatuh tempo adalah 60 tahun; dan 7. Maksimum angsuran bulanan adalah 90% dari tunjangan sertifikasi setelah dipotong pajak.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Sertifikasi GURU/DOSEN (NON- PNS)	KREDIT SERTIFIKASI GURU/DOSEN (NON- PNS) adalah Kredit dikhususkan bagi Guru/Dosen (PNS) yang telah memiliki Sertifikat Pendidik dan mendapatkan Tunjangan Sertifikasi, yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, pembelian alat-alat Rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : GURU/DOSEN (NON- PNS). Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 150.000.000,tidak mensyaratkan agunan tambahan, cukup dengan Sertifikat Pendidik (Asli), Buku Tabungan Sertifikasi dan ATM; 2. Plafon kredit > Rp 150.000.000, menggunakan agunan tambahan (Sertifikat); 3. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Tunjangan Sertifikasi; 4. Suku Bunga sebesar 12%/Tahun (flat) atau 18%/Tahun (anuitas); 5. Jangka waktu kredit maksimal 10 tahun atau sesuai sisa masa kerja/pensiun; 6. Usia pada saat jatuh tempo adalah 60 tahun; dan 7. Maksimum angsuran bulanan adalah 90% dari tunjangan sertifikasi setelah dipotong pajak.
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Khusus PNS Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Kredit Khusus PNS Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) adalah kredit dikhususkan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang menerima tambahan penghasilan di luar gaji dan tambahan jabatan yang diterima oleh PNS di lingkungan Pemerintah Kota/Kabupaten yang ada di Provinsi NTB, yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, pembelian alat-alat Rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : GURU/DOSEN (NON- PNS). Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 40.000.000,tidak mensyaratkan agunan; 2. Plafon kredit > Rp 40.000.000, menggunakan agunan tambahan (BPKB Sepeda motor/ Mobil/Sertifikat); 3. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP); 4. Plafon Rp 1.000.000 s/d Rp 25.000.000 suku bunga 15%/Th (flat); 5. Plafon > Rp 25.000.000 s/d Rp 100.000.000 suku bunga 13%/Th (flat); 6. Plafon > 100.000.000 suku bunga 12%/Th (flat); 7. Jangka waktu kredit maksimal 8 tahun atau sesuai sisa masa kerja; 8. Usia pada saat jatuh tempo adalah 58 tahun; dan 9. Maksimum angsuran bulanan adalah 80% dari TPP yang diterima.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Pemerintah Desa (KREPEDES)	KREDIT PEMERINTAH DESA (KREPEDES) adalah kredit yang disalurkan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa yang memiliki penghasilan tetap (SILTAP) di semua Kabupaten yang ada di wilayah Provinsi NTB yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, pembelian alat-alat Rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 10.000.000, tidak mensyaratkan agunan tambahan; 2. Plafon kredit > Rp 10.000.000, menggunakan agunan tambahan (BPKB Sepeda motor/ Mobil/Sertifikat); 3. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP); 4. Plafon Rp 1.000.000 s/d Rp 25.000.000 suku bunga 15%/Th (flat); 5. Plafon > Rp 25.000.000 s/d Rp 100.000.000 suku bunga 13%/Th (flat); 6. Plafon > 100.000.000 suku bunga 12%/Th (flat); 7. Jangka waktu kredit maksimal 5 tahun atau sesuai sisa masa kerja; dan 8. Maksimum angsuran bulanan adalah 80% dari Penghasilan Tetap (SILTAP) yang diterima.
Keterangan (F01)			PT BPR NTB PERSERODA berfokus pada layanan perbankan untuk mendukung perekonomian daerah, terutama bagi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Bidang usahanya meliputi penghimpunan dana melalui tabungan dan deposito berjangka, serta penyaluran kredit dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumtif bagi individu maupun pelaku usaha. PT BPR NTB PERSERODA bekerja sama dengan pemerintah untuk program subsidi bunga. Berbeda dengan bank umum, PT BPR NTB PERSERODA tidak melayani giro dan transaksi valas, tetapi lebih menekankan pelayanan lokal yang cepat, fleksibel, dan mudah dijangkau oleh masyarakat. Dengan peran ini, PT BPR NTB PERSERODA menjadi penggerak ekonomi daerah serta mitra strategis bagi UMKM dalam meningkatkan akses keuangan dan kesejahteraan masyarakat.

c. **Teknologi Informasi (A.05.03.LT.PDF)**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR NTB PERSERODA

Posisi Laporan : 31 Desember 2024

Pada tahun 2024, PT BPR NTB PERSERODA terus mengembangkan penyelenggaraan teknologi informasi guna mendukung layanan perbankan yang lebih efisien dan aman. Dalam operasionalnya, BPR menggunakan IBS *CoreBanking* Generasi Ke II dari PT USSI sebagai *Core Banking System*, yang berperan penting dalam pengelolaan transaksi dan integrasi layanan perbankan. Untuk memastikan konektivitas jaringan yang stabil dan andal, BPR bekerja sama dengan dua Penyelenggara Jasa Teknologi Informasi (PJTI), yaitu PT TELKOM dan PT ICON Plus, yang menyediakan jaringan komunikasi data untuk 43 Kantor Cabang dan 6 Kantor Kas yang tersebar di Pulau Lombok dan Sumbawa. Selain itu, PT BPR NTB PERSERODA telah memiliki Data Center yang dikelola secara mandiri dan berlokasi di Pulau Lombok, Nusa Tenggara Barat. Sebagai langkah mitigasi risiko bencana, BPR bekerja sama dengan Vendor CBS untuk menyediakan *Disaster Recovery Center* (DRC) yang berlokasi di Data Center Lembong, Bandung – Jawa Barat, guna memastikan kelangsungan operasional dalam situasi darurat.

Dalam rangka digitalisasi operasional, PT BPR NTB PERSERODA terus meningkatkan sistem layanan berbasis teknologi, termasuk pengembangan layanan *Branchless Banking* dan peningkatan infrastruktur IT guna menunjang efisiensi kerja. Dari sisi keamanan teknologi informasi, perusahaan menerapkan sistem pengamanan berlapis dengan enkripsi data, *firewall*, serta pemantauan jaringan secara berkala untuk mengantisipasi potensi ancaman siber. Dengan strategi ini, PT BPR NTB PERSERODA berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan perbankan berbasis teknologi yang aman, cepat, dan terpercaya bagi nasabah.

d. Perkembangan dan Target Pasar (A.05.04.LT.PDF)

Dalam lanskap industri BPR/BPRS daerah di Nusa Tenggara Barat (NTB), PT.BPR NTB PERSEKRODA telah menunjukkan performa yang sangat kompetitif. Dengan pangsa pasar (*market share*) sebesar 32,04% dari total kredit yang disalurkan oleh seluruh BPR/BPRS di wilayah NTB, PT BPR NTB berhasil mempertahankan posisi sebagai salah satu pemain utama dalam sektor pembiayaan lokal. Angka ini mencerminkan kekuatan PT BPR NTB dalam memenuhi kebutuhan kredit masyarakat, baik untuk sektor produktif maupun konsumtif.

Tidak hanya di sisi kredit, dari sisi penghimpunan dana masyarakat, PT BPR NTB juga berhasil meraih pangsa pasar sebesar 30,55% untuk Simpanan Pihak Ketiga (DPK). Hal ini menunjukkan tingginya tingkat kepercayaan masyarakat NTB terhadap PT BPR NTB sebagai lembaga keuangan yang aman dan terpercaya untuk menyimpan dana mereka.

Berikut adalah data kontribusi PT BPR NTB (Perseroda) dalam segmen penyaluran kredit dan penghimpunan simpanan di industri BPR/BPRS Se-NTB posisi Desember 2024, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

(angka dalam satuan ribu rupiah)

URAIAN	SEBARAN BPR/BPRS SE-NTB	PT BPR NTB PERSEKRODA	KONTRIBUSI (%)
KREDIT	3.038.558.849	973.601.951	32,04%
SIMPANAN (DANA PIHAK KETIGA)	3.918.773.842	1.197.313.894	30,55%
- Tabungan	1.204.061.895	444.851.251	36,95%
- Deposito	1.510.650.052	307.611.391	20,36%

Sumber data : Laporan Publikasi BPR dan BPRS Se-NTB posisi Desember 2024

Penyajian uraian Kredit pada tabel kontribusi di atas merupakan nilai netto yaitu baki debet kredit setelah disesuaikan dengan saldo provisi, biaya transaksi, pendapatan bunga yang ditangguhkan dan cadangan kerugian restrukturisasi.

1. Kinerja Penyaluran Kredit

(dalam satuan Rupiah)

No.	Sektor Ekonomi	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2024	Pertumbuhan %	Pencapaian %
1	PERTANIAN	127.265.701.909	147.113.887.415	149.201.596.509	15,60%	98,60%
2	INDUSTRI	8.693.328.804	10.209.931.248	10.278.665.569	17,45%	99,33%
3	DAGANG	284.506.606.120	337.869.476.896	364.583.507.859	18,76%	92,67%
4	JASA	70.660.408.407	81.137.889.898	79.248.420.930	14,83%	102,38%
5	LAINNYA	403.918.264.136	412.888.758.901	431.888.189.180	2,22%	95,60%
Total Bakidebet :		895.044.309.376	989.219.944.358	1.035.200.380.047	10,52%	95,56%

Dari sisi penyaluran kredit, total kredit yang disalurkan pada tahun 2024 mencapai Rp 989.219.944.358, meningkat Rp 94.175.634.982 atau 10,52% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp.895.044.309.376. Pertumbuhan baki debit kredit berdasarkan sektor ekonomi menunjukkan peningkatan pada berbagai sektor, antara lain :

1. Sektor Pertanian meningkat sebesar Rp 19.848.185.506 (15,60%);
2. Sektor Industri meningkat sebesar Rp 1.516.602.444 (17,45%);
3. Sektor Perdagangan meningkat sebesar Rp.53.362.870.776 (18,76%);
4. Sektor Jasa meningkat sebesar Rp10.477.481.491 (14,83%); dan
5. Sektor Lainnya meningkat sebesar Rp 8.970.494.765 (2,22%).

Dengan capaian ini, PT BPR NTB PERSERODA terus berkomitmen dalam memperluas target pasar, meningkatkan penghimpunan dana, serta menyalurkan kredit yang lebih produktif dan berkelanjutan guna mendorong pertumbuhan ekonomi daerah.

2. Kinerja Penghimpunan Dana Pihak Ketiga

Jenis Produk	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Tahun 2024	Target Tahun 2024	Pertumbuhan %	Pencapaian %
Tabungan	398.925.639.205	444.851.251.100	460.107.793.015	11,51%	96,68%
Tab. Sukses	281.781.111.862	309.321.738.868	326.364.763.014	9,77%	94,78%
Tabungan KU	101.285.432.330	117.338.044.073	115.175.382.837	15,85%	101,88%
SIMPEL	525.162.343	709.388.695	360.541.931	35,08%	196,76%
Tabungan Siswa	15.272.203.306	17.432.140.204	16.573.053.448	14,14%	105,18%
Tabungan Berjangka	61.729.363	49.939.259	1.634.051.785	-19,10%	3,06%
Deposito Berjangka	281.377.333.950	307.611.391.450	318.520.000.000	9,32%	96,58%
Deposito 1 Bulan	29.688.823.950	26.080.723.950	33.308.000.000	-12,15%	78,30%
Deposito 3 Bulan	60.244.330.000	72.949.830.000	71.241.000.000	21,09%	102,40%
Deposito 6 Bulan	56.039.810.000	62.067.387.500	68.234.000.000	10,76%	90,96%
Deposito 12 Bulan	132.717.370.000	143.596.450.000	142.604.000.000	8,20%	100,70%
Deposito 24 Bulan	2.687.000.000	2.917.000.000	3.133.000.000	8,56%	93,11%

Pada tahun 2024, penghimpunan Dana Pihak Ketiga (DPK) mengalami peningkatan sebesar Rp 72.159.669.395 atau 10,61% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini terjadi pada berbagai jenis produk simpanan, di antaranya :

- Tabungan Sukses meningkat sebesar Rp.27.540.627.006 (9,77%);
- Tabungan KU meningkat sebesar Rp.16.052.611.744 (15,85%);
- SIMPEL meningkat sebesar Rp.184.226.352 (35,08%);
- Tabungan Siswa meningkat sebesar Rp.2.159.936.897 (14,14%);
- Tabungan Berjangka mengalami penurunan sebesar Rp.11.790.104 (-19,10%); dan
- Deposito Berjangka meningkat Rp26.234.057.500 (9,32%),

Hal ini mencerminkan meningkatnya kepercayaan nasabah terhadap PT BPR NTB PERSERODA.

e. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor (A.05.05.LB.TXT)

1) Data Kantor BPR

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan dan Kelurahan	Kab./ Kota	Kode Pos		
001	Kantor Pusat Operasional Mataram	-8.565730445185917, 116.07849753374737	Jl. Adi Sucipto Ampenan Utara Kota Mataram NTB	Ampenan	7191	83511	Lalu Atmahadi, S.H.	(0370) 641875
002	Kantor Cabang Gerung	-8.691553, 116.121991	Jl. Selaparang No.08 Gerung Lombok Barat NTB	Gerung	7101	83363	Khairunnisa Ariany Zain, S.E.	0
003	Kantor Cabang Narmada	-8.5959348, 116.2008912	Jl. A. Yani No.31 Lembuak Narmada Lombok Barat NTB	Narmada	7101	83370	Abdus Salam	0
005	Kantor Cabang Labuapi	-8.6341938, 116.0946244	Jl. Ach. Dahlan No.100 Labuapi Lombok Barat NTB	Labuapi	7101	83361	Emyilia, S.E.	0
004	Kantor Cabang Kuripan	-8.6612032, 116.1588660	Jl. TGH Abdul Hafiz No.17 Kuripan Lombok Barat NTB	Kuripan	7101	83360	Yeni Novarina, S.E.	0
006	Kantor Cabang Gunung Sari	-8.542477, 116.105307	Jl. Pariwisata No.20 Gunung Sari Lombok Barat NTB	Gunung Sari	7101	83351	Lalu Muh. Zakaria	0
007	Kantor Cabang Kayangan	-8.256854, 116.257468	Jl. Raya-Bayan Km.54 Kayangan Lombok Utara NTB	Kayangan	7108	83356	Lalu Muhtar Iswadi	0
008	Kantor Cabang Bayan	-8.229135300382945, 116.42039019876431	Jl. Raya-Bayan Km.75 Anyar Bayan Lombok Utara NTB	Bayan	7108	83354	Idan, S.E.	0
009	Kantor Cabang Praya	-8.703983, 116.266885	Jl. Mamiq Ocet Thalib Praya Lombok Tengah NTB	Praya	7102	83511	Supardi, S.E.	0
010	Kantor Cabang Praya Timur	-8.762328, 116.351488	Kompleks Pasar Muju Praya Timur Lombok Tengah NTB	Praya Timur	7102	83581	H. Yudi Januar Weden	0
015	Kantor Cabang Janapria	-8.697101, 116.403701	Jl. Batu Bungus Janapria Lombok Tengah NTB	Janapria	7102	83554	Mega Arsiyah, S.E.	0
016	Kantor Cabang Batukliang	-8.624447, 116.309078	Jl. Raya Barabali-Mantang Lombok Tengah NTB	Batukliang	7102	83552	H. Muzakkar, S.P.	0
012	Kantor Cabang Pujut	-8.80812, 116.295388	Jl. Patimura Sengkol Pujut Lombok Tengah NTB	Pujut	7102	83573	Lalu Akhmad Fauzi, S.H.	0
017	Kantor Cabang Jonggat	-8.653124, 116.200380	Jl. Raya Ubung Jonggat Lombok Tengah NTB	Jonggat	7102	83561	Ikram, S.E.	0
013	Kantor Cabang Kopang	-8.631720, 116.347142	Jl. Bung Karno No.05 Kopang Lombok Tengah NTB	Kopang	7102	83553	Baig Muliana, S.E.	0
011	Kantor Cabang Praya Barat	-8.742034851410793, 116.24200641657487	Jl. Raya Penujak Praya Barat Lombok Tengah NTB	Praya Barat	7102	83572	Suhardi Ansor	0
014	Kantor Cabang Pringgarata	-8.6189455, 116.2525291	Jl. Diponegoro No.42 Pringgarata Lombok Tengah NTB	Pringgarata	7102	83562	Sahdan, S.E.	0
018	Kantor Cabang Selong	-8.650110956837102, 116.53587815546021	Jl. TGH M.Z. Abdul Madjid No.171 Selong Lotim NTB	Selong	7103	83619	Irlan Yuniar, S.E.	0
019	Kantor Cabang Montong Betok	-8.5977326, 116.401330421	Komplek Pasar Montong Betok Lombok Timur NTB	Montong Gading	7103	83663	H. Mansyur, S.E.	0
020	Kantor Cabang Kotaraja	-8.592443259199676, 116.42260464130234	Jl. Abdul Jabar Kotaraja Sikur Lombok Timur NTB	Sikur	7103	83662	Gupran, A.Md.	0
021	Kantor Cabang Paokmotong	-8.6273252, 116.4577650	Jl. Raya Paokmotong-Masbagik Lombok Timur NTB	Masbagik	7103	83661	Dermawansyah, S.E.	0
022	Kantor Cabang Dasan Lekong	-8.59830714076589, 116.52336947680963	Jl. Raya Suralaga Lombok Timur NTB	Suralaga	7103	83651	Muhammad Rusan, S.E.	0
023	Kantor Cabang Aikmel	-8.568140, 116.532917	Jl. Latsitarda Aikmel Lombok Timur NTB	Aikmel	7103	83653	Nurul Aen, S.E.	0
024	Kantor Cabang Labuhan Lombok	-8.504950713963344, 116.66126824657722	Jl. Raya KM.74 Pringgabaya Lombok Timur NTB	Pringgabaya	7103	83654	Husnul Hamdi	0
025	Kantor Cabang Sambelia	-8.3889390, 116.7138969	Jl. Raya Sambelia-SPN Poldo NTB Lombok Timur NTB	Sambelia	7103	83656	Mastur, S.H.	0
026	Kantor Cabang Taliwang	-8.744090, 116.847420	Jl. Cendrawasih No.02 Taliwang Sumbawa Barat NTB	Taliwang	7107	84452	Irawansyah, S.Pd.	0
027	Kantor Cabang Seteluk	-8.626904, 116.864308	Jl. Bda Rea Seteluk Sumbawa Barat NTB	Seteluk	7107	84453	Muhammad Yasin, S.E.	0
028	Kantor Cabang Sumbawa	-8.488132101223862, 117.41755017332956	Jl. Garuda No.14 Lempeh Sumbawa NTB	Sumbawa	7104	84312	Muhammad Ikhsan, S.E.	0
036	Kantor Cabang Empang	-8.76889, 118.00286	Jl. Merdeka Lintas Sumbawa-Bima Empang Sumbawa NTB	Empang	7104	84384	Hj. Hajerah, S.E.	0
035	Kantor Cabang Plampang	-8.797363923089362, 117.77908755406888	Jl. Lintas Sumbawa-Bima Plampang Sumbawa NTB	Plampang	7104	84386	Nurhasanah, S.E.	0
034	Kantor Cabang Lopok	-8.6130980, 117.5663600	Jl. Lintas Sumbawa Bima Kabuyit Langam Kec. Lopok	Lopok	7104	84388	Yudi Derry Castana, S.E.	0
032	Kantor Cabang Moyo	-8.520937, 117.492830	Jl. Gunung Galesa Berare Moyo Hilir Sumbawa NTB	Moyo Hilir	7104	84381	Yandi Suryawan, S.Kom.	0
033	Kantor Cabang Lenangguar	-8.733434750717333, 117.36353479304607	Jl. Lintas Sbw-Lunyu KM.40 Lenangguar Sumbawa NTB	Lenangguar	7104	84370	Zulkarnaen	0
031	Kantor Cabang Labuhan Sumbawa	-8.470911, 117.399008	Jl. Garuda Labuhan Badas Sumbawa NTB	Labuhan Badas	7104	84316	Nurlela, S.E.	0
030	Kantor Cabang Utan	-8.4128625, 117.1345781	Jl. Sudirman Motong Utan Sumbawa NTB	Utan	7104	84351	Risal, S.E.	0
029	Kantor Cabang Alas	-8.5152082, 116.9938045	Jl. Pahlawan No.20 Alas Sumbawa NTB	Alas	7104	84353	Kaharuddin, S.E.	0
037	Kantor Cabang Dompu	-8.539311, 118.462102	Jl. Nusantara No.04 Bada Dompu NTB	Dompu	7106	84211	Sumarni	0
039	Kantor Cabang Montabaru	-8.547335, 118.431802	Jl. Imam Bonjol Kandai Dua Woja Dompu NTB	Woja	7106	84219	Nurwahidah, S.P.	0
038	Kantor Cabang Soritu	-8.5190343, 118.3221665	Jl. Lintas Sumbawa Soritu Manggelewa Dompu NTB	Manggelewa	7106	84253	Qamaran Muniran, S.E.	0
040	Kantor Cabang Rasabou	-8.739663, 118.437720	Jl. Lintas Lakey Rasabou Hu'u Dompu NTB	Huu	7106	84271	Agus Heri Ariati, S.E.	0
041	Kantor Cabang Bima	-8.453797, 118.724051	Jl. Sultan Kaharuddin No.7 Rasanae Barat Bima NTB	Rasanae Barat	7192	84117	Ihwan, S.E.	0
042	Kantor Cabang Woha	-8.587800630949802, 118.69631872204275	Jl. Terminal Tente No.9 Tente Woha Bima NTB	Woha	7105	84171	Aman Ilaidin, S.E.	0
044	Kantor Cabang Bolo	-8.505445972949396, 118.61859376306816	Jl. Pendidikan No.7 Rato Bolo Bima NTB	Bolo	7105	84173	M. Arafah, S.E.	0
043	Kantor Cabang Sape	-8.5745870, 118.9988758	Jl. Pelabuhan Sape Naru Sape Bima NTB	Sape	7105	84183	Subhan, S.E.	0

Sandi Kantor	Nama Kantor	Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Keliling	Jumlah EDC			ATM		
		Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik Bank Umum	EDC Milik BPR Lain	Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR
		S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya									
001	Kantor Pusat Operasional Mataram	0	0	37	4	14	0	0	1	11	1	5	0	1	02	0	0	0	0	0	0	0
002	Kantor Cabang Gerung	0	0	4	1	2	1	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
003	Kantor Cabang Narmada	0	0	4	1	4	0	0	0	1	1	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
005	Kantor Cabang Labuapi	0	0	5	1	1	1	0	0	5	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
004	Kantor Cabang Kuripan	0	0	4	0	4	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
006	Kantor Cabang Gunung Sari	0	0	4	2	3	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
007	Kantor Cabang Kayangan	0	0	1	0	7	0	0	1	3	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		
008	Kantor Cabang Bayan	0	0	1	1	8	1	0	1	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
009	Kantor Cabang Praya	0	0	6	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
010	Kantor Cabang Praya Timur	0	0	4	1	3	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
015	Kantor Cabang Janapria	0	0	4	0	6	0	0	0	1	1	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
016	Kantor Cabang Batukliang	0	0	4	0	6	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
012	Kantor Cabang Pujut	0	0	5	1	4	0	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
017	Kantor Cabang Jonggat	0	0	6	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
013	Kantor Cabang Kopang	0	0	4	0	2	0	0	0	2	0	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
011	Kantor Cabang Praya Barat	0	0	2	1	6	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
014	Kantor Cabang Pringgarata	0	0	5	1	2	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
018	Kantor Cabang Selong	0	0	4	0	6	0	0	1	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
019	Kantor Cabang Montong Betok	0	0	5	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
020	Kantor Cabang Kotaraja	0	0	2	1	4	0	0	0	2	1	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
021	Kantor Cabang Paokmotong	0	0	3	0	2	0	0	0	1	1	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
022	Kantor Cabang Dasan Lekong	0	0	4	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		
023	Kantor Cabang Aikmel	0	0	4	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
024	Kantor Cabang Labuhan Lombok	0	0	1	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
025	Kantor Cabang Sambelia	0	0	3	0	5	0	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
026	Kantor Cabang Taliwang	0	0	4	1	2	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
027	Kantor Cabang Seteluk	0	0	5	0	4	0	0	0	1	1	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
028	Kantor Cabang Sumbawa	0	0	5	1	7	0	0	0	2	1	0	0	1	01	0	0	0	0	0		
036	Kantor Cabang Empang	0	0	5	0	6	0	0	0	2	1	0	0	1	02	0	0	0	0	0		
035	Kantor Cabang Plampang	0	0	4	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
034	Kantor Cabang Lopok	0	0	3	3	3	0	0	0	2	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		
032	Kantor Cabang Moyo	0	0	3	3	2	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
033	Kantor Cabang Lenangguar	0	0	3	0	3	0	0	0	4	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
031	Kantor Cabang Labuhan Sumbawa	0	0	3	0	4	0	0	0	3	0	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
030	Kantor Cabang Utan	0	0	4	0	2	0	0	0	3	0	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
029	Kantor Cabang Alas	0	0	6	2	2	0	0	1	1	0	0	0	1	02	0	0	0	0	0		
037	Kantor Cabang Dompu	0	0	5	1	3	2	0	0	1	0	0	1	0	02	0	0	0	0	0		
039	Kantor Cabang Montabaru	0	0	4	1	3	2	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
038	Kantor Cabang Soritu	0	0	5	0	4	2	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
040	Kantor Cabang Rasabou	0	0	4	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
041	Kantor Cabang Bima	0	0	4	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		
042	Kantor Cabang Woha	0	0	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	02	0	0	0	0	0		
044	Kantor Cabang Bolo	0	0	8	3	5	0	0	0	0	0	0	0	1	02	0	0	0	0	0		
043	Kantor Cabang Sape	0	0	8	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		

Sandi Kantor	Nama Kantor	Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					Jumlah Pegawai						Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin		Jumlah Pegawai Berdasarkan Usia				
		Keterangan Data Kantor	Surat Persetujuan		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap			Laki-Laki	Perempuan	≤ 25	> 25 - 35	> 35 - 45	> 45 - 55	> 55
			No.	Tanggal			Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya							
001	Kantor Pusat Operasional Mataram	4					13	2	40	3	4	11	44	29	4	27	15	24	3
002	Kantor Cabang Gerung	4					6	1	1	1	1	0	4	6	0	6	2	2	0
003	Kantor Cabang Narmada	4					6	2	1	2	0	1	6	6	0	4	1	7	0
005	Kantor Cabang Labuapi	4					6	0	2	3	2	0	4	9	1	7	1	4	0
004	Kantor Cabang Kuripan	4					5	1	2	2	1	0	5	6	1	5	0	5	0
006	Kantor Cabang Gunung Sari	4					5	2	2	2	0	0	7	4	1	7	1	2	0
007	Kantor Cabang Kayangan	4					6	0	2	2	2	0	9	3	2	3	2	4	1
008	Kantor Cabang Bayan	4					7	2	2	1	1	0	10	3	1	4	2	5	1
009	Kantor Cabang Praya	4					8	1	3	1	1	0	10	4	0	6	2	6	0
010	Kantor Cabang Praya Timur	4					5	1	2	1	1	0	5	5	2	3	2	3	0
015	Kantor Cabang Janapria	4					8	1	1	1	1	0	7	5	1	3	4	4	0
016	Kantor Cabang Batukliang	4					7	1	2	2	1	0	8	5	2	3	1	6	1
012	Kantor Cabang Pujut	4					6	2	2	1	0	0	9	2	0	4	1	5	1
017	Kantor Cabang Jonggat	4					5	1	1	1	1	1	6	4	0	4	1	5	0
013	Kantor Cabang Kopang	4					5	1	0	1	1	1	5	4	1	4	1	3	0
011	Kantor Cabang Praya Barat	4					6	1	2	1	1	0	6	5	1	2	3	5	0
014	Kantor Cabang Pringgarata	4					6	0	2	1	2	0	6	5	0	8	0	3	0
018	Kantor Cabang Selong	4					4	1	5	3	1	0	8	6	1	7	3	3	0
019	Kantor Cabang Montong Betok	4					5	1	3	1	1	0	8	3	2	1	3	5	0
020	Kantor Cabang Kotaraja	4					4	1	2	2	1	0	4	6	3	2	0	5	0
021	Kantor Cabang Paokmotong	4					4	1	0	1	1	1	4	4	1	4	2	1	0
022	Kantor Cabang Dasan Lekong	4					5	1	2	1	1	0	4	6	1	4	1	4	0
023	Kantor Cabang Aikmel	4					4	1	2	2	1	0	7	3	1	4	1	4	0
024	Kantor Cabang Labuhan Lombok	4					5	1	1	1	1	0	6	3	1	3	3	2	0
025	Kantor Cabang Sambelia	4					5	1	2	0	1	0	6	3	0	4	1	4	0
026	Kantor Cabang Taliwang	4					5	0	2	1	2	0	5	5	1	5	2	2	0
027	Kantor Cabang Seteluk	4					6	1	2	1	1	0	6	5	2	5	1	3	0
028	Kantor Cabang Sumbawa	4					6	1	6	1	2	0	8	8	3	2	2	9	0
036	Kantor Cabang Empang	4					7	1	3	1	1	1	9	5	2	5	3	4	0
035	Kantor Cabang Plampang	4					5	0	2	1	2	0	5	5	2	3	4	1	0
034	Kantor Cabang Lopok	3	Pindah Sementara	23-09-2024	Jl. Lintas Sumbawa-Bima Sigar Mandang Langam Lopok	23-09-2024	6	1	2	1	1	0	4	7	0	7	1	3	0
032	Kantor Cabang Moyo	4					4	1	3	1	1	0	5	5	2	4	1	3	0
033	Kantor Cabang Lenangguar	4					4	0	2	2	2	0	6	4	2	4	2	2	0
031	Kantor Cabang Labuhan Sumbawa	4					4	1	2	2	1	1	4	7	1	5	2	3	0
030	Kantor Cabang Utan	4					4	1	1	2	1	1	6	4	1	5	1	3	0
029	Kantor Cabang Alas	4					6	2	2	2	0	0	6	6	1	1	1	9	0
037	Kantor Cabang Dompur	4					6	2	3	1	0	1	6	7	1	3	2	7	0
039	Kantor Cabang Montabaru	4					5	2	3	1	0	0	7	4	0	4	1	6	0
038	Kantor Cabang Soritu	4					7	1	3	1	0	0	7	5	0	3	3	5	1
040	Kantor Cabang Rasabou	4					4	1	3	1	0	0	7	2	0	3	3	3	0
041	Kantor Cabang Bima	4					7	2	2	0	0	0	3	8	0	2	2	7	0
042	Kantor Cabang Woha	4					10	3	3	0	0	0	12	4	1	2	4	9	0
044	Kantor Cabang Bolo	4					9	4	3	0	0	0	9	7	1	4	2	9	0
043	Kantor Cabang Sape	4					9	2	2	0	0	0	10	3	0	5	4	4	0

2) Data Kantor selain Kantor Pusat dan Kantor Cabang dan Terminal Perbankan Elektronik

Jenis	Kode Kantor	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Sebelumnya	Nama Kantor	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon	Keterangan Data Kantor dan TPE	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
02	001	001		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Bertais	-8.596935, 116.155111	Komplek Pertokoan Pasar Bertais Kecamatan Sandubaya Kota Mataram Provinsi NTB	Aprima Rohmayati	0	4			
02	002	028		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Seketeng	-8.507628777018837, 117.42863784134	Jl. Ki Hajar Dewantara No. 09 Kelurahan Seketeng Sumbawa Kabupaten Sumbawa Provinsi NTB	NA	0	4			
02	003	029		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Buer	-8.46152972803988, 117.040739327663	Jl. Raya Lintas Tano Dusun Tenang Desa Labuhan Burung Buer Kabupaten Sumbawa Provinsi NTB	Nurhafidah, S.E.	0	4			
02	004	036		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Labuhan Jambu	-8.696717, 118.019693	Jl. Lintas Sumbawa - Bima Desa Labuhan Jambu Tarano Kabupaten Sumbawa Provinsi NTB	Nuriko Yuliani, S.E.	0	4			
02	005	042		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Belo	-8.55357, 118.69531	Jl. Lintas Bandar Udara Sultan M. Salahuddin Desa Padolo Palibelo Kabupaten Bima Provinsi NTB	Siti Rosdianah, A.Md.	0	4			
02	006	044		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Bajo	-8.45516, 118.68371	Jl. Soromandi Desa Bajo Kecamatan Soromandi Kabupaten Bima Provinsi NTB	Akhyar	0	4			

f. Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain (A.05.06.LT.TXT)

Nama Bank/ LJK Lain/ Lembaga Lain	Sandi Bank	NPWP	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BANK NTB SYARIAH	128		KERJA SAMA SINERGIS DALAM MENDUKUNG PENGELOLAAN KEUANGAN MELALUI PEMANFAATAN PRODUK DAN JASA LAYANAN PT BANK NTB SYARIAH	Pembayaran setoran nasabah baik untuk simpanan ataupun angsuran dalam membayar kewajiban dengan menggunakan jasa perbankan milik PT BANK NTB SYARIAH.	6 Desember 2024

g. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1) Bidang Tugas dan Komposisi Pegawai (A.05.07.LB.TXT)

Komposisi Pegawai	Jumlah (orang)
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	316
2. Pelayanan	95
3. Lainnya	152
Status Kepegawaian	
1. Pegawai tetap	446
2. Pegawai tidak tetap	117
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	5
3. S1/D4	309
4. D3	40
5. SMA	197
6. Lainnya	12
Jenis Kelamin	
1. Laki-Laki	323
2. Perempuan	240
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	47
2. Usia >25-35 tahun	201
3. Usia >35-45 tahun	94
4. Usia >45-55 tahun	213
5. Usia >55 tahun	8

2) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia (A.05.08.LT.TXT)

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
kegiatan studi tiru ke PT. BPR JATIM (BANK UMKM JATIM)	18 Januari 2024	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	4	Kegiatan studi tiru ke PT BPR JATIM PERSERODA sebagai bagian dari upaya peningkatan kinerja dan inovasi perbankan. Bentuk kegiatan meliputi kunjungan kerja, diskusi, benchmarking operasional, sharing session, dan tinjauan lapangan. Topik kegiatan berfokus pada tata kelola perusahaan, manajemen risiko, strategi pengelolaan kredit, inovasi layanan digital, serta pengembangan bisnis BPR. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan manajemen PT BPR JATIM PERSERODA, diskusi interaktif tentang strategi bisnis dan layanan digital, observasi langsung terhadap sistem operasional dan manajemen risiko, serta sesi berbagi pengalaman mengenai pengelolaan NPL dan peningkatan efisiensi bank.
kegiatan studi tiru ke PT. BPR JATIM (BANK UMKM JATIM)	18 Januari 2024	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03-Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan studi tiru ke PT BPR JATIM PERSERODA sebagai bagian dari upaya peningkatan kinerja dan inovasi perbankan. Bentuk kegiatan meliputi kunjungan kerja, diskusi, benchmarking operasional, sharing session, dan tinjauan lapangan. Topik kegiatan berfokus pada tata kelola perusahaan, manajemen risiko, strategi pengelolaan kredit, inovasi layanan digital, serta pengembangan bisnis BPR. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan manajemen PT BPR JATIM PERSERODA, diskusi interaktif tentang strategi bisnis dan layanan digital, observasi langsung terhadap sistem operasional dan manajemen risiko, serta sesi berbagi pengalaman mengenai pengelolaan NPL dan peningkatan efisiensi bank.
kegiatan studi tiru ke PT. BPR JATIM (BANK UMKM JATIM)	18 Januari 2024	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01-seluruh pegawai	3	Kegiatan studi tiru ke PT BPR JATIM PERSERODA sebagai bagian dari upaya peningkatan kinerja dan inovasi perbankan. Bentuk kegiatan meliputi kunjungan kerja, diskusi, benchmarking operasional, sharing session, dan tinjauan lapangan. Topik kegiatan berfokus pada tata kelola perusahaan, manajemen risiko, strategi pengelolaan kredit, inovasi layanan digital, serta pengembangan bisnis BPR. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan manajemen PT BPR JATIM PERSERODA, diskusi interaktif tentang strategi bisnis dan layanan digital, observasi langsung terhadap sistem operasional dan manajemen risiko, serta sesi berbagi pengalaman mengenai pengelolaan NPL dan peningkatan efisiensi bank.
Workshop Refreshment APK TKS Berbasis Web	22 Januari 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	2	Kegiatan Workshop Refreshment APK TKS Berbasis Web diselenggarakan oleh PERBARINDO JATIM bertempat di Aston Siduarjo City Hotel selama 1 hari
Workshop Aplikasi SILA Versi 2.6	23 Januari 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan Workshop Aplikasi SILA Versi 2.6 diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO JATIM bertempat di Aston Siduarjo City Hotel selama 1 hari
Workshop Aplikasi SILA Versi 2.6	23 Januari 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan Workshop Aplikasi SILA Versi 2.6 diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO JATIM bertempat di Aston Siduarjo City Hotel selama 1 hari
Implementasi SAK EP & Penerapan Aplikasi IBS CKPN	19 Februari 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	4	Kegiatan Implementasi SAK EP & Penerapan Aplikasi IBS CKPN diselenggarakan oleh PT USSI bertempat di PT. USSI Bandung selama 3 hari (19-21 Februari 2024)
Implementasi SAK EP & Penerapan Aplikasi IBS CKPN	19 Februari 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan Implementasi SAK EP & Penerapan Aplikasi IBS CKPN diselenggarakan oleh PT USSI bertempat di PT. USSI Bandung selama 3 hari (19-21 Februari 2024)

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
IN HOUSE TRAINING CBS IBS	24 Februari 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	97	Kegiatan IN HOUSE TRAINING CBS IBS diselenggarakan oleh PT BPR NTB PERSERODA bertempat di Hotel Lombok Astoria selama 2 hari (24-25 Februari 2024)
IN HOUSE TRAINING CBS IBS	24 Februari 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan IN HOUSE TRAINING CBS IBS diselenggarakan oleh PT BPR NTB PERSERODA bertempat di Hotel Lombok Astoria selama 2 hari (24-25 Februari 2024)
PELATIHAN PERBANKAN TINGKAT DASAR (BASIC BANKING KNOWLEDGE)	5 Februari 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	64	Kegiatan PELATIHAN PERBANKAN TINGKAT DASAR (BASIC BANKING KNOWLEDGE) diselenggarakan oleh LPPI bertempat di HOTEL GRAND LEGI MATARAM selama 2 hari (5-6 Februari 2024)
Evaluasi Kinerja Semester II tahun 2023 & Hipnoterapi	1 Maret 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	14	Kegiatan Evaluasi Kinerja Semester II tahun 2023 & Hipnoterapi diselenggarakan oleh BOBY FEBRYANTO/SINERGI TRANSFORMASI bertempat di Hotel Lombok Astoria selama 2 hari (1-2 Maret 2024)
Evaluasi Kinerja Semester II tahun 2023 & Hipnoterapi	1 Maret 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	47	Kegiatan Evaluasi Kinerja Semester II tahun 2023 & Hipnoterapi diselenggarakan oleh BOBY FEBRYANTO/SINERGI TRANSFORMASI bertempat di Hotel Lombok Astoria selama 2 hari (1-2 Maret 2024)
Perbankan Tingkat Lanjutan	24 Maret 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	31	Kegiatan Perbankan Tingkat Lanjutan diselenggarakan oleh LPPI bertempat di Hotel Lombok Astoria selama 2 hari (24-25 Maret 2024)
Penyusunan IRA APU-PPT P3SPM Pada BPR/S Sesuai Peraturan OJK	19 April 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan Penyusunan IRA APU-PPT P3SPM Pada BPR/S Sesuai Peraturan OJK diselenggarakan oleh LPPI bertempat di zoom meeting selama 1 hari
Workshop Penyusunan Analisa Kredit Dengan Menggunakan Aplikasi SIAK Versi 3.0 Tingkat Penyelia	4 Mei 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	47	Kegiatan Workshop Penyusunan Analisa Kredit Dengan Menggunakan Aplikasi SIAK Versi 3.0 Tingkat Penyelia diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di Hotel Lombok Plaza selama 2 hari (04-05 Mei 2024)
Workshop Penyusunan Analisa Kredit Dengan Menggunakan Aplikasi SIAK Versi 3.0 Tingkat Penyelia	4 Mei 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	5	Kegiatan Workshop Penyusunan Analisa Kredit Dengan Menggunakan Aplikasi SIAK Versi 3.0 Tingkat Penyelia diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di Hotel Lombok Plaza selama 2 hari (04-05 Mei 2024)
Workshop Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai Dgn Apk KPI Berbasis Web Offline	6 Mei 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	6	Kegiatan Workshop Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai Dgn Apk KPI Berbasis Web Offline diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di Hotel Lombok Plaza selama 3 hari (06-08 Mei 2024)
Workshop Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai Dgn Apk KPI Berbasis Web Offline	6 Mei 2024	01-Internal BPR	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	4	Kegiatan Workshop Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai Dgn Apk KPI Berbasis Web Offline diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di Hotel Lombok Plaza selama 3 hari (06-08 Mei 2024)
Workshop Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai Dgn Apk KPI Berbasis Web Offline	6 Mei 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	6	Kegiatan Workshop Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai Dgn Apk KPI Berbasis Web Offline diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di Hotel Lombok Plaza selama 3 hari (06-08 Mei 2024)
Workshop Penyusunan Ira (individual Risk Assesment) Dijatim Tgl 27-29 Mei 2024	27 Mei 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan Workshop Penyusunan Ira (individual Risk Assesment) Dijatim Tgl 27-29 Mei 2024 diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO JATIM bertempat di Sidoarjo selama 3 hari (27-29 Mei 2024)

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
Workshop Penyusunan Ira (individual Risk Assessment) Dijatim Tgl 27-29 Mei 2024	27 Mei 2024	02-Eksternal BPR	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	2	Kegiatan Workshop Penyusunan Ira (individual Risk Assessment) Dijatim Tgl 27-29 Mei 2024 diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO JATIM bertempat di Sidoarjo selama 3 hari (27-29 Mei 2024)
Workshop Penyusunan Ira (individual Risk Assessment) Dijatim Tgl 27-29 Mei 2024	27 Mei 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan Workshop Penyusunan Ira (individual Risk Assessment) Dijatim Tgl 27-29 Mei 2024 diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO JATIM bertempat di Sidoarjo selama 3 hari (27-29 Mei 2024)
SERTIFIKASI PE BISNIS & OPS TAHUN 2024 Tanggal 09-14 Juni di Hotel Lombok Plaza	9 Juni 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	3	Kegiatan SERTIFIKASI PE BISNIS & OPS TAHUN 2024 Tanggal 09-14 Juni di Hotel Lombok Plaza diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO NTB bertempat di Hotel Lombok Plaza selama 6 hari (09-14 Juni 2024)
SERTIFIKASI PE BISNIS & OPS TAHUN 2024 Tanggal 09-14 Juni di Hotel Lombok Plaza	9 Juni 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	7	Kegiatan SERTIFIKASI PE BISNIS & OPS TAHUN 2024 Tanggal 09-14 Juni di Hotel Lombok Plaza diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO NTB bertempat di Hotel Lombok Plaza selama 6 hari (09-14 Juni 2024)
PELATIHAN PELAKSANAAN FUNGSI KEPATUHAN	2 Juli 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan PELATIHAN PELAKSANAAN FUNGSI KEPATUHAN diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO SULAWESI SELATAN bertempat di Zoom meeting selama 1 hari
PELATIHAN IN HOUSE TRAINING PENERAPAN APU-PPT & P3SPM DAN WORKSHOP IRA 06 JULI 2024	6 Juli 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	206	Kegiatan PELATIHAN IN HOUSE TRAINING PENERAPAN APU-PPT & P3SPM DAN WORKSHOP IRA 06 JULI 2024 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di LOMBOK PLAZA selama 1 hari
PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 07 JULI 2024	7 Juli 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	74	Kegiatan PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 07 JULI 2024 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di LOMBOK PLAZA selama 1 hari
PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 07 JULI 2024	7 Juli 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	30	Kegiatan PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 07 JULI 2024 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di LOMBOK PLAZA selama 1 hari
PELATIHAN IN HOUSE TRAINING PENERAPAN APU-PPT & P3SPM DAN WORKSHOP IRA 13 JULI 2024	13 Juli 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	84	Kegiatan PELATIHAN IN HOUSE TRAINING PENERAPAN APU-PPT & P3SPM DAN WORKSHOP IRA 13 JULI 2024 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di SUMBAWA GRAND HOTEL selama 1 hari
PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 014 JULI 2024	14 Juli 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	32	Kegiatan PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 014 JULI 2024 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di SUMBAWA GRAND HOTEL selama 1 hari
PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 014 JULI 2024	14 Juli 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	10	Kegiatan PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 014 JULI 2024 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di SUMBAWA GRAND HOTEL selama 1 hari
PELATIHAN IN HOUSE TRAINING PENERAPAN APU-PPT & P3SPM DAN WORKSHOP IRA 20 JULI 2024	20 Juli 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	79	Kegiatan PELATIHAN IN HOUSE TRAINING PENERAPAN APU-PPT & P3SPM DAN WORKSHOP IRA 20 JULI 2024 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di MARINA IN HOTEL BIMA selama 1 hari

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 21 JULI 2024	21 Juli 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	22	Kegiatan PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 21 JULI 2024 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di MARINA IN HOTEL BIMA selama 1 hari
PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 21 JULI 2024	21 Juli 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	7	Kegiatan PELATIHAN SOSIALISASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DENGAN APLIKASI KPI 21 JULI 2024 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di MARINA IN HOTEL BIMA selama 1 hari
Pelatihan Mitigasi Risiko Kredit & Penanganan Kredit Bermasalah Melalui Instrumen Hukum (Libertus S pane)	8 Agustus 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	50	Kegiatan Pelatihan Mitigasi Risiko Kredit & Penanganan Kredit Bermasalah Melalui Instrumen Hukum (Libertus S pane) diselenggarakan oleh RUMAH HARMONI/LIBERTUS S PANE bertempat di HOTEL LOMBOK ASTORIA selama 2 hari (08-09 Agustus 2024)
Pelatihan Mitigasi Risiko Kredit & Penanganan Kredit Bermasalah Melalui Instrumen Hukum (Libertus S pane)	8 Agustus 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	48	Kegiatan Pelatihan Mitigasi Risiko Kredit & Penanganan Kredit Bermasalah Melalui Instrumen Hukum (Libertus S pane) diselenggarakan oleh RUMAH HARMONI/LIBERTUS S PANE bertempat di HOTEL LOMBOK ASTORIA selama 2 hari (08-09 Agustus 2024)
SERTIFIKASI TEKNISI UTAMA JARINGAN KOMPUTER	20 Agustus 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	2	Kegiatan SERTIFIKASI TEKNISI UTAMA JARINGAN KOMPUTER diselenggarakan oleh USSI INSTITUTE bertempat di Pasak Baru Square Hotel Bandung selama 3 hari (20-22 Agustus 2024)
Pelatihan Melaksanakan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris BPR & BPRS Secara Efektif Sesuai POJK Terkini	24 Agustus 2024	02-Eksternal BPR	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	3	Kegiatan Pelatihan Melaksanakan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris BPR & BPRS Secara Efektif Sesuai POJK Terkini diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO NTB bertempat di HOTEL LOMBOK PLAZA selama 1 hari
Penyusunan Profil Risiko Seluruh Kantor Cabang Dengan Menggunakan Aplikasi Manajemen Risiko Berbasis Web Online	25 Agustus 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	89	Kegiatan Penyusunan Profil Risiko Seluruh Kantor Cabang Dengan Menggunakan Aplikasi Manajemen Risiko Berbasis Web Online diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di HOTEL LOMBOK ASTORIA selama 1 hari
Penyusunan Profil Risiko Seluruh Kantor Cabang Dengan Menggunakan Aplikasi Manajemen Risiko Berbasis Web Online	25 Agustus 2024	01-Internal BPR	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Kegiatan Penyusunan Profil Risiko Seluruh Kantor Cabang Dengan Menggunakan Aplikasi Manajemen Risiko Berbasis Web Online diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di HOTEL LOMBOK ASTORIA selama 1 hari
Penyusunan Profil Risiko Seluruh Kantor Cabang Dengan Menggunakan Aplikasi Manajemen Risiko Berbasis Web Online	25 Agustus 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	44	Kegiatan Penyusunan Profil Risiko Seluruh Kantor Cabang Dengan Menggunakan Aplikasi Manajemen Risiko Berbasis Web Online diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di HOTEL LOMBOK ASTORIA selama 1 hari
Ilmu Hukum dan Investigasi evaluasi SITLHP bagi SKAI dan Auditor	7 September 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	14	Kegiatan Ilmu Hukum dan Investigasi evaluasi SITLHP bagi SKAI dan Auditor diselenggarakan oleh PT BPR NTB PERSERODA bertempat di Grand Orry in Lotim selama 2 hari (07-08 September 2024)
Ilmu Hukum dan Investigasi evaluasi SITLHP bagi SKAI dan Auditor	7 September 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan Ilmu Hukum dan Investigasi evaluasi SITLHP bagi SKAI dan Auditor diselenggarakan oleh PT BPR NTB PERSERODA bertempat di Grand Orry in Lotim selama 2 hari (07-08 September 2024)

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
workshop online analisa & manajemen risiko kredit sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR	10 September 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	2	Kegiatan workshop online analisa & manajemen risiko kredit sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR diselenggarakan oleh LUCAS S MULIAWAN bertempat di Ruang rapat kantor pusat KPNO SANGKARENAG selama 1 hari
workshop online analisa & manajemen risiko kredit sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR	10 September 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan workshop online analisa & manajemen risiko kredit sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR diselenggarakan oleh LUCAS S MULIAWAN bertempat di Ruang rapat kantor pusat KPNO SANGKARENAG selama 1 hari
Workshop Penerapan Strategi Anti-Fraud Bagi BPR/BPRS	25 September 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	2	Kegiatan Workshop Penerapan Strategi Anti-Fraud Bagi BPR/BPRS diselenggarakan oleh EDI POERNOMO SANTOSO/PERBARINDO JATIM bertempat di Kota Batu selama 1 hari
Workshop Penerapan Strategi Anti-Fraud Bagi BPR/BPRS	25 September 2024	02-Eksternal BPR	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Kegiatan Workshop Penerapan Strategi Anti-Fraud Bagi BPR/BPRS diselenggarakan oleh EDI POERNOMO SANTOSO/PERBARINDO JATIM bertempat di Kota Batu selama 1 hari
Workshop Penerapan Strategi Anti-Fraud Bagi BPR/BPRS	25 September 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan Workshop Penerapan Strategi Anti-Fraud Bagi BPR/BPRS diselenggarakan oleh EDI POERNOMO SANTOSO/PERBARINDO JATIM bertempat di Kota Batu selama 1 hari
Pelatihan Penerapan Three Lines Defens dan Penyempurnaan PK sesuai POJK 22 tahun 2023	5 Oktober 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	12	Kegiatan Pelatihan Penerapan Three Lines Defens dan Penyempurnaan PK sesuai POJK 22 tahun 2023 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di Ruang rapat kantor pusat selama 2 hari (05-06 oktober 2024)
Pelatihan Penerapan Three Lines Defens dan Penyempurnaan PK sesuai POJK 22 tahun 2023	5 Oktober 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	6	Kegiatan Pelatihan Penerapan Three Lines Defens dan Penyempurnaan PK sesuai POJK 22 tahun 2023 diselenggarakan oleh DEDY PURWANDIONO/MANDIRI CONSULTING bertempat di Ruang rapat kantor pusat selama 2 hari (05-06 oktober 2024)
Pelatihan dan Penyegaran sertifikasi SDM	6 Oktober 2024	02-Eksternal BPR	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Kegiatan Pelatihan dan Penyegaran sertifikasi SDM diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO JAWA BARAT bertempat di BANDUNG selama 5 hari (06-10 OKTOBER 2024)
Pelatihan SAKEP	11 Oktober 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	15	Kegiatan Pelatihan SAKEP diselenggarakan oleh NUR FADHILLAH CHAERUL AKBAR/KYNAN TEKNOLOGI SOLUSI bertempat di Lombok Astoria selama 2 hari (11-12 oktober 2024)
Pelatihan SAKEP	11 Oktober 2024	01-Internal BPR	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	8	Kegiatan Pelatihan SAKEP diselenggarakan oleh NUR FADHILLAH CHAERUL AKBAR/KYNAN TEKNOLOGI SOLUSI bertempat di Lombok Astoria selama 2 hari (11-12 oktober 2024)
Pelatihan SAKEP	11 Oktober 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	6	Kegiatan Pelatihan SAKEP diselenggarakan oleh NUR FADHILLAH CHAERUL AKBAR/KYNAN TEKNOLOGI SOLUSI bertempat di Lombok Astoria selama 2 hari (11-12 oktober 2024)
Refreshmen sertifikasi manajemen risiko jenjang IV	13 Oktober 2024	02-Eksternal BPR	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	4	Kegiatan Refreshmen sertifikasi manajemen risiko jenjang IV diselenggarakan oleh PT YAPINDO (BNSP & BSMR) bertempat di Gino Feruci Hotel Bandung selama 3 hari (13-15 OKTOBER 2024)
Refreshmen sertifikasi manajemen risiko jenjang IV	13 Oktober 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	4	Kegiatan Refreshmen sertifikasi manajemen risiko jenjang IV diselenggarakan oleh PT YAPINDO (BNSP & BSMR) bertempat di Gino Feruci Hotel Bandung selama 3 hari (13-15 OKTOBER 2024)
Pelatihan Sengkarut Hukum AYDA	21 Oktober 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	3	Kegiatan Pelatihan Sengkarut Hukum AYDA diselenggarakan oleh INTERSA CONSULTING GROUP/LIBERTUS & BUDHI RISIANTO bertempat di hotel granz zuri-Tangsel Banten selama 1 hari

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
Pelatihan Training Aplikasi SI-INSAF	26 Oktober 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan Pelatihan Training Aplikasi SI-INSAF diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO NTB bertempat di HOTEL LOMBOK PLAZA selama 1 hari
Pelatihan SDM BPR PE Bisnis dan Operasional	27 Oktober 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	17	Kegiatan Pelatihan SDM BPR PE Bisnis dan Operasional diselenggarakan oleh DPD PERBARINDO NTB bertempat di hotel lombok plaza selama 5 hari (27 oktober s.d 01 nov 2024)
Pelatihan cara praktis menyelaraskan fungsi-fungsi manajemen SDM	29 Oktober 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	2	Kegiatan Pelatihan cara praktis menyelaraskan fungsi-fungsi manajemen SDM diselenggarakan oleh GOLDEN DADALI/ALFATIH bertempat di Grand Santi Denpasar selama 2 hari (29-30 OKTOBER 2024)
PELATIHAN ONLINE PENYUSUNAN KERJA MANAJEMEN RISIKO	29 Oktober 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan PELATIHAN ONLINE PENYUSUNAN KERJA MANAJEMEN RISIKO diselenggarakan oleh CV META DINAMIKA dilaksanakan secara Zoom Online selama 1 hari
Pelatihan Online Tafsir hukum sebab gugurnya APHT	11 November 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan Pelatihan Online Tafsir hukum sebab gugurnya APHT diselenggarakan oleh LIBERTUS S PANE dilaksanakan secara Zoom Online selama 1 hari
In House Training Sistem Analisa Kredit (SIK) & Penanganan Kredit Bermasalah Lombok Barat, Lombok Utara, Lombok Tengah	12 November 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	48	Kegiatan In House Training Sistem Analisa Kredit (SIK) & Penanganan Kredit Bermasalah Lombok Barat, Lombok Utara, Lombok Tengah diselenggarakan oleh PT BPR NTB PERSERODA bertempat di Ruang Rapat Kantor Pusat Sangkareang selama 2 hari (12-13 November 2024)
In House Training Sistem Analisa Kredit (SIK) & Penanganan Kredit Bermasalah Lombok Barat, Lombok Utara, Lombok Tengah	12 November 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	17	Kegiatan In House Training Sistem Analisa Kredit (SIK) & Penanganan Kredit Bermasalah Lombok Barat, Lombok Utara, Lombok Tengah diselenggarakan oleh PT BPR NTB PERSERODA bertempat di Ruang Rapat Kantor Pusat Sangkareang selama 2 hari (12-13 November 2024)
In House Training Sistem Analisa Kredit (SIK) & Penanganan Kredit Bermasalah Lombok Timur	22 November 2024	01-Internal BPR	01-seluruh pegawai	28	Kegiatan In House Training Sistem Analisa Kredit (SIK) & Penanganan Kredit Bermasalah Lombok Timur diselenggarakan oleh PT BPR NTB PERSERODA bertempat di Ruang Rapat Kantor Pusat Sangkareang selama 1 hari
In House Training Sistem Analisa Kredit (SIK) & Penanganan Kredit Bermasalah Lombok Timur	22 November 2024	01-Internal BPR	03-Pejabat Eksekutif	9	Kegiatan In House Training Sistem Analisa Kredit (SIK) & Penanganan Kredit Bermasalah Lombok Timur diselenggarakan oleh PT BPR NTB PERSERODA bertempat di Ruang Rapat Kantor Pusat Sangkareang selama 1 hari
Kegiatan Sosialisasi Program Premi Penjaminan Lps Tgl 20-22 Nov 2024 Di Surabaya	20 November 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan Sosialisasi Program Premi Penjaminan Lps Tgl 20-22 Nov 2024 Di Surabaya A diselenggarakan oleh LPS bertempat di Surabaya selama 3 hari (20-22 november 2024)
Kegiatan Sosialisasi Program Premi Penjaminan Lps Tgl 20-22 Nov 2024 Di Surabaya	20 November 2024	02-Eksternal BPR	02-Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Kegiatan Sosialisasi Program Premi Penjaminan Lps Tgl 20-22 Nov 2024 Di Surabaya diselenggarakan oleh LPS bertempat di Surabaya selama 3 hari (20-22 november 2024)
Workshop Rbb 2025 Dan Rakb 2025 Dengan Aplikasi Rbb Versi 4.1 serta form perhitungan CKPN	24 November 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan Workshop Rbb 2025 Dan Rakb 2025 Dengan Aplikasi Rbb Versi 4.1 serta form perhitungan CKPN diselenggarakan oleh YAPINDO JATIM bertempat di KOTA BATU selama 3 hari (24 S.D 26 November 2024)

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
Workshop Rbb 2025 Dan Rakb 2025 Dengan Aplikasi Rbb Versi 4.1 serta form perhitungan CKPN	24 November 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan Workshop Rbb 2025 Dan Rakb 2025 Dengan Aplikasi Rbb Versi 4.1 serta form perhitungan CKPN diselenggarakan oleh YAPINDO JATIM bertempat di KOTA BATU selama 3 hari (24 S.D 26 November 2024)
Workshop Integritas Pelaporan Keuangan Bank POJK NO. 15 TAHUN 2024	25 November 2024	02-Eksternal BPR	03-Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan Workshop Integritas Pelaporan Keuangan Bank POJK NO. 15 TAHUN 2024 diselenggarakan oleh PT YAPINDO bertempat di Kota Batu selama 1 hari
Legal Practice Workshop Jika terlambat memperpanjang perjanjian kredit	5 Desember 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan Legal Practice Workshop Jika terlambat memperpanjang perjanjian kredit diselenggarakan oleh INTERSA CONSULTING GROUP / LIBERTUS S PANE dilaksanakan secara Zoom Online selama 1 hari
Pelatihan Online Aplikasi Digital SI-INSAF APOLO untuk meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud pada BPR-BPRS sesuai POJK No. 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan	10 Desember 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan Pelatihan Online Aplikasi Digital SI-INSAF APOLO untuk meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud pada BPR-BPRS sesuai POJK No. 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan diselenggarakan oleh YANDORA (YAYASAN PERBARINDO SEJAHTERA) dilaksanakan secara Zoom Online selama 1 hari
Pelatihan Penerapan dan Penggunaan Tools SAK EP	16 Desember 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	3	Kegiatan Pelatihan Penerapan dan Penggunaan Tools SAK EP diselenggarakan oleh PT USSI PINBUK PRIMA SOFTWARE bertempat di Bandung selama 2 hari (16-17 desember 2024)
Legal Practice Workshop Pedoman Hukum dan taktis menentukan harga limit dalam berbagai jenis lelang	19 Desember 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan Legal Practice Workshop Pedoman Hukum dan taktis menentukan harga limit dalam berbagai jenis lelang diselenggarakan oleh INTERSA CONSULTING GROUP / LIBERTUS S PANE dilaksanakan secara Zoom Online selama 1 hari
Aspek hukum perkreditan segmentasi UMKM BPR	5 Desember 2024	02-Eksternal BPR	01-seluruh pegawai	1	Kegiatan Aspek hukum perkreditan segmentasi UMKM BPR diselenggarakan oleh GERMAN SPARKASSENSTIFTUNG dilaksanakan secara Zoom Online selama 1 hari

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan (B.01.00.LB.TXT)

(dalam satuan rupiah)

Pos	2.024	2.023
Aset		
Kas dalam Rupiah	15.611.803.500	14.014.310.650
Kas dalam Valuta Asing	-	-
Surat Berharga	-	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	-
Penempatan pada Bank Lain	126.100.164.244	127.240.817.676
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	519.473.700	534.065.376
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	989.219.944.358	895.044.309.376
-/- Provisi Belum Diamortisasi	14.494.765.591	12.903.302.036
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	222.330	1.145.567
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	631.261.326	782.244.503
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	492.188.574	557.820.834
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	58.814.531.183	47.579.128.301
Penyertaan Modal	-	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	-
Agunan yang diambil alih	4.960.342.433	4.960.342.433
Properti Terbengkalai	29.899.500	
Aset Tetap dan Inventaris	56.234.988.111	52.070.728.404
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	37.598.812.410	35.122.175.680
Aset Tidak Berwujud	3.580.700.815	3.370.673.702
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	3.021.062.173	2.727.387.035
Aset Antarkantor	-	-
Aset Keuangan Lainnya	-	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	-
Aset Lainnya	8.066.680.576	6.452.785.499
TOTAL ASET	1.088.232.650.910	1.002.948.989.543
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	8.135.336.236	6.482.217.865
Simpanan		
a. Tabungan	444.851.251.100	398.925.639.205
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
b. Deposito	307.611.391.450	281.377.333.950
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
Simpanan dari Bank Lain	31.963.710.878	30.978.309.285
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
Pinjaman yang Diterima	-	-
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	-	-
Dana Setoran Modal-Kewajiban	2.700.000.000	10.573.892.469
Liabilitas Antarkantor	-	-
Liabilitas Lainnya	12.703.446.395	13.155.015.703
TOTAL LIABILITAS	807.965.136.059	741.492.408.476

(dalam satuan rupiah)

Pos	2.024	2.023
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	500.000.000.000	500.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	345.771.814.598	357.855.192.067
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	-	-
b. Modal Sumbangan	-	-
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas		
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	-	-
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	-	-
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	-	-
c. Lainnya	-	-
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	-	-
Cadangan		
a. Umum	59.776.867.786	54.005.060.459
b. Tujuan	30.933.990.570	36.447.676.040
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu		
b. Tahun Berjalan	35.328.471.093	28.859.036.635
TOTAL EKUITAS	280.267.514.851	261.456.581.067
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	1.088.232.650.910	1.002.948.989.543

2. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (B.02.00.LB.TXT)

(dalam satuan rupiah)

Pos	2024	2023
Pendapatan Operasional	177.864.765.867	160.424.461.281
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	-	-
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	107.193.684	49.119.716
Tabungan	1.578.020.643	785.726.351
Deposito	793.021.236	266.832.608
Sertifikat Deposito	-	-
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	-	-
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	152.856.252.198	141.241.155.339
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	-	-
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	11.067.152.195	9.499.836.203
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	-	-
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	-	-
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	-	-
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	-	-
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	-	-
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	-	-
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	-	-
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	1.185.973.222	1.447.516.600
e Pemulihan CKPN	8.171.502.973	5.003.835.804
f Dividen	-	-
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	-	-
h Keuntungan penjualan AYDA	-	-
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	-	-
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	-	-
k Lainnya	2.105.649.715	2.130.438.659

(dalam satuan rupiah)

Pos	2024	2023
Beban Operasional	133.512.533.938	124.375.284.768
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	12.926.935.202	11.850.140.759
ii. Deposito	18.187.190.011	14.719.387.608
iii. Simpanan dari bank lain	2.042.535.648	1.814.683.202
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	-	-
2) Dari Bank Lain	-	-
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	-	-
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	-	-
v. Lainnya	1.442.423.930	1.253.422.068
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	-	-
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	923.237	2.992.592
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	20.740.008	35.046.645
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	-	-
b. Penempatan pada Bank Lain	758.942.969	873.879.905
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	-	-
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	18.633.371.210	18.730.583.618
d. Penyertaan Modal	-	-
e. Aset Keuangan Lainnya	-	-
4 Beban Pemasaran	1.365.551.757	1.915.384.912
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	-	46.275.000
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	40.187.116.373	39.758.772.335
ii. Honorarium	585.827.186	511.434.234
iii. Lainnya	14.313.843.388	10.772.604.871
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	4.316.735.121	2.203.655.980
c Beban Sewa		
i. Gedung Kantor	331.062.499	325.854.176
ii. Lainnya	16.942.000	478.000
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	2.476.636.729	2.806.734.640

(dalam satuan rupiah)

Pos	2024	2023
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	248.030.893	366.930.875
f Beban Premi Asuransi	4.475.983.182	4.267.460.804
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	1.132.013.023	1.124.905.175
h Beban Barang dan Jasa	8.189.202.200	7.749.225.998
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	-	-
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	-	-
b. Kejahatan eksternal	-	-
k Pajak-pajak	205.944.967	1.345.876.432
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	-	-
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	-	-
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	-	-
d Kerugian penjualan AYDA	-	-
e Kerugian penurunan nilai AYDA	-	-
f Lainnya	1.654.582.405	1.899.554.939
Laba (Rugi) Operasional	44.352.231.929	36.049.176.513
Pendapatan Non Operasional	2.575.340.349	2.603.247.664
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	-	-
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	-	-
b Lainnya	-	-
3 Bunga Antar Kantor	-	-
4 Selisih Kurs	-	-
5 Lainnya	2.575.340.349	2.603.247.664
Beban Non Operasional	1.620.827.165	1.250.722.862
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	-	-
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	-	-
b Lainnya	-	-
3 Bunga Antar Kantor	-	-
4 Selisih Kurs	-	-
5 Lainnya	1.620.827.165	1.250.722.862
Laba (Rugi) Non Operasional	954.513.184	1.352.524.801

(dalam satuan rupiah)

Pos	2024	2023
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	45.306.745.113	37.401.701.314
Taksiran Pajak Penghasilan	9.978.274.020	8.542.664.680
Pendapatan Pajak Tangguhan	-	-
Beban Pajak Tangguhan	-	-
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	35.328.471.093	28.859.036.634
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	-	-
b. Lainnya	-	-
c. Pajak Penghasilan terkait	-	-
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	-	-
b. Lainnya	-	-
c. Pajak Penghasilan terkait	-	-
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	-	-
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	35.328.471.093	28.859.036.634

3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi (B.03.00.LB.TXT)

dalam satuan rupiah)

Nama Rekening	2024	2023
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	-	-
b. Tagihan Komitmen Lainnya	-	-
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	-	-
b. Penerusan Kredit	2.957.309.500	2.957.309.500
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	-	-
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	53.008.534.583	45.453.259.900
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	-	-
3) Surat Berharga	-	-
4) Lainnya	-	-
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	66.390.613.100	67.443.741.655
2) Penempatan pada Bank Lain	-	-
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	8.385.386.040	8.459.725.607
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	-	-
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	-	-
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	123.668.231	89.528.370
Kewajiban Kontinjensi	-	-
Rekening Administratif Lainnya	486.307.292	25.421.000
Total Rekening Administratif	131.351.818.746	124.428.986.032

4. Laporan Perubahan Ekuitas (B.04.00.LB.TXT)

(dalam satuan rupiah)

Nama Rekening	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	142.144.807.933	-	-	-	-	-	36.447.676.041	48.606.608.521	26.992.259.621	254.191.352.115
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-	(14.845.742.792)	(14.845.742.792)
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	-	-	-	5.398.451.938	(5.398.451.924)	14
Setoran Modal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi Periode Berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	28.859.036.634	28.859.036.634
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	(6.748.064.906)	(6.748.064.905)
Saldo per 31 Des Tahun 2023	142.144.807.933	-	-	-	-	-	36.447.676.041	54.005.060.459	28.859.036.633	261.456.581.066
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-	(15.872.470.150)	(15.872.470.150)
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	-	-	(5.513.685.470)	5.771.807.327	(5.771.807.327)	(5.513.685.470)
Setoran Modal	12.083.377.469	-	-	-	-	-	-	-	-	12.083.377.469
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi Periode Berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	35.328.471.093	35.328.471.093
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	(7.214.759.158)	(7.214.759.158)
Saldo per 31 Des Tahun 2024	154.228.185.402	-	-	-	-	-	30.933.990.570	59.776.867.786	35.328.471.093	280.267.514.851

5. Laporan Arus Kas (B.05.00.LB.TXT)

(dalam satuan rupiah)

Nama Rekening	Saldo 31 Des 2024	Saldo 31 Des 2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	155.334.487.762	142.342.834.014
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	11.067.152.195	9.499.836.203
Penerimaan beban klaim asuransi	-	-
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	1.185.973.222	1.447.516.600
Pendapatan operasional lainnya	10.277.152.688	7.134.274.463
Pembayaran beban bunga	(34.600.008.028)	(29.640.626.229)
Beban gaji dan tunjangan	(55.086.786.947)	(51.042.811.440)
Beban umum dan administrasi	(21.392.550.614)	(20.191.122.080)
Beban operasional lainnya	(22.433.188.349)	(23.500.725.019)
Pendapatan non operasional lainnya	2.575.340.349	2.603.247.664
Beban non operasional lainnya	(1.620.827.165)	(1.250.722.862)
Pembayaran pajak penghasilan	(9.978.274.020)	(8.542.664.680)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	-	-
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(14.591.676)	249.975.353
Kredit yang diberikan	(81.564.460.743)	(68.650.351.569)
Agunan yang diambil alih	-	2.067.797.200
Aset lain-lain	1.126.517.292	4.078.080.136
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-	-
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	1.653.118.371	(4.419.544.265)
Tabungan	45.925.611.895	56.911.009.908
Deposito	26.234.057.500	46.231.929.000
Simpanan dari bank lain	985.401.593	4.988.730.719
Pinjaman yang diterima	-	-
Liabilitas imbalan kerja	(2.387.291.196)	(2.574.846.691)
Liabilitas lain-lain	(5.938.170.583)	11.442.446.429
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	-	-
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	21.348.663.546	79.184.262.853
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(4.164.259.707)	(2.336.296.740)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(210.027.113)	(184.792.896)
Pembelian/penjualan Surat Berharga	-	-
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	-	-
Penyesuaian lainnya	-	-
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(4.374.286.820)	(2.521.089.636)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan		
Pembayaran dividen	(15.872.470.150)	(15.872.470.150)
Penyesuaian lainnya	(645.067.158)	(5.721.337.533)
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(16.517.537.308)	(21.593.807.683)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		
Kas dan setara Kas awal periode	141.255.128.326	86.185.762.792
Kas dan setara Kas akhir periode	141.711.967.744	141.255.128.326

C. LAPORAN HASIL AUDIT AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik (C.01.00.LT.PDF)

dbsd&a

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali
Registered Public Accountants
License No. : 140/KM.1/2013

Branch Office :

Jl. Raya Kalimalang Blok E - No. 4F
Duren Sawit, Jakarta Timur 13440 - Indonesia
Phone : (62-21) 8611 845, 8611 847
Fax : (62-21) 8611 708
E-mail : corporate@kapdbs.co.id

BKR
INTERNATIONAL

An independent member of BKR International,
with offices throughout the World

Laporan Auditor Independen

No. 00028/3.0266/AU.2/07/0408-2/1/II/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT BPR NTB (Perseroda)

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR NTB ("Bank") terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba-rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

Sebagaimana yang diungkapkan pada catatan 3.r atas laporan keuangan terlampir, Bank belum memperhitungkan kewajiban estimasi sehubungan dengan Undang-Undang No.11/2020 tentang Cipta Kerja sebagaimana yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 tentang Imbalan Kerja.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang telah ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan 2024 selain laporan auditor independen kami ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material didalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali



Drs. Bambang Sulistiyanto, Ak., MBA., CPA
Izin Akuntan Publik No. AP. 0408



17 Februari 2025

PT BPR NTB (PERSERODA)
NERACA
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
Kas	3c,4	15.611.803.500	14.014.310.650
Pendapatan Bunga yang akan diterima	3c,5	7.103.498.309	5.329.314.139
Penempatan pada bank lain	3f,6	126.100.164.244	127.240.817.676
(-) Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	3f,6	(519.473.700)	(534.065.376)
Jumlah		125.580.690.544	126.706.752.300
Kredit yang diberikan	3g, 7	989.219.944.358	895.044.309.376
Kredit yang diberikan - Provisi		(14.494.765.591)	(12.903.302.036)
Kredit yang diberikan - Biaya Transaksi		222.330	1.145.567
Pendapatan Bunga dalam rangka restrukturisasi		(631.261.326)	(782.244.503)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi		(492.188.574)	(557.820.834)
Jumlah		973.601.951.196	880.802.087.571
(-) Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	3h,7d	(58.814.531.183)	(47.579.128.301)
Jumlah Kredit yang diberikan - Bersih		914.787.420.013	833.222.959.270
Aset tetap	3i,8		
Harga perolehan		56.234.988.111	52.070.728.404
Akumulasi penyusutan		(37.598.812.409)	(35.122.175.680)
Jumlah		18.636.175.702	16.948.552.724
Aset tidak berwujud	3j,9		
Harga perolehan		3.580.700.815	3.370.673.702
Akumulasi amortisasi		(3.021.062.173)	(2.727.387.035)
		559.638.642	643.286.667
Agunan yang diambil alih	3k,10	4.960.342.433	4.960.342.433
Aset lainnya	3l, 11	993.081.767	1.123.471.360
JUMLAH ASET		1.088.232.650.910	1.002.948.989.543

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR NTB (PERSERODA)
NERACA
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
Kewajiban			
Kewajiban segera	3m,12	8.135.336.236	6.482.217.865
Utang bunga	3n,13	918.634.050	825.624.778
Utang pajak	3u,14a	4.160.285.236	2.197.733.224
Simpanan dari Nasabah	3o, 15	752.462.642.550	680.302.973.155
Simpanan dari Bank lain	3p, 16	31.963.710.878	30.978.309.285
Kewajiban imbalan kerja	3r,17	2.958.605.020	5.345.896.216
Dana setoran modal	3s,18	2.700.000.000	10.573.892.469
Kewajiban Lain-lain	3q, 19	4.665.922.088	4.785.761.485
Jumlah kewajiban		807.965.136.059	741.492.408.476
Ekuitas			
Modal disetor	20	154.228.185.402	142.144.807.933
Saldo laba :	21		
Cadangan umum		59.776.867.786	54.005.060.459
Cadangan tujuan		30.933.990.570	36.447.676.040
Laba Tahun Berjalan		35.328.471.093	28.859.036.634
Jumlah Ekuitas		280.267.514.851	261.456.581.066
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		1.088.232.650.910	1.002.948.989.543

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR NTB (PERSERODA)

LAPORAN LABA RUGI

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
Pendapatan dan beban operasional			
Pendapatan bunga	3t,22		
Bunga kontraktual		155.334.487.762	142.342.834.014
Provisi dan administrasi		11.067.152.195	9.499.836.203
Total		166.401.639.957	151.842.670.218
Beban bunga	23	(34.620.748.036)	(29.675.672.874)
Pendapatan bunga netto		131.780.891.921	122.166.997.344
Pendapatan operasional lainnya	24	11.463.125.910	8.581.791.064
Jumlah pendapatan operasi		143.244.017.832	130.748.788.408
Beban penyisihan kerugian dan penyusutan:	25		
Beban penyisihan kerugian penempatan pada bank lain		758.942.969	873.879.905
Beban penyisihan kerugian kredit		18.633.371.210	18.730.583.618
Beban penyusutan aset tetap		2.476.636.729	2.806.734.640
Beban penyusutan aset tak berwujud		248.030.893	366.930.875
Beban pemasaran	26	1.365.551.757	1.961.659.912
Beban administrasi dan umum	27	73.754.669.939	68.060.268.005
Beban operasional lainnya	28	1.654.582.405	1.899.554.939
Jumlah beban operasional		98.891.785.903	94.699.611.895
Laba operasional		44.352.231.929	36.049.176.513
Pendapatan dan beban non operasional			
Pendapatan non operasional	29	2.575.340.349	2.603.247.664
Beban non operasional	29	(1.620.827.165)	(1.250.722.862)
Jumlah		954.513.184	1.352.524.801
Laba sebelum pajak penghasilan		45.306.745.113	37.401.701.314
Beban pajak penghasilan	14	(9.978.274.020)	(8.542.664.680)
Laba bersih tahun berjalan		35.328.471.093	28.859.036.634

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR NTB (PERSERODA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Saldo Laba		Jumlah Ekuitas
				Telah ditentukan penggunaannya	Belum ditentukan penggunaannya	
Saldo 31 Desember 2023	142.144.807.933	48.606.608.521	36.447.676.041	-	26.992.259.621	254.191.352.115
Cadangan Umum	-	5.398.451.938	-	-	(5.398.451.924)	14
Dividen	-	-	-	-	(14.845.742.792)	(14.845.742.792)
Tanggung Jawab Sosial (CSR)	-	-	-	-	(809.767.789)	(809.767.789)
Dana Kesra	-	-	-	-	(2.699.225.962)	(2.699.225.962)
Jasa Produksi	-	-	-	-	(2.159.380.770)	(2.159.380.770)
Tantiem	-	-	-	-	(1.079.690.385)	(1.079.690.385)
Laba ditahan	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	28.859.036.634	28.859.036.634
Saldo 31 Desember 2023	142.144.807.933	54.005.060.459	36.447.676.041	-	28.859.036.633	261.456.581.066
Tambahan Modal Tahun Berjalan	12.083.377.469	-	-	-	-	12.083.377.469
Cadangan Umum	-	5.771.807.327	-	-	(5.771.807.327)	-
Cadangan Tujuan	-	-	(5.513.685.470)	-	-	(5.513.685.470)
Pembagian laba tahun 2023						
Dividen	-	-	-	-	(15.872.470.150)	(15.872.470.150)
Tanggung Jawab Sosial (CSR)	-	-	-	-	(865.771.099)	(865.771.099)
Dana Kesra	-	-	-	-	(2.885.903.663)	(2.885.903.663)
Jasa Produksi	-	-	-	-	(2.308.722.931)	(2.308.722.931)
Tantiem	-	-	-	-	(1.154.361.465)	(1.154.361.465)
Laba ditahan	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	35.328.471.093	35.328.471.093
Saldo 31 Desember 2024	154.228.185.402	59.776.867.786	30.933.990.571	-	35.328.471.093	280.267.514.851

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR NTB (PERSERODA)

LAPORAN ARUS KAS

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba setelah pajak penghasilan	35.328.471.093	28.859.036.634
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba bersih menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
Penyusutan aset tetap	2.476.636.729	3.124.977.949
Amortisasi aset tak berwujud	293.675.138	328.009.074
Penyisihan Penghapusan untuk :		
PPAP Kredit Yang Diberikan	11.235.402.882	14.350.652.366
PPAP Antar Bank Aktiva	(14.591.676)	249.975.353
Kredit Yang Diberikan - Provisi	1.591.463.555	1.832.726.599
Kredit Yang Diberikan - Biaya transaksi	923.237	2.992.592
Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi	(150.983.176)	(289.844.759)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi	(65.632.259)	(232.186.255)
Perubahan aset dan kewajiban operasi :		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(1.774.184.170)	(101.229.349)
Kredit Yang Diberikan	(94.175.634.982)	(84.314.692.109)
Agunan Yang Diambil Alih	-	2.067.797.200
Aset Lain-lain	130.389.593	726.322.454
Kewajiban Segera	1.653.118.371	3.501.198.642
Utang Bunga	93.009.272	206.318.993
Utang Pajak	1.962.552.012	195.348.564
Simpanan dari nasabah	72.159.669.395	103.142.938.900
Simpanan Dari Bank Lain	985.401.593	4.988.730.719
Kewajiban Imbalan Kerja	(2.387.291.196)	(2.574.846.691)
Dana Setoran modal	(7.873.892.469)	4.804.300.000
Kewajiban Lain-lain	(119.839.396)	(1.684.264.036)
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	21.348.663.546	79.184.262.840
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan aset tetap	(4.164.259.707)	(2.336.296.739)
Penambahan aset tak berwujud	(210.027.113)	(184.792.887)
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi	(4.374.286.820)	(2.521.089.626)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Modal	12.083.377.469	-
Cadangan umum	5.771.807.327	5.398.451.938
Cadangan tujuan	(5.513.685.470)	-
Laba (rugi) tahun lalu	-	(711.265)
Laba (rugi) Januari-Maret 2022 Cabang BPR NTB	-	(6.154.187.287)
Pembagian laba	(28.859.036.634)	(20.837.361.069)
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	(16.517.537.308)	(21.593.807.683)

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR NTB (PERSERODA)

LAPORAN ARUS KAS

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	456.839.418	55.069.365.532
Kas dan setara kas pada awal tahun	141.255.128.326	86.185.762.794
Kas dan setara kas pada akhir tahun	141.711.967.744	141.255.128.326
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun		
Kas	15.611.803.500	14.014.310.650
Tabungan dan giro	108.600.164.244	121.740.817.676
Deposito	17.500.000.000	5.500.000.000
Jumlah	141.711.967.744	141.255.128.326

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM**a. Gambaran Umum**

PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Mataram (disebut BPR) merupakan penggabungan usaha dari 8 (delapan) BPR yaitu PD. BPR Mataram dengan PD. BPR NTB Lombok Barat, PD. BPR NTB Lombok Tengah, PD. BPR NTB Lombok Timur, PD. BPR NTB Sumbawa Barat, PD. BPR NTB Sumbawa, PD. BPR NTB Dompu dan PD. BPR NTB Bima.

Berdasarkan Akta No.168 tanggal 10 Maret 2022 tentang Penggabungan PD BPR NTB Se-Nusa Tenggara Barat yang dibuat oleh Saharjo, SH.,M.Kn.,MH. Notaris di Kabupaten Lombok Tengah, BPR melakukan penggabungan usaha (*merger*) dengan PD. BPR NTB Lombok Barat, PD. BPR NTB Lombok Tengah, PD. BPR NTB Lombok Timur, PD. BPR NTB Sumbawa Barat, PD. BPR NTB Sumbawa, PD. BPR NTB Dompu dan PD. BPR NTB Bima bergabung kedalam PD. BPR NTB Mataram secara bersama-sama membuat dan menandatangani Rancangan Penggabungan Perseroan. Penggabungan Perseroan telah memperoleh persetujuan melalui Keputusan Anggota Dewan Komisiner OJK No. KEP-45/D.03/2022 tanggal 23 Maret 2022.

Pada tanggal 26 Oktober 2022 Bank telah memperoleh persetujuan perubahan nama dari yang semula PD. BPR NTB Mataram menjadi PD. BPR NTB sesuai dengan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor S-499/KO.0801/2022 tanggal 26 Oktober 2022.

Berdasarkan Akta No. 20 tanggal 9 Januari 2023 yang dibuat oleh Saharjo, SH.,M.Kn.,MH. Notaris Kabupaten Lombok Tengah di Praya, BPR melakukan perubahan bentuk Badan dari PD. BPR NTB menjadi PT. BPR NTB (Perseroda). Pada tanggal 15 Februari 2023 Bank telah mendapatkan persetujuan atas perubahan tersebut melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0012449.AH.01.01.Tahun 2023 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT BPR NTB (Perseroda).

Berdasarkan Pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham PT BPR NTB (Perseroda) No. 69 tanggal 27 April 2023 yang dibuat oleh Saharjo, SH., M.Kn., MH. Notaris di Kabupaten Lombok Tengah, menyetujui dan mengesahkan pembagian laba tahun buku 2022, remunerasi pengurus PT BPR NTB (Perseroda) tahun buku 2023 dan penambahan penyertaan modal tahun buku 2023.

Anggaran Dasar Bank telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir perubahan dengan akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR NTB (Perseroda) No. 10 tanggal 6 Desember 2024 yang di buat dihadapan notaris Lawfian Alexs Ariwijaya, S.H., M.Kn notaris di mataram dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. AHU-0082178.AH.01.02 tanggal 16 Desember 2024.

b. Ijin yang dimiliki

Berikut ijin-ijin yang dimiliki oleh PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) NTB:

- Nomor Induk Berusaha (NIB) No. 91.2021.5061612, yang telah disahkan oleh Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal.
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 01.650.951.7-911.000

c. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan bank adalah berusaha bidang Bank Perekonomian Rakyat Secara Konvensional. Untuk maksud dan tujuan tersebut, Bank melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan yang berupa tabungan, deposito berjangka, dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
- Menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit.
- Menempatkan dananya dalam bentuk deposito berjangka dan atau pada bank lain.
- Menjalankan usaha dengan tetap mengacu kepada ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM - lanjutan

d. Modal Dasar

Sesuai Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0082178.AH.01.02 Tahun 2024 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Nusa Tenggara Barat Perseroda, anggaran dasar Bank mengalami perubahan dengan rincian modal dasar Bank sebesar Rp500.000.000.000 (Lima Ratus Miliar Rupiah) terdiri dari 500.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal ditetapkan Rp1 (Satu Rupiah) per saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar Rp156.308.200.402 atau sebanyak 156.308.200.402 lembar saham

Berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0012449.AH.01.01 Tahun 2023 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT BPR NTB (Perseroda), Modal dasar Bank sebesar Rp 500.000.000.000 (Lima Ratus Miliar Rupiah) terdiri dari 500.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal ditetapkan Rp1 (Satu Rupiah) per saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar Rp142.144.807.933 atau sebanyak 142.144.807.933 lembar saham.

e. Kepengurusan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Dewan Komisaris :		
Komisaris Utama	Tn. Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si ²⁾	Tn. Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si ³⁾
Komisaris	Tn. Moh. Abduh, M.M ¹⁾	Tn. Syarif Mustaan, S.E ³⁾
Komisaris Independen	Ny. Ria Prayuniarti, S.P ²⁾	Ny. Ria Prayuniarti, S.P ³⁾
Komisaris Independen	Tn. Syarif Musta'an, S.E ¹⁾	Alm. Tn. Ir. Isnaeni Djamani, M.M ³⁾
Dewan Direksi :		
Direktur Utama	Tn. Ketut Sudharmana, SP ³⁾	Tn. Ketut Sudharmana, SP ³⁾
Direktur Operasional	Tn. H. Usman, M.M ³⁾	Tn. H. Usman, M.M ³⁾
Direktur Bisnis	Ny. Denda Sucihartiani, S.E ³⁾	Ny. Denda Sucihartiani, S.E ³⁾
Direktur Kepatuhan	Tn. Zulkifli Hamdani, S.E ³⁾	Tn. Zulkifli Hamdani, S.E ³⁾
Dewan Pengawas :		
Ketua	Tn. Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si	Tn. Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si
Anggota	Tn. Syarif Mustaan, S.E	Tn. Syarif Mustaan, S.E
Dewan Pengawas Independen	Ny. Ria Prayuniarti, S.P	Ny. Ria Prayuniarti, S.P
Dewan Pengawas Independen	Alm. Tn. Ir. Isnaeni Djamani, M.M	Alm. Tn. Ir. Isnaeni Djamani, M.M

¹⁾ Diangkat berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 10 tanggal 6 Desember 2024 yang dibuat oleh Lawfian Alexs Ariwijaya, SH.,M.Kn. Notaris di Kota Mataram dan surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.09-0288948 Tahun 2024 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusa Tenggara Barat Perseroda.

²⁾ Diangkat berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 79 tanggal 19 September 2024 yang dibuat oleh Saharjo, SH.,M.Kn.,MH. Notaris Kabupaten Lombok Tengah di Praya dan surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.09-0259659 Tahun 2024 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusa Tenggara Barat Perseroda.

³⁾ Diangkat berdasarkan Akta No. 20 tanggal 9 Januari 2023 yang dibuat oleh Saharjo, SH.,M.Kn.,MH. Notaris Kabupaten Lombok Tengah di Praya dan surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0012449.AH.01.01 Tahun 2023 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT BPR NTB (Perseroda).

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM - lanjutan

f. Personalia

Jumlah personalia tahun 2024 dan 2023 adalah sebanyak 563 orang dan 551 orang (tidak diaudit).

g. Pemegang Saham

Berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0012449.AH.01.01 Tahun 2023 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT BPR NTB (Perseroda), pemegang saham Bank sebagai berikut :

- i. Pemerintah Kabupaten Bima
- ii. Pemerintah Kabupaten Dompu
- iii. Pemerintah Kabupaten Lombok Barat
- iv. Pemerintah Kabupaten Lombok Utara
- v. Pemerintah Kabupaten Sumbawa
- vi. Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat
- vii. Pemerintah Kota Bima
- viii. Pemerintah Kota Mataram
- ix. Pemerintah Lombok Tengah
- x. Pemerintah Kabupaten Lombok Timur
- xi. Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat

h. Status jaringan kantor

Berdasarkan Keputusan Direksi PT BPR NTB (Perseroda) No.91 tanggal Tahun 2024 dan No.155 Tahun 2023 tentang Penetapan klasifikasi Kantor Pelayanan Operasional Kantor Pusat (POKP) dan seluruh cabang pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

No	Sandi kantor	Nama Kantor	2024	2023	Keterangan
			Kelas Cabang	Kelas Cabang	
1	001	POKP Mataram	A	A	Tetap
2	008	KC Bayan	A	A	Tetap
3	009	KC Praya	A	A	Tetap
4	028	KC Sumbawa	A	A	Tetap
5	042	KC Woha	A	A	Tetap
6	043	KC Bolo	A	A	Tetap
7	002	KC Gerung	A	B	Naik
8	007	KC Kayangan	B	B	Tetap
9	010	KC Praya Timur	B	B	Tetap
10	011	KC Janapria	B	B	Tetap
11	012	KC Batukliang	B	B	Tetap
12	013	KC Pujut	B	B	Tetap
13	017	KC Pringgarata	B	B	Tetap
14	018	KC Selong	B	B	Tetap
15	019	KC Montong Betok	B	B	Tetap
16	027	KC Seteluk	B	B	Tetap

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM - lanjutan

h. Status jaringan kantor - lanjutan

No	Sandi kantor	Nama Kantor	2024	2023	Keterangan
			Kelas Cabang	Kelas Cabang	
17	029	KC Empang	B	B	Tetap
18	030	KC Plampang	B	B	Tetap
19	032	KC Moyo	C	B	Turun
20	035	KC Utan	B	B	Tetap
21	036	KC Alas	B	B	Tetap
22	037	KC Dompur	B	B	Tetap
23	039	KC Soriutu	B	B	Tetap
24	041	KC Bima	B	B	Tetap
25	044	KC Sape	B	B	Tetap
26	003	KC Narmada	B	C	Naik
27	004	KC Labuapi	B	C	Naik
28	005	KC Kuripan	C	C	Tetap
29	006	KC Gunung Sari	B	C	Naik
30	014	KC Jonggat	B	C	Naik
31	015	KC Kopang	C	C	Tetap
32	016	KC Praya Barat	C	C	Tetap
33	021	KC Paokmotong	C	C	Tetap
34	022	KC Dasan Lekong	C	C	Tetap
35	024	KC Labuhan Lombok	C	C	Tetap
36	025	KC Sambelia	C	C	Tetap
37	026	KC Taliwang	C	C	Tetap
38	031	KC Lopok	C	C	Tetap
39	033	KC Lenangguar	C	C	Tetap
40	034	KC Labuhan Sumbawa	C	C	Tetap
41	038	KC Montabaru	C	C	Tetap
42	040	KC Rasabou	C	C	Tetap
43	020	KC Kotaraja	C	D	Naik
44	023	KC Aikmel	D	D	Tetap

2. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen menyatakan bahwa laporan keuangan Bank tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2024 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**a. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik**

Berdasarkan persyaratan dan kriteria dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), Perusahaan memenuhi kriteria sebagai entitas tanpa akuntabilitas publik. Oleh karena itu manajemen Perusahaan memutuskan untuk menerapkan SAK ETAP sebagai basis dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan efektif tahun buku 1 Januari 2010

Apabila dibandingkan dengan persyaratan dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku dan diterapkan oleh Perusahaan untuk tahun-tahun buku sebelumnya maka persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana. Demikian juga apabila dibandingkan dengan perkembangan terkini SAK yang saat ini sedang dalam proses konvergensi dengan International Financial Reporting Standar (IFRS), maka persyaratan dalam SAK ETAP juga lebih sederhana.

Perusahaan memilih untuk menerapkan SAK ETAP, dengan pertimbangan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP masih mampu mencerminkan substansi ekonomi dari kegiatan operasi dan bisnis Perusahaan. Pertimbangan lainnya adalah Beban dan manfaat dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP lebih efisien bagi Perusahaan.

Meskipun persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana dibandingkan dengan SAK yang diterapkan sebelumnya maupun perkembangan terkini SAK tersebut, namun Perusahaan tetap mengedepankan penyajian wajar dan pengungkapan secara penuh atas informasi keuangan yang relevan dan andal bagi pemakai sebagai mana disyaratkan oleh standar tersebut. Oleh karena itu tujuan penyajian laporan keuangan bagi sebagian besar pemakai tetap terpenuhi.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Perusahaan terdiri atas Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Perusahaan tidak menyusun laporan laba rugi dan saldo laba, sebagaimana yang diijinkan oleh SAK ETAP, karena terdapat transaksi yang diakui langsung dalam perubahan ekuitas yang tidak berdampak pada saldo laba.

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan Beban historis. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Setara kas adalah investasi jangka pendek dan sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya. Investasi umumnya diklasifikasikan sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas.

Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

c. Kas dan Setara Kas

Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung (*indirect method*) yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada bank lain dan semua investasi yang jatuh tempo dalam tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL - lanjutan**d. Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

Bank melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika :

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut
 - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*).
 - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas.
 - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas.
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas.
- iii. Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *ventures*.
- iv. Pihak tersebut adalah personil manajemen kunci entitas atau entitas induknya.
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv).
- vi. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v).
- vii. Pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Jika terdapat transaksi antara pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, maka harus diungkapkan sifat dari hubungan tersebut, juga informasi yang diperlukan tentang transaksi dan saldonya untuk memahami dampak potensial hubungan tersebut terhadap laporan keuangan.

e. Pendapatan Bunga yang akan diterima

Pendapatan Bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

f. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain adalah penanaman dana pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan dan deposito berjangka. Penempatan ini dilakukan dengan maksud menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve*. Akun ini dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan kecuali giro.

g. Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara bank dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga. Kredit dinyatakan sebesar pokok kredit dikurangi provisi biaya administrasi ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi dikurangi dengan penyisihan penghapusan kredit. Penyisihan tersebut merupakan jumlah kerugian yang diperkirakan atas kredit yang diberikan, yang ditetapkan berdasarkan review terhadap masing-masing saldo akhir tahun.

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL - lanjutan

g. Kredit yang diberikan - lanjutan

Kredit diklasifikasi "*non performing*" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "*non performing*" tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit dihapusbukkan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbukkan diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

h. Penyisihan Kerugian Aset Produktif

Aset produktif terdiri atas giro pada bank lain, penempatan pada bank lain, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontijensi pada transaksi rekening administratif.

Bank membentuk Penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Kualitas Aset Produktif dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Penentuan kualitas aset dan penyisihan penghapusan aset mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 33/POJK.03/2018 tanggal 28 Desember 2018 tentang kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif BPR dalam 5 (lima) kategori dengan persentase penyisihan penghapusan sebagai berikut :

<u>Klasifikasi</u>	<u>Keterangan</u>	<u>Persentase PPAP</u>
- Lancar	PPAP Umum	0,5%
- Dalam perhatian khusus	PPAP Khusus	3%
- Kurang Lancar	PPAP Khusus	10%
- Diragukan	PPAP Khusus	50%
- Macet	PPAP Khusus	100%

Penerapan PPAP sesuai POJK tersebut diatas untuk klasifikasi Dalam Perhatian Khusus diterapkan bertahap sebagai berikut :

<u>Penerapan</u>	<u>Persentase PPAP</u>
- Penerapan 1 Desember 2019 sampai dengan 30 November 2020	0,5%
- Penerapan 1 Desember 2020 sampai dengan 30 November 2021	1%
- Penerapan 1 Desember 2021	3%

Persentase Penyisihan Persentase diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), kecuali untuk aset produktif yang di klasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan penyisihan kerugian kredit adalah :

- 100% (seratus persen) dari agunan yang bersifat liquid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan dan/atau logam mulia yang disertai surat kuasa gadai.
- 85% (delapan puluh lima persen) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan.
- 80% (delapan puluh persen) dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.
- 70% (tujuh puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL - lanjutan

h. Penyisihan Kerugian Aset Produktif - lanjutan

- 60% (enam puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.
- 50% (lima puluh persen) dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang. Untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.
- 50% (lima puluh persen) dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan atau surat ijin pemakaian atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya.
- 50% (lima puluh persen) dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 50% (lima puluh persen) dari nilai pasar berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- 50% (lima puluh persen) untuk bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Miliki Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minum dan pemenuhan modal inti minum Bank Perekonomian Rakyat.
- 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

i. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan dengan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus sesuai dengan undang-undang perpajakan yang berlaku (UU No. 36 Tahun 2008 & PMK No. 96/PMK.03/2009) termasuk golongan bangunan disusutkan menggunakan metode garis lurus.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan metode garis lurus berdasarkan umur manfaatnya, dengan persentase sebagai berikut:

Jenis Aset	Tarif Penyusutan	Masa Manfaat
Bangunan	5%	20 Tahun
Inventaris Kantor:		
- Golongan I	25%	4 Tahun
- Golongan II	12,50%	8 Tahun
Kendaraan:		
- Golongan I	25%	4 Tahun
- Golongan II	12,50%	8 Tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba rugi pada saat terjadinya pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

PT BPR NTB (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL - lanjutan

j. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud berupa aset non-moneter yang dapat diidentifikasi namun tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan atau menyerahkan barang/jasa yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan yaitu perangkat lunak komputer (*software*) dan Instalasi Listrik masing-masing diamortisasi selama 4 (empat tahun).

k. Agunan yang diambil Alih

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian pinjaman nasabah.

Agunan yang diambil alih merupakan jaminan (agunan) kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit dicatat berdasarkan nilai yang disepakati bersama. Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan ke penyisihan penghapusan kredit sebagai penghapusan tahun berjalan.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

Kerugian akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan sebagai beban non operasional, sedang laba akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam akun kewajiban segera dibayar.

Berdasarkan POJK Nomor 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan PPAP BPR, BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pegambilalihan.

Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), nilai AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 33/POJK.03/2018 Pasal 17 ayat (1) huruf (c), huruf (e) sampai dengan huruf (g) yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar :

- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun.
- 75% (tujuh puluh lima persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun.
- 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), nilai AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 33/POJK.03/2018 Pasal 17 ayat (1) huruf h yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar.

- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun.
- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 2/POJK.03/2021 atas perubahan POJK 34/POJK.03/2020 tentang Kebijakan Bagi Bank Pengkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sebagai Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019 bahwa diatur sebagai berikut :

- BPR atau BPRS menghitung persentase nilai agunan yang diambil alih sebagai faktor pengurang modal inti dalam perhitungan kewajiban penyediaan modal minimum BPR atau BPRS
- Perhitungan persentase dari nilai agunan yang diambil alih sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan posisi laporan bulan Maret 2020.

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL - lanjutan

l. Aset lain-lain

Aset lain-lain merupakan saldo aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri. Aset lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan.

m. Kewajiban Segera

Kewajiban segera merupakan kewajiban bank kepada pihak lain yang wajib segera dibayar sesuai dengan perintah pemberi amanat perjanjian yang ditetapkan sebelumnya dan dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank.

n. Utang Bunga

Utang bunga merupakan kewajiban bank yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk bunga yang telah jatuh tempo dan atau segera dapat ditagih pemiliknya dan harus segera dibayar. Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual maupun yang sudah jatuh tempo.

o. Simpanan

Simpanan merupakan kewajiban kepada nasabah dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka. Tabungan dinyatakan sebesar nilai kewajiban, deposito berjangka dinyatakan sebesar nilai nominal. Simpanan dari bank lain merupakan kewajiban kepada bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar jumlah kewajiban kepada bank lain tersebut.

Sesuai dengan SK Direksi No. 55 Tahun 2023 tanggal 7 Juli 2023 tentang tingkat suku bunga deposito dan SK Direksi No. 105 Tahun 2023 tanggal 25 Agustus 2023 tentang besarnya suku bunga tabungan yang berlaku pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut :

Keterangan	Jangka Waktu (bln)	Suku Bunga
Deposito Umum & Terkait	1	5,75%
Deposito Umum & Terkait	3	6,00%
Deposito Umum & Terkait	6	6,25%
Deposito Umum & Terkait	12	6,75%
Tabungan	-	2%-5%

p. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada Bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito. Tabungan dinyatakan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan. Deposito dinyatakan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.

q. Kewajiban Lain-lain

Kewajiban lain-lain adalah kewajiban bank yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Kewajiban lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka harus disajikan tersendiri dalam neraca. Kewajiban lain-lain diakui jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur secara andal.

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL - lanjutan

r. Kewajiban Imbalan Pasca Kerja

SAK ETAP Bab 23, "Imbalan Kerja" terdiri dari :

- Kewajiban imbalan kerja jangka pendek.
- Kewajiban imbalan pasca kerja.
- Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya.
- Kewajiban pesangon pemutusan kerja.

Bank belum menerapkan akuntansi atas imbalan pascakerja mengenai pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Imbalan kerja jangka panjang dibentuk melalui dana kesejahteraan sebesar 10% dari laba tahun lalu, hal ini sesuai dengan PERMENDAGRI No. 94 Tahun 2017 tentang Pengelolaan BPR Milik Pemerintah Daerah.

Pada dasarnya imbalan pasca kerja berdasarkan UU RI No. 11 tahun 2020 tentang Ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti.

s. Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi semua kewajiban. Unsur ekuitas disubklasifikasikan dalam neraca menjadi pos-pos ekuitas, misalnya modal disetor, tambahan modal disetor, saldo laba, cadangan umum, dan cadangan tujuan yang disajikan dalam pos-pos terpisah. Klasifikasi semacam itu dapat menjadi relevan untuk pengambilan keputusan pemakai laporan keuangan apabila pos tersebut mengindikasikan pembatasan hukum atau pembatasan lainnya terhadap kemampuan perseroan untuk membagikan atau menggunakan ekuitas.

- i. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non kas. Modal disetor dicatat berdasarkan :
 - a. Jumlah uang yang diterima.
 - b. Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
 - c. Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
 - d. Setoran saham dalam dividen saham yang dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
 - e. Nilai wajar aset non-kas yang diterima. Setoran saham dalam bentuk aset non-kas menggunakan Nilai wajar aset non-kas yang di serahkan, yaitu Nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau Nilai kesepakatan Dewan Komisaris.
- ii. Tambahan Modal Disetor
 - a. Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset nonkas.
 - b. Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat :
 - dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima.
 - dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.
- iii Saldo Laba

Saldo Laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Pembagian dividen diakui sebagai pengurang saldo laba ketika dividen dideklarasikan.

 - a. Dividen dalam bentuk tunai diakui sebesar jumlah yang ditetapkan.
 - b. Dividen dalam bentuk aset non-kas diakui sebesar nilai wajar aset tersebut.

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL - lanjutan

s. Ekuitas - lanjutan

c. Dividen dalam bentuk saham diakui sebesar nilai wajar saham saat dividen dideklarasikan. Saldo laba dikelompokkan menjadi :

- Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
- Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal.
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya dan laba rugi periode berjalan.

iv Penggunaan Saldo Laba

Berdasarkan PERMENDAGRI No. 94 Tahun 2017 tentang pengelolaan BPR Milik Pemerintah Daerah Laba bersih BPR setelah dikurangi pajak yang telah disahkan oleh Kepala Daerah/RUPS meliputi :

- a. Bagian laba untuk daerah/dividen untuk pemegang saham 55% (lima puluh lima persen).
- b. Cadangan 20% (dua puluh persen).
- c. Tanggung jawab sosial dan lingkungan/*corporate social responsibility* 3% (tiga persen).
- d. Tantiem 4% (empat persen).
- e. Jasa produksi 8% (delapan persen).
- f. Dana kesejahteraan 10% (sepuluh persen).

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*), kecuali pendapatan bunga dari kredit dan aset produktif lainnya dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet (*non performing*) diakui apabila pendapatan tersebut telah benar diterima. Pendapatan bunga atas aset produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontijensi.

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

u. Pajak Penghasilan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

v. Komitmen & Kontijensi

- i. Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.
- ii. Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan. Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugian serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

4. KAS

	2024	2023
Kas	15.611.803.500	14.014.310.650
Jumlah	15.611.803.500	14.014.310.650

5. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Penempatan Antar Bank Aktiva	28.188.873	15.345.592
Kredit yang diberikan	7.075.309.436	5.313.968.547
Jumlah	7.103.498.309	5.329.314.139

6. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Giro:		
Pihak terkait		
PT. Bank Nusa Tenggara Barat Syariah	604.281.502	599.847.219
Jumlah	604.281.502	599.847.219
Pihak tidak terkait		
PT. Bank Syariah Mega Indonesia	2.003.669.866	1.000.000
PT. Bank Bukopin Tbk	448.900.919	445.906.353
PT. Bank Negara Indonesia Tbk	51.879.322	-
Jumlah	2.504.450.107	446.906.353
Jumlah giro pada bank lain	3.108.731.609	1.046.753.572

PT BPR NTB (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

6. PENEMPATAN PADA BANK LAIN - lanjutan

	2024	2023
Tabungan:		
Pihak terkait		
PT. Bank Nusa Tenggara Barat Syariah	70.533.144.020	76.057.199.489
Jumlah	70.533.144.020	76.057.199.489
Pihak tidak terkait		
PT. Bank Mandiri Tbk	9.633.701.432	13.795.189.606
PT. Bank Negara Indonesia Tbk	8.607.231.714	13.375.683.248
PT. Bank Muamalat Indonesia Tbk	8.101.261.254	8.075.536.754
PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk	6.465.650.560	4.094.830.269
PT. Bank Syariah Indonesia Tbk	1.014.460.108	1.743.517.255
PT. BPRS Dinar Ashri	438.944.363	271.686.176
PT. BPR Lestari	416.201.701	292.344.468
PT. Bank Tabungan Negara Tbk	120.119.801	358.451.684
PT. Bank Permata Tbk	118.419.091	548.870.070
PT. BPR Delta Artha	24.716.459	16.064.440
PT. BPR Primanadi	11.347.232	11.017.585
PT. BPR Sri Artha Lestari	6.234.901	6.221.229
PT. Bank Syariah Mega Indonesia	-	2.000.000.000
PT. BPR Tresna Niaga	-	47.451.830
Jumlah	34.958.288.615	44.636.864.615
Jumlah tabungan pada bank lain	105.491.432.635	120.694.064.103
	2024	2023
Deposito:		
Pihak terkait		
PT. Bank Nusa Tenggara Barat Syariah	-	-
Jumlah	-	-
Pihak tidak terkait		
PT. BPRS Dinar Ashri	9.000.000.000	2.000.000.000
PT. BPR Delta Artha	3.000.000.000	2.500.000.000
PT. BPR Kawan	1.500.000.000	-
PT BPR Lingga Sejahtera	1.500.000.000	-
PT. Bank Muamalat Indonesia Tbk	1.000.000.000	-
PT. BPR Pesisir Layan Berkembang	1.000.000.000	-
PT. BPR Christa Jaya Perdana	500.000.000	-
PT. BPRS PNM Patuh Beramal	-	1.000.000.000
Jumlah	17.500.000.000	5.500.000.000
Jumlah deposito pada bank lain	17.500.000.000	5.500.000.000
Jumlah penempatan pada bank lain	126.100.164.244	127.240.817.676
Dikurangi :		
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(519.473.700)	(534.065.376)
Jumlah - bersih	125.580.690.544	126.706.752.300

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

6. PENEMPATAN PADA BANK LAIN - lanjutan

Kolektibilitas penempatan pada bank lain tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tergolong lancar. Perubahan penyisihan penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo Awal	534.065.376	284.090.023
Pembentukan PPAP	758.942.969	873.879.905
Pemulihan PPAP	(773.534.645)	(623.904.552)
Saldo Akhir Tahun	519.473.700	534.065.376

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan penempatan pada bank lain pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp519.473.700 dan Rp534.065.376 yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul akibat penempatan pada bank lain serta telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

7. KREDIT YANG DIBERIKAN

Kredit yang diberikan terdiri dari:

a. Berdasarkan jenis kredit

	2024	2023
Kredit Modal Kerja	572.934.314.328	486.293.134.842
Kredit Investasi	3.396.871.129	4.832.910.398
Kredit Konsumtif	412.888.758.901	403.918.264.136
Jumlah	989.219.944.358	895.044.309.376
Jumlah kredit yang diberikan - Provisi	(14.494.765.591)	(12.903.302.036)
Jumlah kredit yang diberikan - Biaya transaksi	222.330	1.145.567
Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi	(631.261.326)	(782.244.503)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi	(492.188.574)	(557.820.834)
Jumlah	973.601.951.196	880.802.087.571
Dikurangi :		
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(58.814.531.183)	(47.579.128.301)
Jumlah - bersih	914.787.420.013	833.222.959.270

b. Berdasarkan kolektibilitas

	2024	2023
Lancar	816.775.598.052	753.342.249.304
Dalam Perhatian Khusus	46.843.680.952	35.248.432.177
Kurang Lancar	11.174.648.298	9.205.177.262
Diragukan	15.302.847.100	15.012.458.094
Macet	99.123.169.956	82.235.992.538
Jumlah	989.219.944.358	895.044.309.376
Jumlah kredit yang diberikan - Provisi	(14.494.765.591)	(12.903.302.036)
Jumlah kredit yang diberikan - Biaya transaksi	222.330	1.145.567
Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi	(631.261.326)	(782.244.503)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi	(492.188.574)	(557.820.834)
Jumlah	973.601.951.196	880.802.087.571
Dikurangi :		
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(58.814.531.183)	(47.579.128.301)
Jumlah - bersih	914.787.420.013	833.222.959.270

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

7. KREDIT YANG DIBERIKAN - lanjutan

c. Berdasarkan pihak terkait dan tidak terkait

	2024	2023
Pihak terkait	6.987.341.145	7.023.685.793
Pihak tidak terkait	982.232.603.212	888.020.623.582
Jumlah	989.219.944.358	895.044.309.376
Jumlah kredit yang diberikan - Provisi	(14.494.765.591)	(12.903.302.036)
Jumlah kredit yang diberikan - Biaya transaksi	222.330	1.145.567
Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi	(631.261.326)	(782.244.503)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi	(492.188.574)	(557.820.834)
Jumlah	973.601.951.196	880.802.087.571
Dikurangi :		
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(58.814.531.183)	(47.579.128.301)
Jumlah - bersih	914.787.420.013	833.222.959.270

d. Berdasarkan sektor ekonomi

	2024	2023
Pertanian, perburuan dan kehutanan	143.991.667.722	125.045.276.693
Perikanan	2.868.689.515	2.204.025.653
Pertambangan dan penggalian	1.401.604.529	1.860.581.917
Industri pengolahan	8.844.425.163	6.857.895.770
Listrik, gas dan air	398.691.860	3.717.513.370
Konstruksi	10.356.234.852	5.382.852.646
Perdagangan besar dan eceran	334.964.368.938	282.214.201.386
Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum	2.042.575.766	2.955.646.455
Transportasi, pergudangan dan komunikasi	13.788.695.881	13.793.545.786
Perantara keuangan	82.572.777	348.993.207
Real estate, usaha persewaan dan jasa perusahaan	712.594.575	400.000.000
Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib	1.601.016.315	374.999.990
Jasa pendidikan	273.414.191	457.043.268
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	5.325.628.849	6.440.402.512
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	22.345.146.718	18.769.829.194
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	24.451.535.805	17.122.114.218
Kegiatan yang belum jelas batasannya	2.762.047.991	2.371.641.544
Rumah tangga	134.067.507	555.801.080
Bukan lapangan usaha lainnya	412.874.965.404	404.171.944.686
Jumlah	989.219.944.358	895.044.309.376
Jumlah kredit yang diberikan - Provisi	(14.494.765.591)	(12.903.302.036)
Jumlah kredit yang diberikan - Biaya transaksi	222.330	1.145.567
Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi	(631.261.326)	(782.244.503)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi	(492.188.574)	(557.820.834)
Jumlah	973.601.951.196	880.802.087.571
Dikurangi :		
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(58.814.531.183)	(47.579.128.301)
Jumlah - bersih	914.787.420.013	833.222.959.270

PT BPR NTB (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

7. KREDIT YANG DIBERIKAN - lanjutan

d. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

	2024	2023
Saldo penyisihan awal tahun	47.579.128.301	33.228.475.935
Pembentukan PPAP	18.633.371.210	18.730.583.618
Sub jumlah	66.212.499.511	51.959.059.553
Dikurangi :		
Pemulihan PPAP	(7.397.968.328)	(4.379.931.252)
Jumlah	58.814.531.183	47.579.128.301

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penghapusan kredit yang diberikan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan dan telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

8. ASET TETAP

2024					
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo akhir
Perolehan:					
Tanah	1.578.256.500	1.928.500.000	-	-	3.506.756.500
Gedung	21.819.590.393	80.985.000	-	-	21.900.575.394
Inventaris	15.121.392.573	1.151.986.591	-	-	16.273.379.164
Kendaraan	13.551.488.938	1.002.788.115	-	-	14.554.277.053
Jumlah	52.070.728.404	4.164.259.706	-	-	56.234.988.111
Akumulasi Penyusutan:					
Bangunan	10.614.529.079	965.716.213	-	-	11.580.245.292
Inventaris	12.683.025.128	890.617.714	-	-	13.573.642.842
Kendaraan	11.824.621.473	620.302.802	-	-	12.444.924.275
Jumlah	35.122.175.680	2.476.636.729	-	-	37.598.812.409
Nilai Buku	16.948.552.725				18.636.175.702

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

8. ASET TETAP - lanjutan

	2023				
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo akhir
Perolehan:					
Tanah	1.608.156.000	-	-	(29.899.500)	1.578.256.500
Bangunan	20.677.740.145	1.141.850.248	-	-	21.819.590.393
Inventaris	14.204.236.582	885.848.740	-	31.307.251	15.121.392.573
Kendaraan	13.244.298.938	307.190.000	-	-	13.551.488.938
Jumlah	49.734.431.665	2.334.888.988	-	1.407.751	52.070.728.404
Akumulasi Penyusutan:					
Bangunan	9.625.027.093	932.866.807	-	56.635.179	10.614.529.079
Inventaris	11.402.631.726	1.212.703.205	-	67.690.197	12.683.025.128
Kendaraan	10.969.538.912	661.164.628	-	193.917.933	11.824.621.473
Jumlah	31.997.197.731	2.806.734.640	-	318.243.309	35.122.175.680
Nilai Buku	17.737.233.934				16.948.552.724

Sesuai salinan akta pemasukan ke dalam perusahaan (inbreng) No.357/2024 Tanggal 15 Juli 2024 oleh Notaris Didik Hijrianto S.H, M.Kn, Pemerintah Kabupaten Lombok Utara melakukan penyertaan modal kepada Bank dengan rincian satu bidang tanah dan bangunan hak pakai No.00060/Sokong, luas 1.450m2, senilai Rp2.009.485.000.

9. ASET TAK BERWUJUD

	2024	2023
Aset tak berwujud	3.580.700.815	3.370.673.702
Akumulasi amortisasi	(3.021.062.173)	(2.727.387.035)
Jumlah-bersih	559.638.642	643.286.667

10. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

	2024	2023
Agunan yang diambil alih	4.960.342.433	4.960.342.433
Penyisihan Penghapusan Aktiva Non Produktif	-	-
Jumlah-bersih	4.960.342.433	4.960.342.433

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

10. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH - lanjutan

Agunan yang diambil alih tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan Agunan yang diambil alih dari debitur selama tahun 2024 dan 2023 berupa tanah dan bangunan atas nama :

No	Nama	Jaminan	Tanggal diambil alih	Nilai Agunan	
				2024	2023
1	Jumiati	BPKB No.G0720140 O	30 Mei 2015	380.783.333	380.783.333
2	Yuliana	SHM No. 5264	31 Januari 2022	131.250.000	131.250.000
3	Rudy Darmawanto	SHM No. 868	31 Desember 2015	200.000.000	200.000.000
4	Suryaningsih	SHM No. 490	31 Desember 2015	150.000.000	150.000.000
5	Lalu Fidian Zarkasyi	SHM No. 332	26 Agustus 2019	1.891.917.000	1.891.917.000
6	Jutiah	SHM No. 223 dan 878	26 Februari 2016	218.316.650	218.316.650
7	Abdul Raup	SHM 878 dan SHM 1186	29 September 2017	750.000.000	750.000.000
8	Baiq Eliya Ningsih	SHM 508	10 Desember 2019	330.150.000	330.150.000
9	Hajjah Siti Sugiarti	SHM 1239	17 Desember 2015	301.359.500	301.359.500
10	Muhamad Sapudin	SHM 884	28 Januari 2016	606.565.950	606.565.950
Jumlah				4.960.342.433	4.960.342.433

11. ASET LAIN-LAIN

	2024	2023
Biaya dibayar dimuka	343.106.800	244.328.866
Persediaan materai dan barang cetakan	230.492.134	255.561.248
Properti terbelong	29.899.500	29.899.500
Pajak dibayar dimuka	-	593.681.746
Aset lainnya	389.583.333	-
Jumlah Aset Lain-lain	993.081.767	1.123.471.360

12. KEWAJIBAN SEGERA

	2024	2023
Notaris	2.942.561.567	1.617.426.619
Titipan Setoran Nasabah	2.142.930.932	1.278.350.604
Iuran BPJS	872.880.763	493.411.419
Titipan PPH 21	-	275.967.847
Titipan PPH pasal 4 ayat 2	-	70.430.462
Titipan PPH lainnya	-	197.813.542
Lainnya	2.176.962.974	2.548.817.372
Jumlah	8.135.336.236	6.482.217.865

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

13. UTANG BUNGA

	2024	2023
Bunga deposito belum jatuh tempo	851.469.384	773.083.088
Simpanan dari bank lain belum jatuh tempo	67.164.666	52.541.690
Jumlah	918.634.050	825.624.778

14. PERPAJAKAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
a. Utang Pajak		
PPh Pasal 4 (2) Final	596.794.995	393.608.920
PPh Pasal 21	479.376.033	301.570.624
PPh Pasal 25	643.403.091	1.000.000
Pajak lainnya	183.274.188	-
PPh Badan tahun berjalan	2.257.436.929	1.501.553.680
Jumlah Utang Pajak	4.160.285.236	2.197.733.224

b. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba (rugi) dengan taksiran atas penghasilan kena pajak (rugi fiskal) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

Perhitungan taksiran pajak penghasilan PPh pasal 29 (badan) yang dihitung berdasarkan laba fiskal adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak	45.306.745.113	37.401.701.314
Koreksi fiskal :		
Perbedaan temporer		
Implementasi PMK 74 2024 terkait PPAP	(912.119.562)	-
Perbedaan tetap		
Sanksi atau denda pajak	594.681.746	-
Sumbangan dan duka cita	183.257.550	133.504.034
HUT NTB dan kabupaten	82.770.670	91.545.800
Rekreasi / Olahraga	49.921.000	20.412.800
BBM dan pemeliharaan kendaraan	35.573.947	173.568.251
Denda / Sanksi Adm.	8.640.755	2.119.274
Kegiatan keagamaan	6.320.000	-
Iklan	-	408.393.279
Souvenir	-	320.340.838
Jamuan	-	169.411.013
Konsumsi	-	109.297.400
Laba kena pajak	45.355.791.219	38.830.294.003
Pembulatan (jumlah dipindahkan)	45.355.791.000	38.830.294.000

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN - lanjutan

b. Pajak Kini - lanjutan

Pembulatan (Jumlah pindahan)	45.355.791.000	38.830.294.000
Perhitungan Beban Pajak Penghasilan :		
22% x 45.355.791.000	9.978.274.020	-
22% x 38.830.294.000	-	8.542.664.680
Jumlah Beban Pajak Penghasilan	9.978.274.020	8.542.664.680
Pajak dibayar dimuka	7.720.837.091	7.041.111.000
Kurang (lebih) bayar pajak kini	2.257.436.929	1.501.553.680

Dalam laporan keuangan ini, jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 didasarkan atas perhitungan sementara, karena pada saat laporan ini diterbitkan Bank belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) untuk tahun pajak 2024. Namun demikian, penghasilan pajak tersebut di atas dapat menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahun 2024.

15. SIMPANAN DARI NASABAH

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Tabungan	444.851.251.100	398.925.639.205
Deposito	307.611.391.450	281.377.333.950
Jumlah	752.462.642.550	680.302.973.155
	2024	2023
Tabungan		
Pihak terkait		
Tabungan Sukses	324.616.865	210.918.406
Tabungan Ku	163.373.039	395.817.978
Tabungan SIMPEL	54.358	63.378
Tabungan Qurban	-	517.884
Jumlah	488.044.263	607.317.647
Pihak tidak terkait		
Tabungan Sukses	308.997.122.003	281.570.193.456
Tabungan Ku	117.174.671.034	100.889.614.351
Tabungan Siswa	17.432.140.204	15.272.203.306
Tabungan Berjangka	26.024.060	29.981.914
Tabungan SIMPEL	709.334.336	525.098.964
Tabungan Simuna	23.915.199	31.229.566
Jumlah	444.363.206.837	398.318.321.558
Jumlah tabungan	444.851.251.100	398.925.639.205

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

15. SIMPANAN DARI NASABAH - lanjutan

	2024	2023
Deposito		
Pihak terkait		
Jangka Waktu 1 Bulan	60.393.950	560.393.950
Jangka Waktu 3 Bulan	110.000.000	110.000.000
Jangka Waktu 6 Bulan	580.000.000	1.385.000.000
Jangka Waktu 12 Bulan	800.000.000	10.540.000.000
Jumlah	1.550.393.950	12.595.393.950
Pihak tidak terkait		
Jangka Waktu 1 Bulan	26.020.330.000	29.128.430.000
Jangka Waktu 3 Bulan	72.839.830.000	60.134.330.000
Jangka Waktu 6 Bulan	61.487.387.500	54.654.810.000
Jangka Waktu 12 Bulan	142.796.450.000	122.177.370.000
Jangka Waktu 24 Bulan	2.917.000.000	2.687.000.000
Jumlah	306.060.997.500	268.781.940.000
Jumlah deposito	307.611.391.450	281.377.333.950

16. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Tabungan		
PT. BPR Damara	2.065.709.718	401.300.509
PT. BPR Segara Anak Kencana	446.970.075	121.552.859
PT. BPR Indra Candra	1.031.085	-
PT. BPR Bias	-	67.226.497
Jumlah	2.513.710.878	590.079.865

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

16. SIMPANAN DARI BANK LAIN - lanjutan

	2024	2023
Deposito		
PT. BPR Wiradhana Putramas	4.000.000.000	-
PT. BPR Segara Anak Kencana	3.500.000.000	4.138.229.420
PT. BPR Bank BAPAS 69 (Perseroda)	3.000.000.000	3.000.000.000
PT. BPR Samawa Kencana	2.500.000.000	2.500.000.000
PT. BPR Primanadi	2.000.000.000	4.000.000.000
PT. BPR Tugu Artha Sejahtera Kota Malang (Perseroda)	2.000.000.000	2.000.000.000
PT. BPR Bank Sleman (Perseroda)	2.000.000.000	2.000.000.000
PT. BPR Indra Candra	1.800.000.000	2.000.000.000
PT. BPR Daya Lumbung Asia	1.750.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Wiranadi	1.200.000.000	1.200.000.000
PT. BPR Bank Daerah Bangli (Perseroda)	1.200.000.000	1.200.000.000
PT. BPR Delta Artha	1.000.000.000	2.000.000.000
PT. BPR Christa Jaya Perdana	1.000.000.000	2.000.000.000
PT. BPR Nusantara Bona Pasogit	1.000.000.000	1.000.000.000
Dana pensiun karyawan BESKA NTB	750.000.000	750.000.000
PT. BPR Kawan	750.000.000	600.000.000
Perumda BPR Bank Daerah Kabupaten Madiun	-	1.000.000.000
Jumlah	29.450.000.000	30.388.229.420
Jumlah simpanan dari bank lain	31.963.710.878	30.978.309.285

17. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

	2024	2023
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek		
- Jaminan sosial	20.447.985	20.447.985
Kewajiban imbalan kerja jangka panjang		
- Dana kesejahteraan pegawai	1.925.956.044	4.313.247.240
- Jaminan hari tua	638.449.379	638.449.379
- Tunjangan perumahan, kesehatan dll	371.923.381	371.923.381
Imbalan pasca kerja	1.828.231	1.828.231
Kewajiban pada akhir periode	2.958.605.020	5.345.896.216

18. DANA SETORAN MODAL

	2024	2023
Dana setoran modal - Pemerintah Kabupaten Sumbawa	2.700.000.000	1.000.000.000
Dana setoran modal - Provinsi Nusa Tenggara Barat	-	2.524.820.916
Dana setoran modal - Pemda Provinsi NTB	-	3.495.071.553
Dana setoran modal - Kota Mataram	-	2.304.000.000
Dana setoran modal - Pemda Kabupaten Lombok Barat	-	750.000.000
Dana setoran modal - Pemda Kabupaten Sumbawa Barat	-	500.000.000
Jumlah	2.700.000.000	10.573.892.469

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

19. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Pembinaan provinsi	3.344.244.256	3.344.244.256
Tanggung jawab sosial dan lingkungan (CSR)	883.440.218	830.524.120
Pembinaan kabupaten/kota	246.698.646	272.160.646
Pendapatan yang ditangguhkan	-	121.764.000
Lainnya	191.538.968	217.068.463
Jumlah	4.665.922.088	4.785.761.485

20. MODAL

Berdasarkan Akta No.66 tanggal 12 September 2024 dari Saharjo, SH., M.Kn., MH. notaris di kabupaten Lombok, telah disetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp142.144.807.933 menjadi Rp154.228.185.402. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0199884 tanggal 10 Oktober 2024.

Berdasarkan Akta No.20 tanggal 9 Januari 2023 dari Saharjo, SH., M.Kn., MH notaris di kabupaten Lombok, telah disetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp142.144.807.933. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0012449.AH.01.01.Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023

Berdasarkan Akta No.20 tanggal 9 Januari 2023 dari Saharjo, SH., M.Kn., MH., modal dasar Bank telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 500.000.000.000 lembar saham dengan nominal uang tunai seluruhnya Rp500.000.000.000 kepada Bank oleh masing-masing pemegang saham. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0012449.AH.01.01.Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023.

	2024	2023
<u>Modal dasar</u>		
- Modal dasar Pemda Provinsi NTB	255.000.000.000	255.000.000.000
- Modal dasar Pemda Kabupaten	245.000.000.000	245.000.000.000
	500.000.000.000	500.000.000.000
- Modal yang belum disetor Pemda Provinsi NTB	(176.508.838.086)	(182.528.730.555)
- Modal yang belum disetor Pemda Kabupaten	(169.262.976.512)	(175.326.461.512)
Jumlah Modal yang telah disetor	154.228.185.402	142.144.807.933

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

20. MODAL - lanjutan

Rincian modal disetor pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2024			
Pemegang Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah lembar saham disetor	Nilai nominal saham
- Pemda Provinsi Nusa Tenggara Barat	50,89%	78.491.161.914	78.491.161.914
- Pemerintah Kabupaten Sumbawa	10,99%	16.943.050.255	16.943.050.255
- Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	7,94%	12.250.000.000	12.250.000.000
- Pemerintah Kabupaten Dompu	7,94%	12.239.305.639	12.239.305.639
- Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	6,68%	10.305.959.404	10.305.959.404
- Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	4,98%	7.679.466.874	7.679.466.874
- Pemerintah Kabupaten Bima	4,01%	6.191.055.222	6.191.055.222
- Pemerintah Kota Mataram	2,97%	4.573.952.050	4.573.952.050
- Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	1,30%	2.000.000.000	2.000.000.000
- Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	1,63%	2.509.485.000	2.509.485.000
- Pemerintah Kota Bima	0,68%	1.044.749.044	1.044.749.044
Jumlah	100,00%	154.228.185.402	154.228.185.402

2023			
Pemegang Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah lembar saham disetor	Nilai nominal saham
- Pemda Provinsi Nusa Tenggara Barat	50,98%	72.471.269.445	72.471.269.445
- Pemerintah Kabupaten Sumbawa	11,92%	16.943.050.255	16.943.050.255
- Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	8,62%	12.250.000.000	12.250.000.000
- Pemerintah Kabupaten Dompu	8,61%	12.239.305.639	12.239.305.639
- Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	7,25%	10.305.959.404	10.305.959.404
- Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	4,87%	6.929.466.874	6.929.466.874
- Pemerintah Kabupaten Bima	4,00%	5.691.055.222	5.691.055.222
- Pemerintah Kota Mataram	1,60%	2.269.952.050	2.269.952.050
- Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	1,06%	1.500.000.000	1.500.000.000
- Pemerintah Kota Bima	0,73%	1.044.749.044	1.044.749.044
- Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	0,35%	500.000.000	500.000.000
Jumlah	100,00%	142.144.807.933	142.144.807.933

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

21. SALDO LABA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Cadangan Umum		
Saldo awal	54.005.060.459	48.606.608.521
- Pembagian atas laba sebesar 20%	5.771.807.327	5.398.451.938
Saldo akhir	59.776.867.786	54.005.060.459
Cadangan Tujuan		
Saldo awal	36.447.676.040	36.447.676.040
- Pembebanan pajak BPHTB dan sanksi pajak.	(5.513.685.470)	-
Saldo akhir	30.933.990.570	36.447.676.040
Jumlah Saldo Laba	90.710.858.356	90.452.736.499

Penggunaan cadangan tujuan sesuai dengan akta No.66 tentang pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tanggal 12 September 2024 Notaris Saharjo, SH., M.Kn., MH. Penggunaan cadangan tujuan terkait dengan pembayaran Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) atas penyertaan modal dalam bentuk imbreng serta pembayaran sanksi dan kekurangan pembayaran hasil pemeriksaan pajak atas penutupan NPWP PD BPR NTB.

22. PENDAPATAN BUNGA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Bunga pihak ketiga bukan bank:		
Kredit yang diberikan	152.856.252.198	141.241.155.339
Provisi kredit yang diberikan	11.039.883.445	9.490.286.203
Administrasi kredit yang diberikan	27.268.750	9.550.000
Bunga antar bank:		
Bunga Deposito	1.578.020.643	785.726.351
Bunga Tabungan	793.021.236	266.832.608
Bunga Giro	107.193.684	49.119.716
Jumlah pendapatan bunga	166.401.639.957	151.842.670.218

23. BEBAN BUNGA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Beban bunga kontraktual:		
Deposito	18.187.190.011	14.719.387.608
Tabungan	12.926.935.202	11.850.140.759
Simpanan dari Bank lain:		
Deposito	1.998.377.687	1.757.365.049
Tabungan	44.157.961	57.318.153
Premi Penjaminan Simpanan (LPS)	1.442.423.930	1.253.422.068
Beban kerugian restrukturisasi kredit	20.740.008	35.046.645
Biaya transaksi	923.237	2.992.592
Jumlah beban bunga	34.620.748.036	29.675.672.874

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

24. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

	2024	2023
Akun ini terdiri dari:		
Pemulihan PPAP kredit	7.397.968.328	4.379.931.252
Administrasi tabungan	1.884.464.609	2.002.755.813
Kredit Hapus Buku (Pokok)	1.053.504.355	1.273.244.069
Pemulihan PPAP ABA	773.534.645	623.904.552
Kredit Hapus Buku (Bunga)	132.468.867	174.272.531
Penalti Deposito Berjangka	122.019.852	74.979.846
Denda Keterlambatan Angsuran/Denda Kredit	93.394.655	43.535.203
Lainnya	5.770.599	9.167.798
Jumlah beban bunga	11.463.125.910	8.581.791.064

25. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/PENYUSUTAN/AMORTISASI

	2024	2023
Akun ini terdiri dari:		
Beban penyisihan penempatan pada Bank lain	758.942.969	873.879.905
Beban penyisihan kerugian kredit	18.633.371.210	18.730.583.618
Beban Penyusutan Gedung	965.716.212	932.866.807
Beban Penyusutan Peralatan dan Perlengkapan	890.617.714	1.212.703.205
Beban Penyusutan Kendaraan	620.302.803	661.164.628
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	248.030.893	366.930.875
Jumlah beban penyisihan kerugian	22.116.981.801	22.778.129.038

26. BEBAN PEMASARAN

	2024	2023
Akun ini terdiri dari:		
Promosi/iklan/sponsor	1.036.081.568	1.534.960.881
Promosi hadiah	223.205.689	320.340.838
Edukasi dan literasi	90.979.000	47.345.693
Pengembangan kantor cabang dan kas	-	46.275.000
Lainnya	15.285.500	12.737.500
Jumlah beban penyisihan kerugian	1.365.551.757	1.961.659.912

PT BPR NTB (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

27. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

	2024	2023
Akun ini terdiri dari:		
Beban Tenaga Kerja		
Gaji pokok pegawai	17.849.759.615	18.708.206.370
Tunjangan kesra pegawai	10.019.233.421	10.839.058.916
Tunjangan hari raya	6.843.819.385	6.373.825.187
Uang makan harian/kehadiran	6.328.945.604	3.456.647.000
Tunjangan jabatan pegawai	6.112.112.500	5.606.684.050
Honor pegawai kontrak pegawai	3.473.433.121	2.096.333.605
Tunjangan kinerja direksi	729.194.980	499.476.868
Honor dewan pengawas/komisaris	585.827.186	511.434.234
Tunjangan suami/istri pegawai	529.332.098	565.539.038
Gaji pokok direksi	516.148.037	439.384.550
Tunjangan jabatan direksi	489.392.600	439.384.550
Tunjangan anak pegawai	441.737.341	380.841.914
Lembur	146.015.802	1.856.400
Uang perumahan direksi	81.600.000	74.800.000
Tunjangan suami/istri direksi	18.712.076	18.014.898
Tunjangan anak direksi	8.060.584	8.305.758
Tunjangan kesra direksi	-	157.541.818
Lainnya	913.462.597	865.476.284
Sub jumlah	55.086.786.947	51.042.811.440
	2024	2023
Beban Pendidikan		
Pelatihan pejabat struktural	2.636.115.155	1.338.902.168
Pelatihan pegawai	1.428.153.785	814.778.812
Pelatihan pengurus	252.466.181	49.975.000
Sub jumlah	4.316.735.121	2.203.655.980
	2024	2023
Beban Sewa		
Sewa kantor	331.062.499	325.854.176
Sewa Lainnya	16.942.000	478.000
Sub jumlah	348.004.499	326.332.176
	2024	2023
Beban Premi Asuransi		
BPJS	4.354.742.877	4.143.973.289
Asuransi gedung	64.555.305	64.770.765
Asuransi cash in save	55.785.000	57.774.000
Asuransi lainnya	900.000	942.750
Sub jumlah	4.475.983.182	4.267.460.804

PT BPR NTB (PERSERODA)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

27. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM - lanjutan

	2024	2023
Beban Pemeliharaan dan perbaikan		
Pemeliharaan kendaraan bermotor	680.206.037	627.374.030
Pemeliharaan Gedung Kantor	211.566.450	249.298.215
Pemeliharaan Komputer	197.230.536	212.411.930
Pemeliharaan Inventaris Lainnya	32.378.500	24.772.500
Pemeliharaan Inventaris Kantor	7.582.500	8.555.000
Lainnya	3.049.000	2.493.500
Sub jumlah	1.132.013.023	1.124.905.175
	2024	2023
Beban Pajak selain PPh		
Pajak kendaraan	185.786.769	184.755.458
Pajak lainnya	13.060.365	1.151.906.672
Pajak bumi dan bangunan	7.097.833	9.214.302
Sub jumlah	205.944.967	1.345.876.432
	2024	2023
Beban Barang dan Jasa		
BBM	1.556.552.922	1.530.776.215
Perjalanan Dinas	1.111.475.573	1.225.041.892
VPN IP Telkom	1.097.436.056	1.132.526.992
SLA Corebanking dan DRC	798.767.000	759.962.736
Listrik	778.612.983	690.356.592
Seragam Karyawan	733.485.052	67.820.963
ATK	556.187.481	501.495.695
Telepon/fax/telex	404.805.314	343.578.311
Pemakaian barang cetakan	305.699.066	351.402.510
Audit	166.324.263	185.000.000
Konsultan	149.000.000	326.056.000
PDAM	56.680.407	44.234.817
Konsumsi	56.125.850	109.297.400
Materai/Perangko	49.569.900	60.466.200
Fotocopy/jilid	36.630.210	45.422.230
Ongkos kirim	24.032.821	31.339.120
Langganan majalah / koran	9.950.000	10.465.000
Publikasi/Media	4.440.000	9.300.000
Barang dan Jasa Lainnya	293.427.302	324.683.325
Sub jumlah	8.189.202.200	7.749.225.998
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	73.754.669.939	68.060.268.005

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

28. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

	2024	2023
Iuran OJK	560.257.273	775.353.004
Penunjang pengihan kredit lancar	536.980.281	557.501.315
Biaya konsumsi dapur & keperluan kantor	345.322.238	287.169.616
Biaya jamuan	146.102.481	169.411.013
Biaya rups	34.587.600	56.044.000
Biaya adm, tabungan antar bank aktiva	19.401.530	32.568.436
Pajak bunga aba	11.931.001	8.860.700
Biaya penunjang penyelesaian kasus	-	4.353.335
Penunjang pengihan kredit non lancar	-	3.658.500
Biaya lain-lain	-	4.635.020
Jumlah Beban Operasional Lainnya	1.654.582.405	1.899.554.939

29. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL

	2024	2023
Akun ini terdiri dari:		
Pendapatan non operasional:		
Fee asuransi	1.134.552.639	1.302.340.636
Fee notaris	1.005.497.183	860.897.136
Pengembalian penyalahgunaan	48.537.500	43.520.000
Fee lainnya	3.750.000	3.000.000
Fee kerjasama dengan pihak lain	2.617.157	5.384.894
Adm perpanjangan STNK	120.000	235.000
Penjualan map kredit	-	4.062.501
Penukaran jaminan	-	1.000.000
Pendapatan non operasional lainnya	380.265.871	382.807.497
Jumlah pendapatan non operasional	2.575.340.349	2.603.247.664
	2024	2023
Beban non operasional:		
Kekurangan pajak badan	594.681.746	-
Sumbangan	183.257.550	133.504.034
HUT NTB, Kabupaten	82.770.670	91.545.800
Rekreasi dan olahraga	49.921.000	20.412.800
Iuran perbamida	45.000.000	30.000.000
Iuran perbarindo	9.100.000	7.800.000
Denda / sanksi administrasi	8.640.755	2.119.274
Kegiatan keagamaan	6.320.000	145.490.900
Iuran lainnya	5.050.000	5.340.000
Pengurusan izin-izin	-	33.200.000
Beban non operasional lainnya	636.085.444	781.310.054
jumlah beban non operasional	1.620.827.165	1.250.722.862
Jumlah Pendapatan (beban) Non Operasional	954.513.184	1.352.524.801

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

30. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

	2024	2023
Akun ini terdiri dari:		
Komitmen		
Penerusan kredit (<i>chaneling</i>)	2.957.309.500	2.957.309.500
Kontinjensi		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian:		
Bunga kredit yang diberikan aktiva produktif hapus buku	53.008.534.583	45.453.259.900
Kredit yang diberikan	66.390.613.100	67.443.741.655
Pendapatan Bunga atas Kredit yang dihapus buku	8.385.386.040	8.459.725.607
Tagihan Kontinjensi lainnya	123.668.231	89.528.370
Rekening Administratif Lainnya	486.307.292	25.421.000
Jumlah	131.351.818.746	124.428.986.032

31. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan dalam oleh Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia :

a. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (CAR)

Bank secara aktif mengelola modalnya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan adalah untuk memastikan bahwa setiap saat Bank dapat menjaga kecukupan modalnya untuk menutup risiko bawaan (*inherent risk*) pada kegiatan perbankan tanpa mengurangi optimalisasi nilai kepada pemegang saham.

	2024	2023
Modal		
1. Modal inti		
1.1. Modal disetor	154.228.185.402	142.144.807.933
1.2. Dana setoran modal	-	10.573.892.469
1.3. Cadangan umum	59.776.867.786	54.005.060.459
1.4. Cadangan tujuan	30.933.990.570	36.447.676.040
1.7. Laba (Rugi) Tahun Berjalan (50% setelah THP)	17.664.235.547	14.429.518.317
1.8. AYDA berupa tanah dan bangunan 1 s.d 3 tahun	(65.625.000)	131.250.000
AYDA berupa tanah dan bangunan 3 s.d 5 tahun	(1.666.550.250)	2.222.067.000
AYDA berupa tanah dan bangunan lebih 5 tahun	(2.607.025.433)	2.607.025.433
Jumlah modal inti	258.264.078.622	262.561.297.651
2. Modal pelengkap		
2.1. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Umum (Maximum 1,25% dari ATMR)	4.933.885.041	4.075.680.577
Jumlah modal pelengkap	4.933.885.041	4.075.680.577
Jumlah Modal	263.197.963.663	266.636.978.228
Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (CAR)	47,61%	52,48%

PT BPR NTB (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI TAMBAHAN - lanjutan

b. Rasio Kredit *Non-Performing* (NPL)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rasio NPL Bank atas kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Rasio NPL - Bruto	12,70%	11,89%
- Rasio NPL - Neto	7,65%	7,43%

32. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 17 Februari 2024.

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR NTB (PERSERODA)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ketut Sudharmana, SP.
 Alamat kantor : Jln. Adi Sucipto, Komplek Pertokoan Pasar Kebon Roek, Ampenan, Kota Mataram
 Alamat domisili : Jl. Halmahera Raya BTN Panorama Alam Blok B No.9 RT.006/RW.234 Kelurahan Rembiga Kecamatan Selaparang Kota Mataram
 Nomor telepon : 08175786325
 Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Usman, SH.MM
 Alamat kantor : Jln. Adi Sucipto, Komplek Pertokoan Pasar Kebon Roek, Ampenan, Kota Mataram
 Alamat domisili : Jl. Gili Trawangan Karang Baru RT.006 / RW.230 Kelurahan Karang Baru Kecamatan Selaparang Kota Mataram
 Nomor telepon : 08113940239
 Jabatan : Direktur Operasional

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT BPR NTB (Perseroda);
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
 b. Laporan Keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT BPR NTB (Perseroda)

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram, 17 Februari 2025

Ketut Sudharmana, SP.
Direktur Utama



Usman, SH.MM
Direktur Operasional

Branch Office :

Jl. Raya Kalimalang Blok E - No. 4F
Duren Sawit, Jakarta Timur 13440 - Indonesia
Phone : (62-21) 8611 845, 8611 847
Fax : (62-21) 8611 708
E-mail : corporate@kapdbs.co.id

Jakarta, 17 Februari 2025

No : 026/OL-3.10225/DBSDA

Kepada Yth,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Bank Perekonomian Daerah Nusa Tenggara Barat (Perseroda)
Mataram – Nusa Tenggara Barat

Manajemen Letter atas Audit Laporan Keuangan PT Bank Perekonomian Daerah Nusa Tenggara Barat (Perseroda) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Sehubungan dengan tugas kami untuk melakukan pemeriksaan umum (*general audit*) atas laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Daerah Nusa Tenggara Barat (Perseroda)** ("Perusahaan") untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang bertujuan untuk menyatakan pendapat atas kewajaran laporan keuangan sebagaimana disusun dalam Laporan Auditor Independen No. 00028/3.0266/AU.2/07/0408-2/1/II/2025 tanggal 17 Februari 2025, maka perkenankanlah kami untuk menyampaikan hal-hal yang menurut pendapat kami perlu menjadi perhatian manajemen Perusahaan.

Adapun hal-hal yang kami kemukakan adalah terbatas pada temuan-temuan selama melakukan pemeriksaan umum, baik kondisi administrasi Perusahaan maupun analisa laporan keuangan yang penting sehingga bermanfaat bagi manajemen Perusahaan.

Laporan ini tidak diharapkan untuk mengungkapkan berbagai masalah. Untuk tujuan ini, suatu pemeriksaan dengan cakupan yang lebih luas dan mendalam harus dilakukan secara khusus, apabila diperlukan.

Uraian selengkapnya atas hal-hal yang kami temukan tersaji dalam lampiran berikut ini. Atas kerjasama dan kepercayaan yang telah diberikan kepada kami, tidak lupa kami mengucapkan terima kasih.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali



Drs. Bambang Sulistiyanto, Ak., CPA., MBA
Rekan

PT BPR NTB (PERSERODA)
MANAJEMEN LETTER
PERIODE 31 DESEMBER 2024

A. Kredit

Kondisi:

Berdasarkan sampel pemeriksaan pada Kantor Pelayanan Operasi Kantor Pusat (POKP), Kantor Cabang Gunung Sari, Kantor Cabang Gerung, Kantor Cabang Aikmel, Kantor Cabang Bayan ditemukan kondisi yang belum sesuai dengan SOP dan Kebijakan Kredit PT BPR NTB Perseroda No. 36 Tahun 2023, seperti:

1. Kelengkapan dokumen kredit
2. Analisa kredit yang dilakukan oleh petugas
3. Monitoring kredit lemah
4. Pendokumentasian yang sistematis

Sebab:

Terdapat indikasi adanya kelemahan dalam analisa kemampuan debitur, monitoring awal hingga terjadinya penurunan kolektibilitas dan pendokumentasian administrasi kredit.

Akibatnya:

1. Terjadinya risiko kredit sehingga terdapat beberapa debitur berada pada kolektibilitas 3 (kurang lancar), 4 (diragukan) dan 5 (macet).
2. Internal maupun eksternal Bank tidak dapat mengetahui bagaimana monitoring yang dilakukan oleh Bank ketika debitur mengalami penurunan kolektibilitas.

Rekomendasi:

1. Bank perlu menerapkan prinsip 5C yaitu:
 - a. **Character** yaitu Penilaian kepribadian atau watak nasabah, baik dalam kehidupan pribadi maupun lingkungan usaha.
 - b. **Capacity** yaitu Penilaian kemampuan calon nasabah dalam menjalankan usahanya.
 - c. **Capital** yaitu Penilaian terhadap modal atau jumlah dana sendiri yang dimiliki calon Nasabah.
 - d. **Condition** yaitu Penilaian terhadap kondisi ekonomi dan keadaan usaha nasabah kedepannya.
 - e. **Collateral** yaitu Penilaian terhadap jaminan atau agunan yang diberikan nasabah kepada bank.
2. Penerapan prinsip kehati-hatian dan mitigasi resiko yang kuat.
Hal ini bisa dilakukan dengan memastikan bahwa debitur telah sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan oleh Bank. Pemantauan SLIK terbaru sebelum pemberian fasilitas baik debitur maupun istri/suami juga harus dilakukan, agar Bank dapat memastikan bahwa debitur memiliki kemampuan pembayaran yang baik.
3. Pembuatan call sheet dan laporan OTS.
Kedua dokumen tersebut penting untuk dibuat agar internal maupun eksternal mengetahui hal apa saja yang telah dilakukan Bank pada saat debitur mengalami penurunan kolektibilitas.

Tanggapan Manajemen:

Setuju dengan temuan auditor. Kedepannya Bank akan melakukan review terhadap SOP yang berhubungan dengan administrasi kredit dan mematuhi SOP yang telah disusun serta peningkatan pengawasan dalam proses kredit.

PT BPR NTB (PERSERODA)
MANAJEMEN LETTER
PERIODE 31 DESEMBER 2024

B. Aset Tetap

Kondisi:

Berdasarkan hasil pemeriksaan aset tetap periode 31 Desember 2024, terdapat beberapa kondisi seperti:

1. Aset tetap yang bernilai buku satu.
2. Berdasarkan hasil sample perhitungan depresiasi, masih ditemukan kekurangan pembebanan depresiasi maupun kelebihan pembebanan depresiasi.
3. Ketidaksesuaian lokasi aset tetap berbeda dengan daftar aset tetap.
4. Perbedaan nilai depresiasi yang ada di daftar aset tetap dengan laporan keuangan.

Sebab:

1. Lemahnya pengawasan dan pengendalian internal atas penggunaan aset tetap.
2. Pemantauan dan evaluasi secara berkala atas penggunaan aset tetap yang belum maksimal.
3. Kurangnya integrasi antara sistem akuntansi dan sistem manajemen aset tetap.

Akibat:

1. Potensi kesalahan perhitungan depresiasi aset tetap yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan Bank.
2. Risiko kehilangan aset tetap yang tidak tercatat dengan benar.
3. Kemungkinan terjadinya kesalahan dalam pelaporan keuangan.

Rekomendasi:

1. Tentukan prosedur perhitungan depresiasi aset tetap yang rinci.
2. Perkuat pengawasan dan pengendalian internal atas penggunaan aset tetap.
3. Lakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala atas penggunaan aset tetap.
4. Pastikan kepatuhan terhadap peraturan dan standar industri perbankan (PSAK 16 dan Buku Pendoman Pengelolaan Aset Tetap PT BPR NTB No. 129 tahun 2023).
5. Integrasi sistem akuntansi dan sistem manajemen aset tetap untuk memastikan kesesuaian data. Hal ini untuk memastikan bahwa biaya dan akumulasi yang tercantum pada daftar aset tetap telah sesuai dengan laporan keuangan.

Tanggapan manajemen:

Setuju dengan temuan auditor. Kedepannya Bank akan melakukan pengawasan dalam pengelolaan aset tetap dan melakukan evaluasi terhadap hasil perhitungan penyusutan yang dilakukan oleh *Core Banking*.

C. Dana Pihak Ketiga (DPK)

Kondisi:

Berdasarkan sampel pemeriksaan pada Kantor Pelayanan Operasi Kantor Pusat (POKP), Kantor Cabang Gunung Sari, Kantor Cabang Gerung, Kantor cabang Aikmel, Kantor Cabang Bayan ditemukan kondisi seperti:

1. Nasabah a.n Zohratul Aini No. Rekening 02330300079, Penggunaan formulir KYC yang tidak sesuai dengan peruntukannya. Sebagai contoh penggunaan formulir pembukaan rekening tabungan digunakan untuk pembukaan rekening deposito.
2. Nasabah a.n SDN 02 Aikmel No. Rekening 0230300027, Belum lengkapnya pengisian formulir KYC termasuk otorisasi dari Customer Service (CS).

PT BPR NTB (PERSERODA)
MANAJEMEN LETTER
PERIODE 31 DESEMBER 2024

3. Nasabah a.n SDN 02 Aikmel No. Rekening 0230300027, Belum lengkapnya dokumen pendukung untuk pembukaan rekening SD (Surat perintah pembukaan rekening dari dinas atau Yayasan).
4. Nasabah a.n Siti Fatimah No. Rekening 0230300023, Penggunaan nama pribadi untuk pembukaan rekening tabungan siswa (Pondok Pesantren Darussolihin NW Kalijaga).

Sebab:

Terdapat indikasi adanya kelemahan dalam pengendalian dan kontrol pada proses pembukaan rekening deposito dan giro. Ketidaktepatan data pada formulir KYC dan ketidaklengkapan dokumen identitas menunjukkan bahwa prosedur pemeriksaan dan verifikasi tidak dilakukan secara menyeluruh, sehingga meningkatkan risiko kesalahan pencatatan dan potensi ketidakpatuhan terhadap regulasi perbankan.

Akibat:

1. Informasi yang tidak akurat ini dapat menyebabkan perbedaan antara data yang diinput ke sistem dan data yang tercatat di dokumen fisik, yang berpotensi menyebabkan kekeliruan dalam pengelolaan dana Nasabah.
2. Tidak adanya otorisasi pada form pembukaan rekening berpotensi meningkatkan risiko fraud, pencucian uang (*money laundering*), serta kesalahan dalam pencatatan dan pengelolaan rekening nasabah. Ketidakpatuhan terhadap prosedur otorisasi juga dapat mempengaruhi integritas data Nasabah.

Rekomendasi:

1. Peningkatan Prosedur Verifikasi dan Validasi Dokumen
Bank perlu meningkatkan prosedur verifikasi dan validasi untuk memastikan bahwa setiap formulir pembukaan rekening, baik tabungan maupun deposito, diperiksa dengan teliti sebelum proses pencatatan ke dalam sistem.
2. Perbaikan Prosedur Otorisasi Pembukaan Rekening
Memperketat prosedur otorisasi pada proses pembukaan rekening giro dan deposito. Setiap form KYC dan pembukaan rekening harus melalui tahapan pemeriksaan yang jelas, dengan otorisasi tertulis dari Pihak-pihak yang tercantum pada form KYC sebelum rekening dapat dibuka atau transaksi diproses.

Tanggapan manajemen:

Setuju dengan temuan auditor. Kedepannya Bank akan melakukan pengawasan dan kontrol terhadap administrasi pembukaan rekening tabungan maupun deposito.

D. Cadangan Tujuan

Kondisi:

Berdasarkan Akta No.66 Notaris Dr. Saharjo S.H., M.Kn., M.H tentang pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) telah disetujui dan disahkan penggunaan dana cadangan PT BPR NTB (Perseroda) yang akan digunakan untuk:

1. Pembayaran pajak bea perolehan hak atas tanah dan bangunan (BPHTB) atas penyertaan modal dalam bentuk imbreng.
2. Pembayaran sanksi dan kekurangan pembayaran hasil pemeriksaan pajak atas penutupan NPWP PD. BPR Se-NTB.

Hingga 31 Desember 2024 penggunaan dana cadangan sebesar Rp5.513.685.470.

PT BPR NTB (PERSERODA)
MANAJEMEN LETTER
PERIODE 31 DESEMBER 2024

Sebab:

Bank belum melakukan perincian terkait penggunaan dana cadangan tersebut.

Akibat:

Berpotensi menyebabkan penggunaan dana cadangan yang tidak tepat dan berlebihan. Selain itu ketergantungan pada dana cadangan menjadi tidak seimbang.

Rekomendasi:

1. Pembuatan kebijakan penggunaan dana cadangan yang jelas dan terstruktur.
2. Penentuan prosedur penggunaan dana cadangan yang lebih rinci.
3. Bank perlu melakukan pemantauan dan evaluasi penggunaan dan cadangan secara berkala.

Tanggapan manajemen:

Setuju dengan temuan auditor. Bahwa akta RUPS No.66 belum memperinci nominal cadangan tujuan yang akan digunakan. Nantinya Bank akan membuat laporan tersendiri terhadap rincian penggunaan cadangan tujuan.

E. Pemberlakuan SAK Entitas Privat (EP)

Kondisi:

SAK Entitas Privat (EP) sebagai pengganti SAK ETAP yang akan diberlakukan efektif 1 Januari 2025. SAK ini mengadopsi dari IFRS for SMEs (2015). SAK EP memiliki perbedaan yang signifikan dengan SAK ETAP. Misalnya penggunaan nilai wajar untuk properti investasi dan aset biologis, penggunaan konsep penghasilan komprehensif lain (other comprehensive income), laporan keuangan konsolidasian, kombinasi bisnis dan goodwill, pengaturan lebih rinci untuk aset dan liabilitas keuangan, pajak tangguhan, dll.

Sebab:

Ruang lingkup SAK EP ditujukan untuk entitas privat, dimana entitas privat adalah:

1. Entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik.
2. Entitas yang menerbitkan Laporan Keuangan untuk tujuan umum bagi pengguna eksternal.

SAK EP ditujukan untuk Entitas yang memiliki Akuntabilitas Publik Jika:

1. Instrumen utang atau ekuitasnya diperdagangkan di pasar public atau entitas sedang dalam proses menerbitkan instrumen tersebut untuk diperdagangkan dalam pasar public.
2. Entitas menguasai aset dalam kapasitas fidusia bagi suatu kelompok pihak luar yang beragam sebagai usaha utamanya (seperti industri perbankan, koperasi simpan pinjam, asuransi, broker/dealer sekuritas dan reksa dana).

**PT BPR NTB (PERSERODA)
MANAJEMEN LETTER
PERIODE 31 DESEMBER 2024**

Akibat:

No	Perbedaan	SAK ETAP Lama	SAK EP Baru
1	Jumlah Bab	Terdiri dari 30 bab	Terdiri dari 35 bab
2	Istilah Laporan Keuangan	Menggunakan istilah "Neraca"	Menggunakan istilah "Laporan Posisi Keuangan"
		Menggunakan istilah "Laporan Laba Rugi"	Menggunakan istilah "Laporan Penghasilan Komprehensif dan Laporan Laba Rugi"
3	Metode Penyajian Laporan Arus Kas	Menggunakan metode tidak langsung	Bisa menggunakan metode langsung atau tidak langsung.
4	Konsep Biaya dan Manfaat	Menjelaskan secara ringkas	Memaparkannya secara lebih detail dan mendalam
5	Laporan Keuangan Konsolidasi	Tidak ada aturan mengenai hal ini	Sudah diatur dan dijelaskan mengenai standarisasinya
6	Perhitungan Properti Investasi	Menggunakan metode biaya	Menggunakan model biaya atau nilai wajar
7	Pajak Tangguhan	Tidak mengakui adanya pajak tangguhan	Mengakui pajak tangguhan dengan model biaya atau evaluasi
8	Hibah Pemerintah	Belum diatur	Sudah diatur
9	Perhitungan Bunga	Pengakuan secara akrual	Bunga diakui secara efektif
10	Pencatatan Penyisihan	Dicatat ketika pinjaman tak tertagih sudah terjadi	Penyisihan pinjaman tak tertagih akan tercatat sebagai beban penyisihan

Rekomendasi:

Berdasarkan hal tersebut diatas diharapkan manajemen Bank mulai melakukan penerapan SAK EP terutama dalam hal:

- Laporan keuangan
- Instrumen keuangan
- Penurunan nilai asset

Tanggapan manajemen:

Setuju dengan temuan auditor. Bank telah melakukan penerapan SAK Entitas Privat (EP) per 1 Januari 2025 sesuai dengan ketentuan.

F. Aset yang Diambil Alih (AYDA)

Kondisi:

Berikut adalah daftar AYDA yang dimiliki oleh BPR:

No	NO REKENING	NAMA NASABAH	TGL REALISASI	JKW	TGL JT	TGL AYDA	KANTOR	JENIS AGUNAN	SALDO AYDA
1	00110100006	JUMIATI	19/12/2014	60	19/12/2019	30/05/2015	001	6	380.783.333,00
2	00112300184	YULIANA	26/09/2019	120	26/09/2029	31/01/2022	001	6	131.250.000,00
3	01.01.001764	RUDY DARMAWANTO	21/03/2012	1	19/09/2013	31/12/2015	018	6	200.000.000,00
4	01.01.001877	SURYANINGSIH	13/09/2012	1	13/01/2013	31/12/2015	018	6	150.000.000,00
5	01.01.002587	LALU FIDIAN ZARKASYI	14/01/2016	1	14/02/2016	26/08/2019	018	6	1.891.917.000,00
6	01.01.002603	JUTIAH	28/01/2016	36	28/01/2019	26/02/2016	018	6	218.316.650,00
7	01.01.002703	ABDUL RAUP	11/05/2016	1	08/02/2017	29/09/2017	018	6	750.000.000,00
8	01.01.002808	BAIQ ELIYA NINGSIH	27/09/2016	60	27/09/2021	10/12/2019	018	6	330.150.000,00
9	04.01.002437	HAJJAH SUGIARTI SITI	18/11/2015	36	18/11/2018	17/12/2015	021	6	301.359.500,00
10	07.03.000010	MUHAMAD SAPUDIN	23/12/2015	16	21/07/2024	28/01/2016	024	6	606.565.950,00
JUMLAH									4.960.342.433,00

AYDA yang diambil alih oleh BPR belum dilakukan penilaian kembali atas agunan yang diambil alih. Nilai AYDA dengan nominal lebih dari Rp.1 Milyar harus dinilai oleh penilai independen dan nilai AYDA dibawah Rp.1 Milyar dapat dinilai oleh penilai intern.

PT BPR NTB (PERSERODA)
MANAJEMEN LETTER
PERIODE 31 DESEMBER 2024

Sebab:

Berdasarkan informasi yang diterima AYDA yang dimiliki oleh Bank belum dilakukan penilaian secara berkala sesuai dengan POJK No. 1 tahun 2024 mengenai Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

Akibat:

Ketidakakuratan Nilai Aset:

- Nilai aset yang tidak dinilai secara berkala dapat menjadi tidak akurat dan tidak mencerminkan nilai pasar yang sebenarnya. Hal ini dapat menyebabkan Bank mengambil keputusan yang salah berdasarkan informasi yang tidak valid.

Potensi Kerugian:

- Jika nilai aset terlalu tinggi, Bank mungkin mencatat keuntungan yang tidak realistis. Sebaliknya, jika nilai aset terlalu rendah, Bank mungkin kehilangan potensi keuntungan atau bahkan mengalami kerugian jika aset tersebut dijual di kemudian hari.

Risiko Kredit Macet:

- Dalam kasus aset yang terkait dengan kredit macet, penilaian yang tidak akurat dapat menghambat proses penyelesaian kredit. Bank mungkin kesulitan menentukan nilai yang tepat untuk dijual atau dilelang, yang dapat memperlambat pemulihan dana.

Kepatuhan Regulasi:

- Bank memiliki kewajiban untuk mematuhi regulasi terkait penilaian aset. Tidak melakukan penilaian secara berkala dapat melanggar regulasi dan mengakibatkan sanksi dari otoritas pengawas.

Kepercayaan Publik:

- Jika Bank diketahui tidak melakukan penilaian aset secara berkala, hal ini dapat merusak kepercayaan publik terhadap Bank. Nasabah dan investor mungkin khawatir tentang kesehatan keuangan Bank dan menarik dana mereka.

Kesulitan dalam Pengambilan Keputusan:

- Informasi nilai aset yang tidak akurat dapat mempersulit Bank dalam mengambil keputusan strategis, seperti restrukturisasi aset, penjualan aset, atau merger dan akuisisi.

Rekomendasi:

Sesuai dengan POJK No. 1 Tahun 2024 mengenai Kualitas Aset BPR BAB VI pasal 39 dan 40 antara lain:

- AYDA yang diambil alih oleh BPR seharusnya dilakukan penilaian kembali atas agunan yang diambil alih. Nilai AYDA dengan nominal lebih dari Rp.1 Milyar harus dinilai oleh penilai independen dan nilai AYDA dibawah Rp.1 Milyar dapat dinilai oleh penilai intern.
- BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi BPR
- Apabila AYDA mengalami penurunan, BPR wajib mengakui penurunan nilai aset tersebut sebagai kerugian.

Tanggapan Manajemen:

Setuju dengan temuan auditor. Bank akan melakukan rekomendasi yang diberikan oleh auditor terhadap pengelolaan AYDA sesuai dengan POJK No. 1 Tahun 2024.

2. Opini dari Akuntan Publik (C.02.00.LT.TXT)

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian	Drs. Bambang Sulitiyanto, Ak., CPA., MBA.

D. SURAT PERNYATAAN DIREKSI (D.00.00.LT.PDF)

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Ketut Sudharmana, SP
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : H. Usman, SH, MM
Jabatan : Direktur Operasional
3. Nama : Hj. Denda Sucihartiani, SE
Jabatan : Direktur Bisnis
4. Nama : Zulkifli Hamdani
Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan Bahwa kami telah memastikan :

1. Kami telah memastikan kebenaran data dan/atau informasi Laporan Keuangan Tahunan BPR;
2. Kami bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai integritas pelaporan keuangan Bank; dan
3. Kami telah memastikan hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram, 29 April 2025
Direksi PT BPR NTB PERSERODA,


KETUT SUDHARMANA, SP
Direktur Utama


H. USMAN, MM
Direktur Operasional


Hj. DENDA SUCIHARTIANI, SE
Direktur Bisnis


ZULKIFLI HAMDANI, SE
Direktur Kepatuhan

E. LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA

Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola ini dibuat untuk memenuhi kewajiban Bank dalam hal melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, dan ketentuan pelaksanaannya yang diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.03/2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Berdasarkan SE OJK Nomor 16/SEOJK.03/2024, Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola adalah merupakan satu kesatuan data dan/atau informasi yang disampaikan secara daring melalui kanal Laporan Tahunan yang antara lain memuat ringkasan hasil penilaian sendiri atas penerapan tata kelola BPR, pengungkapan penerapan tata kelola, kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, jumlah penyimpangan intern serta jumlah permasalahan hukum. Selain untuk keperluan mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, laporan ini diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan stakeholders guna mengetahui kinerja Bank, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan.

1. Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola (E.01.00.LT.TXT)

Alamat	Jln. Adi Sucipto – Kel. Ampenan Utara – Kec. Ampenan – Kota Mataram - NTB
Nomor Telepon	(0370) 641875
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (<i>transparency</i>), akuntabilitas (<i>accountability</i>), pertanggungjawaban (<i>responsibility</i>), independensi (<i>independency</i>), dan kewajaran (<i>fairness</i>) dalam melaksanakan aktivitas usahanya. Tata Kelola BPR menunjukkan pola hubungan antara Manajemen dengan stakeholders, Manajemen dengan Dewan Komisaris dan antar Manajemen yang didasarkan pada etika dan nilai budaya perusahaan yang ditunjang oleh suatu sistem, proses, pedoman kerja dan organisasi untuk mencapai kinerja yang maksimal. Struktur Tata Kelola PT BPR NTB PERSEKRODA telah merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkonomian Rakyat dan Bank Perkonomian Rakyat Syariah. Berdasarkan Laporan publikasi PT BPR NTB PERSEKRODA posisi 31-12-2024 dapat diinformasikan bahwa Total Asset BPR adalah sebesar Rp.1.088.232.650.912, sedangkan Modal Inti BPR terinformasi sebesar Rp.258.264.078.622. Besaran asset dan modal inti serta kompleksitas usaha BPR NTB dimaksud menentukan pengelolaan dan penilaian penerapan tata kelola di PT BPR NTB PERSEKRODA selanjutnya.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Peringkat 3 (cukup baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum cukup baik . Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Laporan Penerapan Tata Kelola

a. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

(E.02.01.LT.TXT)

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	Nama : Ketut Sudharmana, S.P Jabatan : Direktur Utama Tugas dan tanggung jawab Direktur Utama secara umum tercantum dalam <i>Job Description</i>, antara lain : 1) Bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan BPR NTB untuk kepentingan BPR NTB sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS; 2) Wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian; 3) Menerapkan Tata Kelola yang Baik, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi; 4) Wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/ atau otoritas lainnya; 5) Wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 6) Menyusun perencanaan, melakukan koordinasi dan pengawasan seluruh kegiatan operasional BPR NTB; 7) Menyelenggarakan RUPS tahunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 8) Wajib mengelola BPR NTB sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR NTB dan peraturan perundang-undangan; 9) Seluruh tindakan anggota Direksi yang diambil sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja atau anggaran dasar BPR NTB mengikat dan menjadi tanggung jawab anggota Direksi yang bersangkutan dan/atau anggota deteksi lainnya sesuai dengan anggaran dasar BPR NTB dan/atau peraturan perundang-undangan; 10) Memimpin, mengarahkan, mengkoordinir dan mengevaluasi seluruh unit kerja BPR NTB untuk dapat menciptakan efektivitas, produktivitas yang tinggi, pertumbuhan usaha yang sehat, profitabilitas yang optimal dan tercapainya target dan rencana kerja yang telah ditetapkan dalam RBB; 11) Memantau dan menjaga kepatuhan BPR NTB terhadap seluruh komitmen yang dibuat kepada OJK; dan 12) Memantau pertumbuhan dan perkembangan BPR NTB dan mencari alternatif solusi jika terjadi kendala dalam meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan tersebut di atas.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
2.	
	Nama : H. Usman, S.H., M.H
	Jabatan : Direktur Operasional
	Tugas dan tanggung jawab Direktur Operasional secara umum tercantum dalam <i>Job Description</i>, antara lain : 1) Wajib mengelola BPR NTB sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; 2) Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM di bawah koordinasi bidang Operasional, termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi/rotasi, pembinaan dan pelatihan; 3) Merencanakan, mengelola dan mengembangkan Akuntansi, Teknologi Informasi, Logistik, Pengadaan Barang Jasa dan SDM untuk kelancaran operasional dan memastikan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku); 4) Pengendalian Anggaran dan Biaya BPR NTB sehingga seluruh biaya termonevitor dengan baik dan efisien serta tidak melampaui anggaran yang telah ditetapkan; 5) Memastikan data laporan yang wajib disampaikan kepada OJK dan pihak eksternal lainnya telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengupayakan penyampaian laporan tersebut tepat waktu; 6) Memastikan kewajiban kepada Pihak ketiga seperti Pajak, BPJS, OJK, Premi Asuransi dan lain-lain telah dilakukan dengan benar dan tepat waktu; 7) Penanggung jawab pada kebijakan dan prosedur operasional BPR NTB meliputi Akuntansi dan pelaporan, Teknologi Informatika, Logistik, Pengadaan Barang Jasa dan SDM; 8) Bertanggung jawab atas seluruh prosedur serta kelengkapan sistem dan pengamanan terhadap operasional BPR NTB; 9) Bertanggung jawab atas segala laporan yang berkaitan dengan bidang operasional dan menindaklanjuti hasil temuan audit yang berkaitan dengan bidang tugasnya; 10) Bertanggung jawab atas pengangkatan, penetapan jabatan, perhitungan tarif gaji/upah dan pembayarannya, penetapan kesejahteraan pegawai, promosi dan penurunan pangkat, mutasi pegawai, dan pemberhentian seluruh pegawai; 11) Memutuskan pengadaan barang dan jasa perusahaan; dan 12) Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi perbaikan dari auditor intern BPR NTB, hasil pengawasan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan auditor ekstern lainnya sesuai bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
3.	
	Nama : Hj. Denda Sucihartiani, S.E
	Jabatan : Direktur Bisnis
	Tugas dan tanggung jawab Direktur Bisnis secara umum tercantum dalam <i>Job Description</i>, antara lain : 1) Wajib mengelola BPR NTB sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; 2) Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan BPR NTB di Bidang Kredit, Dana dan Literasi; 3) Memimpin, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengevaluasi pengelolaan bisnis di Bidang Kredit, Dana dan Literasi dengan mengoptimalkan kinerja seluruh SDM BPR NTB untuk tercapainya efektivitas kerja, produktivitas yang tinggi, pertumbuhan dana dan kredit yang sehat ,profitabilitas yang optimal serta target yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank; 4) Membuat, mengevaluasi serta mensosialisasikan kebijakan dan strategi bisnis BPR NTB bidang dana, kredit dan <i>treasury</i> serta menjalin kerjasama dengan para <i>stakeholder</i> dalam upaya pengembangan bisnis BPR NTB; 5) Memastikan kegiatan Kredit, Dana dan Literasi pada seluruh unit kerja yang menjadi tanggung jawabnya telah berpedoman pada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan bank dan ketentuan ekstern lainnya yang berlaku; 6) Memimpin, mengarahkan, dan mengkoordinasi pengembangan serta penawaran produk-produk Kredit, Dana dan Literasi yang terbaik dan meningkatkan <i>Service excellent</i>; 7) Mengatur dan mengelola likuiditas dan memastikan BPR NTB dalam kondisi likuid di mana dana selalu tersedia untuk membayar kewajiban kepada pihak ketiga, memenuhi kebutuhan operasional bank termasuk pencairan kredit dan pengeluaran biaya operasional; 8) Memantau pengelolaan, perkembangan dan pertumbuhan kredit dan Kolektibilitas kredit Bank untuk tercapainya NPL dalam batas wajar; 9) Menyusun RBB bidang dana, kredit termasuk penanganan kredit bermasalah dan <i>treasury</i> serta mengevaluasi realisasi pencapaiannya setiap saat; dan 10) Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi perbaikan dari auditor intern, hasil pengawasan Komisaris, OJK, dan/atau auditor ekstern lainnya sesuai bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
4.	
	Nama : Zulkifli Hamdani, S.E
	Jabatan : Direktur Kepatuhan
	Tugas dan tanggung jawab Direktur Kepatuhan secara umum tercantum dalam <i>Job Description</i>, antara lain : 1) Direksi wajib mengelola BPR NTB sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; 2) Memantau dan menjaga kepatuhan BPR NTB terhadap seluruh komitmen yang dibuat kepada OJK antara lain komitmen dalam action plan, Laporan Rencana Kegiatan Pengkinian Data dan terhadap hasil Pengawasan OJK yang terkait dengan penerapan Program APU PPT dan PPPSPM; 3) Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR NTB telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian; 4) Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan; 5) Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan OJK terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan; 6) Mencegah Direksi agar tidak menempuh kebijakan dan/atau menetapkan keputusan yang menyimpang dari Peraturan OJK dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 7) Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai; 8) Melaporkan kepada Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi; 9) Memastikan seluruh organ BPR NTB telah bekerja sesuai ketentuan dan mematuhi prosedur yang berlaku; 10) Memastikan kebenaran laporan keuangan BPR NTB yang meliputi laporan bulanan, laporan triwulan, laporan semesteran, laporan tahunan, laporan publikasi dan laporan lainnya yang wajib disampaikan ke OJK; 11) Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi perbaikan dari auditor intern, hasil pengawasan Komisaris, OJK, dan/atau auditor ekstern lainnya sesuai bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya; dan 12) Mencegah Direksi untuk tidak menetapkan kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lain.

Tindak Lanjut Rekomendasi/Penasihatan Dewan Komisaris, termasuk yang belum ditindaklanjuti :

1. Sudah Ditindaklanjuti :
 - a. Bank telah berupaya menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit dengan meningkatkan kualitas aspek analisa kredit melalui pengembangan aplikasi Sistem Informasi Analisa Kredit secara terintegrasi;
 - b. Bank telah berupaya memperbaiki sistem penilaian kredit dan pengawasan debitur melalui pengembangan aplikasi SIAK dan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring;
 - c. Bank Telah melakukan review dan penyusunan draft perubahan Prosedur Hapus Buku Kredit Macet sesuai peraturan yang berlaku, disamping itu bank telah melakukan simulasi perhitungan NPL pasca proses Hapus Buku;
 - d. Bank telah melakukan kerjasama dengan konsultan hukum yang bersifat independen dan objektif untuk meningkatkan efisiensi serta kepatuhan regulasi;
 - e. Bank telah melakukan perubahan nomenklatur menjadi Bank Perekonomian Rakyat; dan
 - f. Bank telah berupaya memperkuat fungsi, tugas dan tanggung jawab SKAI di tahun 2025.
2. Belum ditindaklanjuti :
 - a. Peningkatan Performance gedung kantor telah diupayakan pada beberapa Kantor Cabang berupa pemasangan fasilitas papan nama kantor cabang yang baru, sedangkan untuk renovasi gedung kantor cabang akan dilakukan secara bertahap. Sementara untuk renovasi kantor pusat belum dapat dilakukan dikarenakan kepemilikan gedung masih dalam status sewa;
 - b. Penyempurnaan riset pasar belum dapat dilakukan di tahun 2024 dan akan dilakukan pada tahun 2025;
 - c. Bank masih dalam proses persiapan Penerapan Key Performance Indikator (KPI), Bank telah melakukan kegiatan pelatihan dan persiapan data awal kepegawaian melalui Aplikasi KPI;
 - d. Bank telah melakukan review dan menyusun draft perubahan struktur organisasi yang baru, selanjutnya akan diterbitkan di tahun 2025; dan
 - e. Bank telah berupaya melakukan persiapan konversi syariah dengan membentuk tim Konversi syariah, untuk tahapan konversi syariah selanjutnya akan dilakukan di tahun 2025.

b. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
(E.02.02.LT.TXT)

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	Nama : Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si Jabatan : Komisaris Utama Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si menjabat sebagai Komisaris Utama PT BPR NTB PERSERODA, bertanggung jawab memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, melaksanakan pengawasan terhadap Direksi, serta memberikan nasihat strategis untuk mendukung keberlanjutan bisnis. Komisaris Utama mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi kebijakan perusahaan tanpa terlibat langsung dalam keputusan operasional, kecuali terkait penyediaan dana dalam batas BMPK atau hal yang diatur dalam perundang-undangan. Selain itu, Komisaris Utama memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit, serta melaporkan pelanggaran regulasi atau kondisi yang berpotensi mengganggu operasional kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam 10 hari kerja. Untuk memperkuat pengawasan, Komisaris Utama mengawasi pembentukan dan kinerja Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi. Dalam aspek manajemen risiko, Komisaris Utama berperan dalam mengawasi kepatuhan terhadap kebijakan APU dan PPT, mengawal implementasi Rencana Bisnis Bank, serta memantau kepatuhan terhadap komitmen yang dibuat dengan OJK, termasuk action plan kredit dan pengkinian data. Komisaris Utama juga mendorong profesionalisme, kompetensi, serta integritas anggota Komisaris, menjaga hubungan harmonis dalam organisasi, serta memastikan kesesuaian operasional bank dengan regulasi. Untuk menunjang efektivitas pengawasan, Komisaris Utama menerapkan pedoman kerja yang mencakup etika, waktu kerja, dan aturan rapat, serta wajib menyediakan waktu yang cukup untuk tugasnya. Dalam penyusunan laporan pengawasan Rencana Bisnis, Komisaris Utama memberikan pendapat, menyampaikan langkah pengawasan, serta menandatangani laporan tersebut sebelum disampaikan ke OJK. Untuk memastikan koordinasi yang baik dengan Direksi, Komisaris Utama mengadakan rapat berkala, memastikan strategi perusahaan berjalan optimal guna meningkatkan daya saing dan keberlanjutan usaha PT BPR NTB PERSERODA.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
2.	
	Nama : Syarif Mustaan, S.E
	Jabatan : Komisaris Independen
	Syarif Mustaan, S.E. menjabat sebagai Komisaris Independen PT BPR NTB PERSERODA bertanggung jawab melaksanakan tugas secara independen dan memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di seluruh tingkatan organisasi. Dalam pengawasan terhadap Direksi, Komisaris Independen mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perusahaan tanpa terlibat langsung dalam keputusan operasional, kecuali terkait penyediaan dana sesuai batas maksimum pemberian kredit (BMPK) dan peraturan perundang-undangan. Komisaris Independen memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit, memantau kepatuhan terhadap regulasi, serta melaporkan pelanggaran keuangan atau potensi risiko usaha kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam 10 hari kerja. Untuk mendukung efektivitas pengawasan, Komisaris Independen membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko, serta dapat membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi guna memastikan kebijakan berjalan optimal. Pedoman kerja Komisaris Independen mencakup etika kerja, waktu kerja, dan aturan rapat, serta memastikan pelaksanaan tugas secara efektif. Dalam penyusunan laporan pelaksanaan dan pengawasan Rencana Bisnis Bank, Komisaris Independen memberikan pendapat, menyampaikan langkah pengawasan, serta menandatangani laporan tersebut sebelum disampaikan kepada OJK. Selain itu, Komisaris Independen mengawasi kesesuaian operasional perusahaan dengan regulasi, mendorong profesionalisme anggota, serta menjaga hubungan harmonis dalam lingkungan kerja. Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Komisaris Independen melaksanakan rapat berkala dengan Direksi, memastikan strategi perusahaan berjalan sesuai visi dan misi perusahaan serta mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha PT BPR NTB PERSERODA.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
3.	
	Nama : Ria Prayuniarti, S.P
	Jabatan : Komisaris Independen
	Ria Prayuniarti, S.P. menjabat sebagai Komisaris Independen PT BPR NTB PERSERODA bertanggung jawab melaksanakan tugas secara independen dan memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di seluruh tingkatan organisasi. Dalam pengawasan terhadap Direksi, Komisaris Independen mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perusahaan tanpa terlibat langsung dalam keputusan operasional, kecuali terkait penyediaan dana sesuai batas maksimum pemberian kredit (BMPK) dan peraturan perundang-undangan. Komisaris Independen memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit, memantau kepatuhan terhadap regulasi, serta melaporkan pelanggaran keuangan atau potensi risiko usaha kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam 10 hari kerja. Untuk mendukung efektivitas pengawasan, Komisaris Independen membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko, serta dapat membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi guna memastikan kebijakan berjalan optimal. Pedoman kerja Komisaris Independen mencakup etika kerja, waktu kerja, dan aturan rapat, serta memastikan pelaksanaan tugas secara efektif. Dalam penyusunan laporan pelaksanaan dan pengawasan Rencana Bisnis Bank, Komisaris Independen memberikan pendapat, menyampaikan langkah pengawasan, serta menandatangani laporan tersebut sebelum disampaikan kepada OJK. Selain itu, Komisaris Independen mengawasi kesesuaian operasional perusahaan dengan regulasi, mendorong profesionalisme anggota, serta menjaga hubungan harmonis dalam lingkungan kerja. Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Komisaris Independen melaksanakan rapat berkala dengan Direksi, memastikan strategi perusahaan berjalan sesuai visi dan misi perusahaan serta mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha PT BPR NTB PERSERODA.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
4.	
	Nama : Drs. Moh. Abduh, MM.
	Jabatan : Komisaris
	Drs. Moh. Abduh, MM. Menjabat sebagai Anggota Komisaris PT BPR NTB PERSERODA bertanggung jawab memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, melaksanakan pengawasan terhadap Direksi, serta memberikan nasihat strategis untuk mendukung keberlanjutan bisnis. Anggota Komisaris mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi kebijakan perusahaan tanpa terlibat langsung dalam keputusan operasional, kecuali terkait penyediaan dana dalam batas BMPK atau hal yang diatur dalam perundang-undangan. Selain itu, Anggota Komisaris memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit, serta melaporkan pelanggaran regulasi atau kondisi yang berpotensi mengganggu operasional kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam 10 hari kerja. Untuk memperkuat pengawasan, Anggota Komisaris mengawasi pembentukan dan kinerja Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi. Dalam aspek manajemen risiko, Anggota Komisaris berperan dalam mengawasi kepatuhan terhadap kebijakan APU dan PPT, mengawal implementasi Rencana Bisnis Bank, serta memantau kepatuhan terhadap komitmen yang dibuat dengan OJK, termasuk action plan kredit dan pengkinian data. Anggota Komisaris juga mendorong profesionalisme, kompetensi, serta integritas anggota Komisaris, menjaga hubungan harmonis dalam organisasi, serta memastikan kesesuaian operasional bank dengan regulasi. Untuk menunjang efektivitas pengawasan, Anggota Komisaris menerapkan pedoman kerja yang mencakup etika, waktu kerja, dan aturan rapat, serta wajib menyediakan waktu yang cukup untuk tugasnya. Dalam penyusunan laporan pengawasan Rencana Bisnis, Anggota Komisaris memberikan pendapat, menyampaikan langkah pengawasan, serta menandatangani laporan tersebut sebelum disampaikan ke OJK. Untuk memastikan koordinasi yang baik dengan Direksi, Anggota Komisaris mengadakan rapat berkala, memastikan strategi perusahaan berjalan optimal guna meningkatkan daya saing dan keberlanjutan usaha PT BPR NTB PERSERODA.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
	Rekomendasi Dewan Komisaris Kepada Direksi : 1. Perbaikan gedung kantor membutuhkan biaya besar, sehingga harus dilakukan bertahap sesuai prioritas dan kondisi keuangan BPR. Direksi perlu mengelola anggaran secara optimal agar tidak mengganggu operasional; 2. Direksi perlu melakukan riset pasar agar produk simpanan kompetitif. Strategi pemasaran harus efektif dan kebijakan disesuaikan dengan kebutuhan pasar serta regulasi yang berlaku; 3. KPI harus relevan dengan strategi bisnis dan mencerminkan kinerja individu serta BPR secara keseluruhan; 4. Menerapkan prinsip kehati-hatian dalam setiap aktivitas bisnis Bank terutama dalam penyaluran kredit dengan meningkatkan kualitas aspek analisa proses pencairan kredit; 5. Direksi perlu memperbaiki sistem penilaian kredit dan pengawasan debitur untuk menekan risiko kredit bermasalah sesuai regulasi OJK; 6. Dewan Komisaris memberikan penasihatn untuk melakukan <i>review</i> kembali terhadap prosedur hapus buku agar sesuai dengan peraturan yang berlaku, memberikan pertimbangan untuk melakukan <i>stress test</i> apabila ingin melakukan hapus buku, sehingga dapat tergambarkan kondisi sebenarnya terkait kualitas kredit pasca penghapusbukuan kredit macet tersebut; 7. Kerja sama dengan konsultan harus bersifat independen dan objektif untuk meningkatkan efisiensi serta kepatuhan regulasi; 8. Perubahan struktur organisasi harus mendukung pengawasan, pengendalian, dan peningkatan kompetensi SDM. Sosialisasi perlu dilakukan agar transisi berjalan lancar tanpa mengganggu operasional; 9. Konversi syariah memerlukan persiapan matang, termasuk perubahan sistem, pelatihan SDM, dan kepatuhan regulasi. <i>Roadmap</i> dan studi kelayakan harus disusun untuk memastikan manfaat jangka panjang bagi BPR dan nasabah; 10. BPR telah mengubah nama menjadi "Bank Perekonomian Rakyat" sesuai strategi dalam RBB 2024; dan 11. Fungsi, tugas, dan tanggung jawab SKAI harus diperkuat agar lebih efektif dalam pengawasan dan pengendalian internal.

c. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite (E.02.03.LT.TXT)

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	01 - Komite Audit Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan, Komite Audit melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit; 2. Dalam rangka melaksanakan tugas, untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, Komite Audit paling sedikit melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap : a. Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern; b. Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR; c. Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan satuan kerja audit intern atau pejabat yang menangani audit intern, Akuntan Publik dan hasil Pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lain; dan d. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit. 3. Komite Audit wajib memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham; dan 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sesuai bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya.
	Program Kerja : 1. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit; 2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, terhadap : a. Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern; b. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit; c. Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR; dan d. Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan satuan kerja audit intern, akuntan publik, dan hasil Pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lain. 3. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Realisasi : Semua Program Telah Terlaksana Jumlah Rapat : 4 kali

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Komite Pemantau Risiko memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris; dan 2. Dalam rangka memberikan rekomendasi, Komite Pemantau Risiko paling sedikit melakukan : a. Evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut; dan b. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.
	Program Kerja : 1. Membantu melakukan evaluasi atas kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko yang disusun oleh Direksi yang mencakup : a. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi; b. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit; c. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran serta sistem informasi manajemen risiko yang meliputi risiko kredit, operasional, likuiditas, kepatuhan, strategik, dan reputasi; dan d. Sistem pengendalian intern yang menyeluruh. 2. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas komite pemantau risiko serta satuan kerja manajemen risiko untuk mengetahui kesesuaiannya dengan kebijakan dan prosedur manajemen risiko; 3. Mengevaluasi laporan profil risiko BPR dengan pelaksanaan proses manajemen risiko, untuk selanjutnya memberi masukan kepada Dewan Komisaris atas kondisi risiko yang dihadapi BPR serta usulan langkah-langkah untuk melakukan mitigasi atas risiko tersebut, sehingga Dewan Komisaris dapat memberi masukan untuk langkah-langkah perbaikan kepada Direksi apabila diperlukan; 4. Memantau dan mengevaluasi Satuan Kerja Kepatuhan BPR sehubungan dengan pelaksanaan Manajemen Risiko terhadap seluruh Perjanjian dan Komitmen yang dibuat oleh Direksi kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan pihak-pihak terkait lainnya; dan 5. Mendorong tumbuh kembangnya budaya perusahaan yang berorientasi risiko dan kepatuhan.
	Realisasi : Semua Program Telah Terlaksana
	Jumlah Rapat : 3 kali

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Komite Remunerasi dan Nominasi wajib menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara independen; 2. Komite Remunerasi dan Nominasi mempunyai tugas dan tanggung jawab paling sedikit mencakup : a. Evaluasi dan rekomendasi terkait kebijakan remunerasi; dan b. Penyusunan dan pemberian rekomendasi terkait kebijakan nominasi. 3. Dalam rangka melakukan tugas dan tanggungjawab untuk melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, Komite Remunerasi dan Nominasi paling sedikit melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap : a. Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan; b. Prestasi kerja individual; c. Kewajaran dengan peer group; dan d. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang BPR. Program Kerja : A. Bidang Remunerasi meliputi : 1. Memberikan rekomendasi jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi; 2. Mengusulkan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi : a. Pejabat Eksekutif dan pegawai untuk Direksi; b. Anggota Komite Dewan Komisaris; dan c. Dewan Komisaris dan Direksi. 3. Menilai kesesuaian remunerasi dengan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; 4. Merekomendasikan kompensasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan Komisaris secara berkala; 5. Mengevaluasi kebijakan remunerasi dengan mempertimbangkan kehati-hatian, kinerja bank, risiko, perbandingan industri, strategi jangka panjang, dan regulasi; 6. Memastikan kesesuaian kebijakan dan pelaksanaan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif, dan pegawai; 7. Meninjau kebijakan remunerasi minimal setahun sekali; dan 8. Menyusun struktur remunerasi yang mencakup gaji, honorarium, tunjangan, dan insentif, dengan pengecualian insentif bagi Dewan Komisaris untuk menghindari benturan kepentingan.

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
	B. Bidang Nominasi meliputi : 1. Merekomendasikan sistem dan prosedur pemilihan serta penggantian Dewan Komisaris dan Direksi; 2. Mengajukan calon anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pihak independen untuk Komite Dewan Komisaris; 3. Menyusun rekomendasi terkait : a. Komposisi jabatan di Dewan Komisaris dan Direksi; b. Kriteria nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja; dan c. Proses pengangkatan, pemberhentian, dan penggantian Dewan Komisaris serta Direksi untuk disampaikan ke RUPS. 4. Membantu Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang ditetapkan; 5. Merekomendasikan program pengembangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi; dan 6. Memantau serta mengevaluasi pencapaian strategi jangka panjang BPR.
	Realisasi : Semua Program Telah Terlaksana
	Jumlah Rapat : 2 kali

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
4.	Komite Manajemen Risiko Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Menyusun kebijakan dan pedoman Manajemen Risiko, termasuk rekomendasi mengenai tingkat Risiko yang akan diambil dan toleransi Risiko dalam menentukan strategi bisnis BPR; 2. Melakukan perbaikan dan/atau penyempurnaan pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko; dan 3. Memberikan pertimbangan dan/atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal operasional Bank. Program Kerja : 1. Penyusunan kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko; 2. Perbaikan dan/atau penyempurnaan pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko; dan 3. Pertimbangan dan/atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal. Realisasi : 1. Penetapan Risk Appetite dan Risk Tolerance; 2. Penetapan Parameter dan penetapan limit per Jenis Risiko; 3. Membuat RAC kredit Pertanian dan Perkebunan; 4. Mereview dan revisi kebijakan limit; 5. Membahas jangka waktu kredit pertanian jagung; dan 6. Membahas tentang indikasi fraud. Jumlah Rapat : 4 kali
Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite : Program kerja masing-masing komite telah ditindaklanjuti dan semua program telah terlaksana.	

d. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite (E.02.04.LT.TXT)

No.	Nama	Keahlian	Komite***)					Pihak Independen (Ya/Tidak)
			Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
1.	Ria Prayuniarti, SP	Keuangan	01 (Sebagai Ketua)	01 (Sebagai Ketua)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
2.	Syarif Mustaan, SE	Keuangan	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	01 (Sebagai Ketua)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
3.	Zulkifli Hamdani, SE	Kepatuhan	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	01 (Sebagai Ketua)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
4.	Hj. Denda Sucihartiani, SE	Bisnis	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
5.	H. Usman, SH.MH	Operasional	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
6.	Islan Hulaoli, SE	Manajemen Risiko	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
7.	Yusuf Saban, SE	Kepatuhan	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
8.	Ami Brimapon, S.Kom	Bisnis	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
9.	Moh. Zuhrol Fata, SE.I	Operasional	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
10.	H. Lalu Didi Januardi, SE	Operasional	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
11.	M. Raihan Mubaraq, SE. MA	Keuangan	02 (Sebagai Anggota)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	1 (Ya)

3. Kepemilikan Saham

a. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR (E.03.01.LB.TXT)

No.	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Prosentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Direksi					
1.	Ketut Sudharmana, S.P	0	0	0	0
2.	H. Usman, S.H., M.H	0	0	0	0
3.	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	0	0	0	0
4.	Zulkifli Hamdani, S.E	0	0	0	0
Komisaris					
5.	Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si	0	0	0	0
6.	Ria Prayuniarti, SP	0	0	0	0
7.	Syarif Mustaan, S.E	0	0	0	0
8.	Drs. Moh. Abduh, MM	0	0	0	0
Keterangan : Direksi dan Komisaris tidak memiliki saham pada BPR					

b. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR (E.03.02.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Direksi	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Direksi				
1.	Ketut Sudharmana, S.P	-	0	0
2.	H. Usman, S.H., M.H	-	0	0
3.	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	-	0	0
4.	Zulkifli Hamdani, S.E	-	0	0
Komisaris				
1.	Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si	-	0	0
2.	Ria Prayuniarti, SP	-	0	0
3.	Syarif Mustaan, S.E	-	0	0
4.	Drs. Moh. Abduh, MM	-	0	0
Pemegang Saham				
1.	Pemerintah Daerah Provinsi NTB	-	0	0
2.	Pemerintah Kota Mataram	-	0	0
3.	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG	64.71%	64.71%
4.	Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	-	0	0
5.	Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	-	0	0
6.	Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	-	0	0
7.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	-	0	0
8.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa	-	0	0
9.	Pemerintah Kabupaten Dompu	-	0	0
10.	Pemerintah Kabupaten Bima	PT BPR PESISIR AKBAR	95.30%	95.05%
11.	Pemerintah Kota Bima	-	0	0
Keterangan : Terdapat Pemegang saham yang memiliki kepemilikan saham pada Kelompok Usaha BPR, antara lain : 03 - Pemda Kabupaten Lombok Barat pada PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG; dan 10 - Pemda Kabupaten Bima pada PT BPR PESISIR AKBAR.				

c. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain (E.03.03.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Prosentase Kepemilikan (%)
Direksi				
1.	Ketut Sudharmana, S.P	-	-	0
2.	H. Usman, S.H., M.H	-	-	0
3.	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	-	-	0
4.	Zulkifli Hamdani, S.E	-	-	0
Komisaris				
1.	Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si	-	-	0
2.	Ria Prayuniarti, SP	-	-	0
3.	Syarif Mustaan, S.E	-	-	0
4.	Drs. Moh. Abduh, MM	-	-	0
Keterangan : Direksi dan Komisaris tidak memiliki saham pada Perusahaan Lain				

4. Keterkaitan

a. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR (E.04.01.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Ketut Sudharmana, S.P	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	H. Usman, S.H., M.H	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Zulkifli Hamdani, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

No	Nama Anggota Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Ria Prayuniarti, SP	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Syarif Mustaan, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Drs. Moh. Abduh, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

No	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Pemerintah Daerah Provinsi NTB	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Pemerintah Kota Mataram	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
6.	Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
7.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
8.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
9.	Pemerintah Kabupaten Dompu	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
10.	Pemerintah Kabupaten Bima	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
11.	Pemerintah Kota Bima	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Tidak terdapat hubungan keuangan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pada BPR NTB. Adapun Daftar Pemegang Saham PT BPR NTB PERSERODA adalah Sebagai berikut :

- 01 - Pemerintah Daerah Provinsi NTB;
- 02 - Pemerintah Kota Mataram;
- 03 - Pemerintah Kabupaten Lombok Barat;
- 04 - Pemerintah Kabupaten Lombok Utara;
- 05 - Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;
- 06 - Pemerintah Kabupaten Lombok Timur;
- 07 - Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat;
- 08 - Pemerintah Kabupaten Sumbawa;
- 09 - Pemerintah Kabupaten Dompu;
- 10 - Pemerintah Kabupaten Bima; dan
- 11 - Pemerintah Kota Bima.

b. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR (E.04.02.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Ketut Sudharmana, S.P	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	H. Usman, S.H., M.H	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Zulkifli Hamdani, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

No	Nama Anggota Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Ria Prayuniarti, SP	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Syarif Mustaan, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Drs. Moh. Abduh, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

No	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Pemerintah Daerah Provinsi NTB	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Pemerintah Kota Mataram	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
6.	Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
7.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
8.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
9.	Pemerintah Kabupaten Dompu	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
10.	Pemerintah Kabupaten Bima	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
11.	Pemerintah Kota Bima	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Tidak terdapat hubungan keluarga sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pada BPR NTB. Adapun Daftar Pemegang Saham PT BPR NTB PERSERODA adalah Sebagai berikut :

- 01 - Pemerintah Daerah Provinsi NTB;
- 02 - Pemerintah Kota Mataram;
- 03 - Pemerintah Kabupaten Lombok Barat;
- 04 - Pemerintah Kabupaten Lombok Utara;
- 05 - Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;
- 06 - Pemerintah Kabupaten Lombok Timur;
- 07 - Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat;
- 08 - Pemerintah Kabupaten Sumbawa;
- 09 - Pemerintah Kabupaten Dompu;
- 10 - Pemerintah Kabupaten Bima; dan
- 11 - Pemerintah Kota Bima.

5. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS (E.05.00.LT.TXT)

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji*)	4	494.424.600	4	583.072.017
2.	Tunjangan	4	1.258.165.200	0	0
3.	Tantiem	4	883.894.574	3	270.466.892
4.	Kompensasi Berbasis saham	0	0	0	0
5.	Remunerasi lainnya**)	4	81.600.000	0	0
Total Remunerasi			2.718.084.374		853.538.909
Jenis Fasilitas Lain					
1.	Perumahan	0	0	0	0
2.	Transportasi	4	1.516.705.393	1	386.300.000
3.	Asuransi Kesehatan	4	17.280.000	3	17.280.000
4.	Fasilitas Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain			1.533.985.393		403.580.000
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			4.252.069.767		1.257.118.909

Paket/Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang diterima di tahun 2024, antara lain :

- 1) Jumlah gaji adalah merupakan jumlah gaji pokok untuk Direksi dan jumlah honor yang diterima oleh Dewan Komisaris;
- 2) Jumlah Tunjangan adalah merupakan Tunjangan Istri/Suami dan Anak, tunjangan Jabatan dan Tunjangan Kinerja untuk Direksi;
- 3) Jumlah Tantiem adalah merupakan jumlah tantiem yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023 yang dibagi tahun 2024; dan
- 4) Jumlah Remunerasi Lainnya adalah merupakan Tunjangan Perumahan Direksi untuk tahun buku 2024.

Paket/Kebijakan Fasilitas Lain yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024, antara lain :

- 1) Komisaris Utama dan masing-masing Direksi menggunakan fasilitas 1 (satu) unit Mobil Dinas, adapun nilai yang disajikan adalah harga perolehan kendaraan dinas yang digunakan Direksi dan Komisaris; dan
- 2) Semua Dewan Komisaris dan semua Direksi mendapat fasilitas kesehatan dengan ikut dalam program BPJS Kesehatan yang iurannya ditanggung perusahaan;

6. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah (E.06.00.LT.TXT)

Keterangan*)	Perbandingan**)
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang Terendah (b)	9,52 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,28 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan Gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,25 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,62 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai Yang tertinggi (b)	3,25 : 1

Rasio gaji tertinggi dan terendah secara keseluruhan yang diterima secara tunai oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai mencakup gaji pokok dan tunjangan dalam 1 (satu) tahun.

7. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

a. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun (E.07.01.LT.TXT)

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	15 Januari 2024	3	Pembahasan SOP SKAI dan APU, PPT & PPPSPM; dan Kelengkapan Data Laporan Tata Kelola Perusahaan.
2.	19 Januari 2024	3	Rencana Hapus Buku PT BPR NTB PERSERODA.
3.	25 Januari 2024	3	Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Rencana Bisnis Bank; dan Persoalan Asuransi CAR
4.	5 Februari 2024	3	Remunerasi Pengurus 2024; Tindaklanjut hasil temuan SKAI PT BPR NTB PERSERODA; dan Penerapan SAK-EP dan CKPN.
5.	14 Maret 2024	3	Rencana Bisnis Bank Penyesuaian tahun 2024; dan Rencana Study Tiru BPR Syariah
6.	3 April 2024	3	Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Khusus KC. Plampang
7.	3 Juni 2024	3	Dampak terbitnya SK Promosi dan Mutasi; dan Tindaklanjut hasil RUPS tahun buku 2023
8.	1 Juli 2024	3	Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Khusus KC. Kopang; Perpanjangan Kontrak Anggota Komite; Penunjukan KAP/AP untuk audit umum tahun buku 2023; dan Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Khusus KC. Praya Timur.

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
9.	8 Juli 2024	3	Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Khusus KC. Batukliang.
10.	22 Juli 2024	3	Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Khusus KC. Dompus; dan Evaluasi Kinerja bulan Juni 2023 (Semester 1).
11.	2 September 2024	3	Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Khusus KC. Dompus; Struktur Organisasi PT BPR NTB PERSERODA; Perubahan nomenklatur Bank; dan Efektivitas Tim Pembinaan Kantor Cabang PT BPR NTB PERSERODA.
12.	22 Oktober 2024	4	Rencana Penghapusbukuan Kredit Macet PT BPR NTB PERSERODA
13.	12 November 2024	4	Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Khusus KC. Sumbawa; dan Penetapan KAP tahun buku 2024 dalam RUPS
14.	28 November 2024	4	Telaah Draft RBB tahun buku 2025
15.	11 Desember 2024	4	Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Khusus KC. Janapria; dan Tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Khusus KC. Praya Barat.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 15 kali rapat internal bersama Anggota Dewan Komisaris lainnya .

b. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris (E.07.02.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran**) (dalam%)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si	15	0	100,00%
2.	Ria Prayuniarti, SP	15	0	100,00%
3.	Syarif Mustaan, S.E	15	0	100,00%
4.	Drs. Moh. Abduh, MM	4	0	26,67%

Rapat hanya dilakukan dengan kehadiran fisik dengan tingkat kehadiran masing-masing Anggota Dewan Komisaris 100%. Kecuali Drs.Moh Abduh, MM yang baru menjabat sejak Oktober 2024.

8. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud) - (E.08.00.LT.TXT)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	-	-	-	-	6	10	-	1
Telah Diselesaikan		-		-		4		1
Dalam Proses Penyelesaian**)	-	-	-	-	2	6	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya***)	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		-		-		-		-

Tidak terdapat penyimpangan / kecurangan Internal Bank oleh Dewan Komisaris dan Direksi namun terdapat penyimpangan/kecurangan yang dilakukan oleh pegawai pada tahun 2024.

9. Permasalahan Hukum yang Dihadapi (E.09.00.LT.TXT)

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai Kekuatan hukum yang tetap)	0	2
Dalam Proses Penyelesaian	0	2
Total	0	4

Keterangan :

- a. Kasus Pidana (Tipibank) yang sudah selesai yang telah mempunyai hukum tetap :
 - 1) Dompu 1 kasus; dan
 - 2) Bima 1 kasus.
- b. Kasus Pidana yang masih dalam proses penyelesaian :
 - 1) Kota Mataram 1 kasus; dan
 - 2) Bima 1 Kasus.

10. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan (E.10.00.LT.TXT)

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan**)
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	Nurhayati	Pemimpin Cabang	Nurhayati	Pemimpin Cabang	Penggunaan Agunan Kredit	400	Pemberian kredit atas nama Sudarmiyanto menggunakan agunan atas nama suami dari Nurhayati (Pemimpin Cabang). Pada posisi 31 Desember 2024 kualitas kredit telah menjadi Macet.

11. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain (E.11.00.LT.TXT)

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	02/01/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana renovasi Pura Sakti Manuaba Lingkungan Sindu Seksari Cakranegara Utara	KETUT DATUR	10.000.000,00
2.	08/01/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana dukungan kegiatan pelaksanaan DIES NATALIS Ke-57 Fakultas Pertanian UNRAM	DWI PRAPTOMO SUDJATMIKO	10.000.000,00
3.	19/01/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana kegiatan Pita Putih Indonesia (PPI) Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2024	SRI MULIANA WIDIASTUTI	5.000.000,00
4.	26/01/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan semen pembangunan Masjid AT-TAUBAH Dusun Brembeng Barat Desa Sigerongan Kec.Lingsar Kab.Lombok Barat	FAEZAL ANWAR	1.750.000,00
5.	01/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan semen pembangunan TPQ ZAINIYATUNNUR Dusun Mapak Reong Desa Kuranji Dalang Kec.Labuapi Kab.Lobar	NURFAJRIAH	1.750.000,00
6.	01/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan semen pembangunan TPQ ZAINIYATUNNUR Desa Merembu Kec.Labuapi Kab.Lobar	MIRWAN BATUBARA	1.750.000,00
7.	01/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan 6 buah matras untuk Dinas Pemadam Kebakaran Pemkab Lombok Barat	H SURATMAN	3.900.000,00
8.	02/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan semen pembangunan PAUD CEMPAKA BATU RIMPANG Desa Badrain Kec.Narmada Kab.Lombok Barat	ABDULLAH	1.750.000,00
9.	07/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan kursi plastik untuk keperluan Musholla AL-BAROKAH Perumahan Mapak Indah Kec.Sekarbela Kota Mataram	M. GASIH	5.000.000,00

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
10.	12/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan semen untuk TPQ AL-AMIN Dusun Buyun Mas Kecamatan Sekotong - Lombok Barat	ZULMAN	1.750.000,00
11.	12/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan semen untuk Yayasan NURUL HUDA Desa Kedaro Kecamatan Sekotong - Lombok Barat	SADLI	1.750.000,00
12.	16/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana kegiatan peringatan Hari Pers Nasional (PPI) 2024 Persatuan Wartawan Indonesia Cabang NTB	RACHMAN HAKIM	10.000.000,00
13.	01/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Gerakan Menanam Satu Juta Pohon Kelapa Kwartir Daerah Gerakan Pramuka NTB	JAKA AGUSTA PRATAMA	10.000.000,00
14.	25/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan santunan Anak Yatim dan 100 PCS sarung dalam rangka Silaturahmi dan Safari Ramadhan PEMPROV NTB	Masyarakat Umum (anak yatim)	28.250.000,00
15.	27/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Program Berbagi Berkah Ramadhan 1445H/2024 Forum Wartawan Ekonomi Dan Bisnis NTB	FORUM WARTAWAN EKONOMI DAN BISNIS	5.000.000,00
16.	28/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Penyediaan 3 Unit Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya Pemkab Dompu	SOEKARNO	24.000.000,00
17.	28/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR santunan kepada Anak Yatim dan Fakir Miskin Asuhan Tpq Fauzul Jannah Ampenan	H. FATHURAHMAN	10.000.000,00
18.	28/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Doa Bersama dan Pemberian Santunan Lombok Global Institute (LOGIS)	M. FIHIRUDIN	2.500.000,00

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
19.	03/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Santunan Kepada Anak Yatim Piatu Melalui Ikatan Remaja Masjid NURUL FALAH, Bodak Kab.Lombok Tengah	M, ABDUH AL WANI	7.500.000,00
20.	03/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Santunan Kegiatan Bulan Peduli Sosial Lembaga Koordinasi Kesejahteraan Sosial (LKKS) Prov.NTB Tahun 2024	SITI MUR WATI	7.500.000,00
21.	05/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Santunan Melalui Kegiatan Ramadhan Bersama HIMMAH NW Kota Mataram	SAEFULLAH ANSHORI	5.000.000,00
22.	05/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan Ramadhan Pengutrus Wilayah Ikatan Da'i Indonesia 1445 NTB	L WIRA ILHAM	5.000.000,00
23.	05/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan Santunan Ramadhan Peduli 2024	Masyarakat Umum	2.500.000,00
24.	17/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Dukungan Pelaksanaan Kegiatan Hari Besar Keagamaan dan Safari Ramadhan Kab.Lombok Utara	Masyarakat Umum	10.000.000,00
25.	25/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan MUSABAQAH TILAWATIL QURAN (MTQ) KE-XXX Kabupaten Dompu	H. SIRAJUDDIN	5.000.000,00
26.	26/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan Tabligh Akbar Halal Bihalal Seperempat Abad Pondok Pesantren AL-MUJAHIDIN	Pondok Pesantren AL-MUJAHIDIN	5.000.000,00
27.	22/05/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan Sangkep Karya Masyarakat Adat Sasak (MAS) 2024	KHAIRIL ANWAR	10.000.000,00

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
28.	10/06/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan Fossbi Ke-8 dan Safin CUP 2024	Masyarakat Umum	10.000.000,00
29.	19/06/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pembelian Hewan Kurban Pada CV. MUDA BAKTI BAROKAH	CV. MUDA BAKTI BAROKAH	188.500.000,00
30.	28/06/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Pembangunan Masjid NURUL FALAH Dusun Lekong Dendek Desa Dasan Tereng Kec.Narmada Kab.Lombok Barat	H JUMAEDI	7.000.000,00
31.	01/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Pembangunan Masjid NURUL IMAN Dasan Lekong Desa Bujak Kab.Lombok Tengah	M. MURSAL	5.000.000,00
32.	24/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Pembangunan Ruang Kelas Baru Pondok Pesantren NW YAYASAN NW Sepit Kab. Lombok Timur	SYAIPUL JIHAT	7.500.000,00
33.	25/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) KIRAB AGUNG PUSAKA KEDATUAN LANGKO DAN BENUA 2024	LALU SASTRA BUDIARTA	10.000.000,00
34.	01/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) PEMBANGUNAN MASJID JABAL NUR LINGKUNGAN DOROTO'I KEL.DOROTANGGA KEC.DOMPU KAB.DOMPU	MASJID JABAL NUR	5.000.000,00
35.	05/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) PROGRAM PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT BERBASIS MASJID KOTA MATARAM (MES)	MASYARAKAT EKONOMI SYARIAH	100.000.000,00
36.	15/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Aula YAYASAN PONDOK PESANTREN HIDAYATUL MUHSININ LABULIA Kab. Lombok Barat	PONDOK PESANTREN HIDAYATUL MUHSININ LABULIA	7.500.000,00

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
37.	15/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan KKN - PPM UNIVERSITAS GAJAH MADA Periode 2 Tahun 2024 Lembaran Bayan KLU	AZQIA MURSYIDAH	5.000.000,00
38.	22/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Dialog Publik Eksekutif Wilayah Perempuan Suluh NTB	Masyarakat Umum	5.000.000,00
39.	30/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan Dalam Rangka Memperingati Maulid Nabi Dusun Bilasundung Desa Paokmotong Kec.Masbigk Kab.Lombok Timur	Masyarakat Umum	5.000.000,00
40.	02/09/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Atlit Pelatda PON XXI Cabor Tenis Meja Prov.NTB	Masyarakat Umum	10.000.000,00
41.	04/09/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan 75 Buah Matras Sebagai Bantuan Fasilitas Asrama UNIVERSITAS TEKNOLOGI SUMBAWA	SRI BUKYA	36.375.000,00
42.	05/09/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Pengadaan Podium Masjid NURUL HIDAYAH Sesela Kec.Gunung Sari Kab.Lombok Barat	LUKMANUL HAKIM	3.000.000,00
43.	10/09/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Aksi Penurunan Stunting Kab.Sumbawa	YULIA LAELA	10.000.000,00
44.	20/09/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan Pengabdian Sopoq Ate Bersih Lingkungan (SOPAA BERLIAN) Oleh Gerakan Kwartir Pramuka Prov.Ntb	JAKA AGUSTA PRATAMA	5.000.000,00
45.	23/09/2024	01 (Kegiatan Sosial)	BANTUAN SEMEN UNTUK PEMBANGUNAN MASJID NURUL HUDA DESA GONTAR KECAMATAN ALAS BARAT	SYAMSUDDIN	4.080.000,00

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
46.	25/09/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) KEGIATAN SEMINAR TATA RIAS PENGANTIN SASAK INOVASI DAN PENGANTIN SUMBAWA PENGKENANG PENGANTAN TOPE BELA BUNGAK	RETNO PUJIHASTUTI	5.000.000,00
47.	27/09/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR MAULID NABI MUHAMMAD SAW MASJID NURUL JANAH BATU RAJA KECAMATAN AMPENAN UTARA	HABIBUL ARDI	2.000.000,00
48.	04/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR KEGIATAN FESTIVAL QASIDAH PELAJAR TAHUN 2024 DPD LASQI KOTA MATARAM	YEFI PRATIWI	3.000.000,00
49.	07/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR PEMBANGUNAN YAYASAN MASJID NURUL YAQIN DUSUN RUNTAK DESA MONTONG TEREK KECAMATAN PRAYA	NAJAMUDIN	25.000.000,00
50.	10/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Kegiatan GERAKAN PRAMUKA MENANAM Oleh Gerakan Pramuka Kwartir Daerah Nusa Tenggara Barat	JAKA AGUSTA PRATAMA	10.000.000,00
51.	14/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Kegiatan KHUTBATUL ARSY PONPES JABAL HIKMAH	SAEFULLAH ANSHORI	5.000.000,00
52.	14/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Kegiatan Santunan Anak Yatim Dalam Rangka HUT LOGIS KE-16	Masyarakat Umum (anak yatim)	5.000.000,00
53.	22/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Penyaluran Dana CSR Bantuan Air Bersih Di Kabupaten Sumbawa	Masyarakat Umum	8.000.000,00
54.	24/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana (CSR) Kegiatan Senam Bersama Dalam Rangka Bulan Kesadaran Kanker Payudara	YEFI PRATAMI	5.000.000,00

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
55.	29/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Permohonan Dana Kegiatan Untuk Perwakilan NTB Dalam Pemilihan Puteri Anak Dan Remaja Indonesia 2024 dan Pemilihan Puteri Batik Anak Dan Remaja Cilik Indonesia	BUNIAMIN FARAHAT ST	5.000.000,00
56.	29/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Kegiatan Bakti Sosial Jaringan Pemuda Dan Mahasiswa NTB Tahun 2024	SAIDIN	2.500.000,00
57.	04/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Penyaluran Dana CSR Kegiatan Sosialisasi Bahaya Narkoba Dan Berbagi Sembako	Masyarakat Umum	2.500.000,00
58.	12/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Program Berbagi Sembako Kepada Masyarakat NTB Ikatan Putra Putri NAHDLATUL WATHAN	M KHAERUL PATIHIN	5.000.000,00
59.	18/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Pembangunan Jeding MUSHOLA NURUL MUTTAQIN Dusun Batu Mas Desa Mareje Timur Kecamatan Lembar Kabupaten Lombok Barat	HASAN MASAT	10.000.000,00
60.	26/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Pengabdian Masyarakat Khartir Daerah Gerakan Pramuka NTB Tahun 2024	JAKA AGUSTA PRATAMA	10.000.000,00
61.	03/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan CSR Pengadaan Lemari Arsip Untuk Bantuan Sarana dan Prasarana di BAPPENDA LOBAR Anggaran Tahun 2024	BAPPENDA LOBAR	1.900.000,00
62.	06/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Tebar 1 Juta Benih Ikan Dan Kemah Kebangsaan 2024 Oleh Forum Wartawan Ekonomi dan Bisnis NTB	Forum Wartawan Ekonomi dan Bisnis NTB	15.000.000,00
63.	06/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Dana CSR Kc Bayan Bantuan 100 Sak Semen Pembangunan Masjid ALI BIN ABI THALIB	Masjid ALI BIN ABI THALIB	6.600.000,00

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
64.	06/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR PEMBANGUNAN BALE PAWEDAAN DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN PUJAWALI PURA BANJAR KARYA DHARMA PRAWRTTI MATARAM	I NYOMAN TANTRI	5.000.000,00
65.	16/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Permohonan Dana CSR Kegiatan Pembangunan Masjid MIFTAHUL JANNAH Dusun Mertak Baru Desa Lajut Kecamatan Praya Tengah Lombok Tengah	SAHIDIR	5.000.000,00
66.	16/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Masjid NURUL HAQ Dusun Kesambik, Kel. Gerunung Kec. Praya LOTENG	SUPARMAN IDRUS	5.000.000,00
67.	17/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Kegiatan Pembangunan Musholla ASSYAFI'I Dusun Ngolak Desa Lajut Kecamatan Praya	MUNAWAR GAZALI	5.000.000,00
68.	17/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR MUSHALLA AS-SALIKI Kekere Timur Kel. Semayan Kec. Praya Lombok Tengah Kc Praya	KHAERUL LAILI	5.000.000,00
69.	19/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Penataan Tempat Pemakaman Umum (TPU) Dusun Dasan Lekong Desa Bujak Kecamatan Batukliang Kab Lombok Tengah	KAWAKIB	5.000.000,00
70.	24/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Satu Set Sound Profesional Yayasan AL-ISLAH DARUL FURQON NWDI Desa Lekor Kecamatan Janapria	M. JUANDI	4.750.000,00
71.	27/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Pengadaan Sound Sistem Masjid USWATUN HASANAH Desa Batu Tulis Kab Lombok Tengah	JUNAIDI	5.000.000,00
72.	27/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Kegiatan Pembangunan MUSHOLLA SAMSUL HUDA Desa Mangkung	L. WIRYA ARTAPATI	5.000.000,00

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
			Kec Praya Barat Kab Lombok Tengah		
73.	27/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Permohonan Dana CSR Kegiatan Pembangunan Rehab Masjid Kantor Desa Jagaraga Kuripan Lombok Barat	KANTOR DESA JAGARAGA	1.000.000,00
74.	27/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Pengadaan Kursi Inventaris Remaja Masjid AL MAKBULIN Desa Teratak Kab Lombok Tengah	MARDAN	5.000.000,00
75.	27/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Kursi Plastik Persatuan Remaja Dusun Gontoran Desa Teratak Kecamatan Batukliang Utara Kab Lombok Tengah	SAHDIN	5.000.000,00
76.	27/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Pengadaan Kursi Inventaris KELOMPOK TANI INGIN MAJU Jengguar Desa Teratak Batukliang Utara	DARMAWAN	5.000.000,00
77.	31/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana CSR Kegiatan Pembangunan MUSHALLA AL-FALAH Ds. Bunut Baik Kec. Praya Kab. Lombok Tengah NTB	MULIADI	5.000.000,00
78.	31/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Kegiatan Gerakan Pramuka Menanam Oleh Gerakan Pramuka Kwarir Daerah NTB	JAKA AGUSTA PRATAMA	5.000.000,00

F. DOKUMEN PENDUKUNG (F.00.00.LT.PDF)

Tidak terdapat Dokumen Pendukung pada Laporan tahunan PT BPR NTB PERSERODA
Tahun Buku 2024

G. PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan PT. BPR NTB (Perseroda) tahun buku 2024 ini kami sampaikan.
Kami harapkan arahan guna penyempurnaan Laporan Tahunan pada tahun berikutnya..

Mataram, 29 April 2025
PT. BPR NTB (Perseroda)

Mengetahui
Dewan Komisaris,



LALU NOFIAN HADI SAPUTRA, S.Si
Komisaris Utama

Disusun oleh
Direksi,



KETUT SUDHARMANA, SP
Direktur Utama